

आज मिति २०७१/०८/२० गतेका दिन स्वामीप स्वागत शालन  
 सेन. २०६६ को कमा ११८ (२) तथा स्वामीप स्वागत शालन निष्ठावली,  
 २०६६ (चौथो) संशोधन, २०६६ (कोत) को निष्ठा १३९ (६) मा कएको  
 जसका अनुसार आर्थिक वर्ष २०७०/०७१ मा प्रथम चयनको नयाँ पालिका  
 का वार सञ्चालित भोजना तथा कामकाजहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा  
 गरी। कार्यालय चयनको नयाँ पालिका कार्यालयका प्रमुख एवं  
 कार्यकारी अधिकृत श्री रामलाल श्रेष्ठ जे. को अध्यक्षतामा  
 देहाको उपस्थितिमा वरिष्ठ निम्न अनुसारको निर्णय गरियो।

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम	कार्यालय / संस्था / पद	हस्ताक्षर
१.	श्री रामलाल श्रेष्ठ	प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत	
२.	श्री वेद प्रकाश लेखक	प्रमुख जिल्ला अधिकारी, कै.	
३.	श्री राम दत्त पाण्डे	स्वामीप विकास अधिकारी, कै.	
४.	॥ नृप वहादुर वड	नेपाली कांग्रेस	
५.	॥ राम श्याम	राष्ट्रिय नेपाल	
६.	५ पुष्पलाल कार्माचार्य	ने.क.पा. (एमाले)	
७.	६ प्रवहादुर श्रेष्ठ	नेकपा माले	
८.	मीन श्याम श्रेष्ठ	अपाङ्ग कार्यसंजाल प्रदेश	
९.	दिल्ली राम श्याम	ब. ल. अ. एम. ए. का	
१०.	चन्द्रकान्त पाण्डे	ए. ए. ए. ए. ए. ए.	
११.	आलोक प्र. श. म.	संघिय संस्थापक	
१२.	मोहन श्रेष्ठ	आयुष्मन्. का. अ.	
१३.	अलोक प्रसाद पन्ना	अ. न. प. का.	
१४.	निध्यान्त जोशी	FAYA-Nepal	
१५.	निर्मल शर्मा	इ. ल. अ. ए. ए. ए. ए.	
१६.	दिलीप कुमार शर्मा	नेपाल व्यापारी संघ, एमाले शाखा	
१७.	राधा देवी शर्मा	वडा नागरिक मञ्च (नयाँ)	
१८.	शिरोडा चौधरी	जोरम लोकतान्त्रिक	
१९.	आम्र व. (वडा)	वडा नागरिक मञ्च प्रेमसु शाखा	
२०.	सुन्दर शर्मा	वडा नागरिक मञ्च प्रेमसु शाखा	
२१.	दीपक शर्मा	वडा नागरिक मञ्च प्रेमसु शाखा	

क्र.सं.	नाम व पता	कार्यालय / लिखा / पद	पता
१	दामोदर राम ओझा	सामाजिक परिचालक ध.नं.१६	...
२	मनमोहन उ.सि	ने.ड.पा. भा.भा.वादी	...
३	प्रेम वेंकटेश (कं.सि.)	डि.स.का.ने.प.मं.६०५ / शक्ति	...
४	तारामाच ओझा	नेपाल अणुसंधि संघ रत्नेश्वर नगरी	...
५	आरका भार देवी	खरिदा	...
६	सुरावरी जोशी	५	...
७	शंका सुभाषी राणा	खरका विना पाली	रामकुलारी
८	वि.के.के.के.के.	सामाजिक परिचालक ध.नं.१७६	...
९	पद्मपति शर्मा	सामाजिक परिचालक ध.नं.१८६	...
१०	श्यामप्रसाद राणा	सामाजिक परिचालक ध.नं.१९९	...
११	साया-चौधरी	ध.नं.पा.८० सामाजिक परिचालक	...
१२	पुल कुमार राणा	ध.नं.पा.९०का.६००	...
१३	धर्मराम ओझा	ध.नं.पा.९०	...
१४	ए.का.के.के.	ध.प.प्रति.६०	...
१५	श्यामप्रसाद शर्मा	डि.पु. सहरो विकास डि.का.	...
१६	पुन्य अधिकारी	का.भा. भा.संस्था	...
१७	शिवमला चौधरी	पडा नागरिक प्रल्प	...
१८	शोभनपुलीया	पडा सन्धेना केन्द्र	शोभनपुला
१९	कमला देवी राणा	ध.नं.पा.९० सामाजिक सन्धेना केन्द्र	करवी
२०	कलु देवी वि.के.	१	कलु
२१	कमला देवी	ध.नं.पा.६ नागरिक सन्धेना केन्द्र	कमला
२२	श्यामप्रसाद शर्मा	सन्धेना केन्द्र: ११	शर्मा
२३	श्यामप्रसाद ओझा	पडा नागरिक प्रल्प ध.नं.पा.९९	...
२४	श्यामप्रसाद	सन्धेना केन्द्र	...
२५	श्यामप्रसाद	जि.सि.के. / सा.वि.ध.	...
२६	श्यामप्रसाद	राष्ट्रिय सन्धेना केन्द्र / ध.नं.पा.९९	...
२७	श्यामप्रसाद	ध.नं.पा.९९ सामाजिक सन्धेना केन्द्र	...
२८	श्यामप्रसाद	पडा नागरिक प्रल्प ११	पद्मशान
२९	श्यामप्रसाद	जिला इन्फिन्टि फर्ल डार्मालय	...
३०	श्यामप्रसाद	पडा सन्धेना ध.नं.पा.९९	...
३१	श्यामप्रसाद	शरी सन्धेना केन्द्र	...
३२	श्यामप्रसाद	नागरिक	...
३३	श्यामप्रसाद	सामाजिक सन्धेना केन्द्र	...
३४	श्यामप्रसाद	पडा सन्धेना ध.नं.पा.९९	...
३५	श्यामप्रसाद	शरी सन्धेना केन्द्र	...

क्र.सं.	नाम व पद	कार्यालय / संस्था / पद	हस्ताक्षर
४६.	Ram Khandari	Prakash for 93.8 mha	
४७.	दिपक शर्मा	ध. प्र. मा. गी. सं.	
४८.	कुमार राज	समाज सेवा	
४९.	Poonaya Nakarmi	ICT Volunteer (ध. प्र. मा.)	
५०.	लेखनाथ शर्मा	ध. प्र. मा. डायलिय	
५१.	सुरेश रिह ठापा	ध. प्र. मा. डायलिय	
५२.	कीर्तिराज शर्मा	प्रबन्धक कुम्हिला	
५३.	पदम शर्मा	ध. प्र. मा. ९	
५४.	डिल्लीराज शर्मा	१५ (सञ्चाल) ध. प्र. मा. ६	
५५.	अजितराज शर्मा	कार्यवाह / सञ्चालक	
५६.	हिमाल शर्मा	पत्रकार / सञ्चालक / सञ्चालक	
५७.	सुनिल शर्मा	पत्रकार	
५८.	भास्कर शर्मा	सञ्चालक / सञ्चालक	
५९.	सरोज शर्मा	सञ्चालक / सञ्चालक	
६०.	निर्मल कुमार देउवा	ध. प्र. मा. ६	

मिति २०७१/०५/२० गतेका दिन सम्पन्न धनगढी नगरपालिकाको गत आ.व. २०७०/०७/०९मा सञ्चालित तथा सम्पादित कार्यक्रमहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा यस प्रकार रहेको छ:-

निर्णय नं. १

आजको वार्षिक प्रगति समीक्षा बैठकमा धनगढी नगरपालिका कार्यालयले गत आ.व. २०७०/०७/०९ को तपसिलका विषयहरू संग सम्बन्धित प्रगति विवरणहरू, समस्याहरू, समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरूको अलावा त्यस आ.व.मा गरिएका अनुकरणीय कार्यहरूको बारेमा प्रस्तुतीकरण गरियो ।

(क). आ.व. २०७०/०७/०९ को यथार्थ आय व्यय विवरण र अघिल्लो आ.व. २०६९/०७/०० संगको तुलनात्मक अध्ययन सहितको वित्तीय प्रगति विवरण यस धनगढी नगरपालिका कार्यालयका वरिष्ठ लेखा अधिकृत श्री डिल्लीराज ओभावाट प्रस्तुती भयो ।

(ख). यस नगरपालिकाद्वारा गत आ.व. २०७०/०७/०९मा कार्यान्वयन गरिएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको भौतिक प्रगति विवरण र राष्ट्रिय भवन संहिता २०६० को कार्यान्वयनको स्थिति, समस्या र समाधानका प्रयासहरू बारे धनगढी नगरपालिका कार्यालयका डिभिजनल इन्जिनियर श्री दिजराज भट्टराट प्रस्तुती भयो ।

(ग). यस नगरपालिकामा रहेका पेशकी र बेरुजुको विद्यमान अवस्था, पेशकी फछ्यौटको प्रगति र पेशकी तथा बेरुजु फछ्यौट गरी शुन्यमा भार्ने रणनीति अनुसार कार्यालयबाट भए गरेका प्रयासहरू, समस्याहरूको बारेमा धनगढी नगरपालिका कार्यालयका आ.ले.प.अधिकृत श्री

(घ). यस नगरपालिकाको सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता, सुशासन, पारिदर्शिताका पक्षहरूमा गरिएका कार्यहरू, प्रयासहरू, सेवा प्रवाहमा परेका समस्याहरूको र नियमन सेवाको प्रगति बारे धनगढी नगरपालिका कार्यालयका प्रशासकीय अधिकृत श्री सुरेन्द्र सिंह कार्कीबाट प्रस्तुती भयो ।

(ङ). लक्षित विकास कार्यक्रम, फोहर मैला व्यवस्थापन, शहरी स्वास्थ्य कार्यक्रम, सामाजिक परिचालन कार्यक्रम, विपद् व्यवस्थापन, बजार व्यवस्थापन, सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरणहरू, ना.सु.एवं सामुदायिक विकास तथा सरसफाई शाखा प्रमुख श्री टंक बहादुर विष्टबाट प्रस्तुती भयो ।

(च). समग्रमा, कार्यकारी अधिकृत श्री रामलाल श्रेष्ठबाट धनगढी नगरपालिकाको गत आ.व.२०७०।०७१ को वार्षिक प्रगति विवरण, समस्या, चुनौतीहरू, समाधानमा गरिएका प्रयासहरू र केही अनुकरणीय कार्यहरूको बारेमा प्रस्तुती राख्ने कार्य सम्पन्न भएपछि सहभागीहरू बीच छलफल गर्ने कार्य भै निम्न सुझावहरू प्रस्तुत भयो ।

वार्षिक प्रगति विवरणको प्रस्तुतीकरण पछि सहभागीहरूबाट निम्न सुझावहरू प्रस्तुत भयो:-

१. नगरपालिका बाट भए गरेका काम कारवाहीहरू, योजना सञ्चालनका पक्षका सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई र स्थानीय पत्र पत्रिकामा प्रकाशन गर्ने, पारदर्शिता राख्ने गरेको भएतापनि प्रस्तुत भएका प्रगति विवरणहरूको विस्तृत रुपमा समीक्षा गोष्ठीमा सहभागीहरू लाई उपलब्ध गराउनु पर्ने ।

२. नगरको समग्र समस्याहरूलाई सम्बोधन गर्नका लागि धेरै लगानी धनगढी नगरको एकीकृत शहरी विकास आयोजना सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने भएकोले नेपाल सरकार माफत विदेशी दात्रु निकाय ADB /World Bank आदिको लगानी ल्याउन गरिएको पहललाई थप जोड दिनु पर्ने ।

३. राष्ट्रिय भवन संहिता २०६० को कार्यान्वयनको स्थितीलाई थप प्रभावकारी बनाउन आवश्यक प्राविधिक जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने उपलब्ध जनशक्तिको क्षमता विस्तार गर्ने, सहयोगी निकायहरूको सहयोगलाई निरन्तरता दिन अनुरोध गर्ने । नक्सा डिजाइन तयार पर्ने कन्स्ट्रक्सन लाई जिम्मेवार बनाउने र निरन्तर अनुगमन गर्ने ।

४. राजस्व परिचालनको सन्दर्भमा, गत आ.व. २०७०।०७१ मा ३९ प्रतिशत बृद्धि भएता पनि, सवैलाई अभैँ करमा आवद्ध नगरिएकोले आन्तरिक आयमा उल्लेखनीय अभिवृद्धि गर्न कार्यालयले विशेष जोड दिने ।

५. फोहर मैला संकलन व्यवस्थापन र बजार व्यवस्थापनमा विशेष ढंगले लाग्नु पर्ने ।

६. सडकका खाल्टा खुल्तीहरूलाई दशै तिहार अगावै मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने ।

कमश:-

३. नगरका खुल्ला रहेका डलहरुमा ढक्कत लगाउने व्यवस्था गर्ने ।
८. नगरपालिकाका कर्मचारीहरुलाई सेवाग्राही प्रति केन्द्रित गरी सेवा प्रवाहमा थप प्रभावकारीता ल्याउने ।
९. नगरको चक्कपथ निर्माण गर्न, सडकलाई फराकिलो बनाउन ध्यान दिने ।
१०. क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडापत्र जारी गरी सेवाग्राहीहरुलाई सेवा प्रवाह गर्ने तर्फ लाग्नुपर्ने ।
११. नगरका विकास कार्यक्रमहरुमा विषयगत कार्यालयहरु सँगको समन्वयलाई थप प्रभावकारी बनाउने ।
१२. यस अघिका वर्षहरुमा सम्पन्न भएका वार्षिक प्रगति समीक्षा बैठकमा प्रस्तुत भएका सुझावहरुलाई कार्यान्वयन गर्नु पर्ने ।

आजको वार्षिक प्रगति समीक्षाको बैठक अन्त गरियो ।

  
06/12/20