धनगढी उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धनगढी,कैलाली,७ नं. प्रदेश,नेपाल

आ.प्र.शा.०७४।०७५
च.नं.

कोठा भाडा सम्बन्धी शिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हानको सूचना,दोश्रो पटक प्रकाशित मिति २०७५।२।३१

यस धनगढी उप-महानगरपालिको कार्यालय भवन अगाडी रहेको सोपिंङ कम्पलेक्सको भुई तलाका कोठाहरू सिलबन्दि बोलपत्रको माध्यमबाट बाट बढाबढ प्रक्रिया द्धारा भाडामा दिने निर्णय भएको हुदा ईच्छुक ब्यक्ति (नेपाली नागरिक) संघ संस्थाहरूबाट देहायको शर्त भित्रको अधिनमा रही ७ दिन भित्र सिलबन्दि दरखास्त दिने गरी यो सूचना सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि प्रकासित गरिएको छ ।

शर्तहरू

१। दरभाउपत्र फराम दस्तुर बापत रू १०१० र (एक हजार दस मात्र) यस कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्ने छ । सो रकम फिर्ता गरिने छैन ।
२। घरको प्रति कोठाको न्युनतम मासिक भांडा रू १२५००। (बाह्र हजार पांचसय मात्र) न्युनतम कायम गरिएका छ ।
३। दरभाउपत्र फाराम यस न.पा.को राजश्व उपशाखा बाट मिति २०७५।२।३१ गते देखी २०७४।३।६ गते सम्म कार्यालय समय भित्र खरिद गर्न सकिने छ ।
४। दरभाउपत्र दर्ता भईसक्नु पर्ने अन्तिम मिति २०७५।२।७ गते दिउसो १२ बजे भित्र ।
५। दरभाउपत्र खोलिने मिति २०७५।२।७ गते दिनको २.०० बजे खोलिने हुदा सो समयमा दरभाउपत्र दाता वा निजको तोकेको ब्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने छ । उपस्थित नभएमा पनि दरभाउपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन
६। दरभाउपत्र खरिद र दर्ता गर्ने दिन सार्बजनिक बिदा परे लगतै कार्यालय खुलेको दिन सो सम्बन्धी काम हुनेछ ।
७। कूनैपनि ब्यक्ति वा संस्थाको दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पुर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुक्षित रहने छ ।
८। दरभाउपत्र साथ जमानत बापत यस ध.उ.म.न.पा. कार्यालयको रा.बा.बै. धनगढीमा रहेको धरौटी खाता न. ४१७०३०३००७१२ मा नगदै दूई बर्षको हुन आउने जम्मा रकमको ५ प्रतिशत तथा बिदेशी नागरिक भए १० प्रतिशत रकम जम्मा गरेको सक्कलै बैक भौचर वा दरभाउपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मिति बाट कम्तीमा ७५ दिन म्याद भएको नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त बाणिज्य बैक बाट यस कार्यालयको नाममा जारी भएको बैक जमानत पेश गर्नु पर्ने छ ।
९। दरभाउपत्र साथ घरभाडा लिन ईच्छुक ब्यक्तिको हकमा नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी संघ संस्थाको हकमा दर्ता प्रमाण प्रत्र, नबिकरण पत्र, कर चूक्ता प्रमाण पत्र पेश गर्नूपर्ने छ ।
१०। बहालमा लिने ब्यक्ति वा संस्थाले कोठा भाडाको सम्झौता गर्दा आफुले कबोल गरेको रकमको ६ महिना बराबरको हुन आउने रकम धरौटी बापत राख्नु पर्ने छ ।
११। कोठा भाडा बढीमा २ बर्षको लागी सम्झौता गरिने छ ।
१२। हार्डबेयर,सुनचादी,मोटर ग्यारेज,माछ/मासु पसल राख्न पाईने छैन ।
१३। कोठा न. १ देखि १४ न. सम्म कायम गरिएको र १ न. कोठा उत्तर क्षेत्र बाट शुरू भएको छ
१४। अन्य कुनै जानकारी लिन चाहेमा यस कार्यालयमा कार्यालय समय भित्र बुझ्न सकिने छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर प्रमुख ५२०७७५,नगर- उपप्रमुख ५२०७७५,कार्यकारी अधिकृत:५२०४२९ ,आ.ले.प. ५२०७२९,फ्याक्स :५२०४२९,दमकल :१०१