धनगढी उप-महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९।८० को चौथो त्रैमासिक अवधिको स्वत : प्रकाशन

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

धनगढी उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धनगढी, कैलाली

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

विषयसूची

१.	निकायको स्वरुप र प्रकृति	२
	१.१ धनगढी उप-महानगरपालिकाको परिचय	२
	१.२ धनगढी उप-महानगरपालिकाको नक्सा	१०
२.	निकायको काम कर्तव्य र अधिकार	११
३.	निकायको संगठनात्मक संरचना	३०
	३.१ नगर सभा	३१
	३.२ नगर कार्यपालिका	३१
	३.३ निर्वाचित जनप्रतिनिधि	३२
	३.४ समितिगत व्यवस्था	३५
	३.५ नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	३९
	३.६ वडा समिति	४७
	३.७ वडा कार्यालय	४७
	३.८ स्वास्थ्य संस्था	४७
४.	निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	४९
	४.१ नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	४९
	४.२ वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	४९
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	५०
	५.१ नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	५०
	५.२ वडा कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी	५१
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	५१
७.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	५२
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	५२
९.	सम्पादन गरेका कामको विवरण	५२
१०.	नगर प्रमुख, नगर उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको विवरण	६९
११.	नीति, ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको सूची	६९
१२.	आयव्ययको विवरण	७३
१३.	नगर कार्यपालिकाको वेभसाइट	७६
१४.	गुनासो व्यवस्थापन संयन्त्र	७७
१५.	नगर कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन	७७
१६.	नगर कार्यपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण	७७
१७.	हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम-दोस्रो चरण	७७
१८.	एम्बुलेन्स, दमकल, शब वहान, राहत तथा उद्दारका लागि सम्पर्क नम्बर	८०

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

१.१ धनगढी उप-महानगरपालिकाको परिचय

नेपालको सुदूरपश्चिम क्षेत्रमा अवस्थित धनगढी उप-महानगरपालिकाको स्थापना वि.सं. २०३३ सालमा सेती अञ्चलको कैलाली जिल्लामा भएको हो । मिति २०७२।०६।०१ गते देखि धनगढी नगरपालिकाको स्तरोन्नती भई धनगढी उप-महानगरपालिका हुन गएको हो । यो समुद्री सतहदेखि १०९ मिटरको उचाईमा रहेको छ । नेपालको राजधानी काठमाडौं देखि ७५० किलोमिटर टाढा रहेको छ । २६१.७५ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफलमा फैलिएको यस उप-महानगरपालिकामा कूल १९ वडा रहेका छन् । यहाँको भू-आकृतिक स्वरुप समतल रहेको छ । यसको पूर्वमा कैलारी गाउँपालिका, पश्चिममा मोहना नदी, उत्तरमा गोदावरी र गौरिगंगा नगरपालिका तथा दक्षिणमा भारत रहेको छ । यहाँको अधिकतम तापक्रम ४५ डिग्री र न्यूनतम तापक्रम ७ डिग्री रहेको पाईन्छ ।

वि.सं. २०७८ को जनगणनाको अन्तिम प्रतिवेदन अनुसार यस उप-महानगरपालिकामा जनसंख्या १,९८,७९२ रहेको छ । जसमा महिलाको संख्या १,००,६०८ छ भने पुरुषको संख्या ९८,१८४ छ ।

❑ प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरु

क्र.सं	पर्यटकीय स्थलहरु	वडा नं.
१	नैनादेवी मन्दिर	१
२	वनदेवी मन्दिर	१
३	लक्ष्मीनारायण मन्दिर	१
४	पशुपति नारायण मन्दिर	१
५	बौद्ध गुम्बा	१
६	रामजानकी मन्दिर	२
७	कालिका मन्दिर	२

क्र.सं	पर्यटकीय स्थलहरु	वडा नं.
८	शिवपुरीधाम	४
९	जोखर बाबा मन्दिर	७
१०	नवदुर्गा मन्दिर	८
११	राधाकृष्ण मन्दिर	८
१२	गीता सत्सँग मन्दिर	८
१३	बेहडाबाबा मन्दिर	१६
१४	मालिका भगवती मन्दिर	१९

❑ प्रमुख तालहरु

क्र.सं.	नाम	वडा नं. र टोल
१	लम्मिताल	जाली
३	कोइलही ताल	जाली
५	सुल्खैया ताल	जाली
७	नथुनिया ताल	जाली
९	नेहटी ताल	चटकपुर
११	जोखर ताल	देवरिया
१३	मुरफुट्टी	जाली

क्र.सं.	नाम	वडा नं. र टोल
२	रामसमग्र ताल	उर्मा
४	छकई ताल	उर्मा
६	मगहर ताल	उर्मा
८	कुसुम ताल	उर्मा
१०	शिव ताल	फूलवारी
१२	छोलछुवा ताल	फूलवारी
१४	पुरैना ताल	फूलवारी

क्र.सं.	नाम	वडा नं. र टोल
१५	मुरकुट्टी	जाली
१७	नतनीकतनी ताल	जाली
१९	सुकुटी ताल	जाली
२१	छोटकी नथुनिया ताल	जाली
२३	उत्तर वेहडी ताल	उत्तरबेहडी
२५	घेग्दुवा ताल	जाली
२७	चौफेरी ताल	फुलबारी
२९	देव ताल	देवरिया
३१	तिल्के ताल	जुगेडा
३३	तिनखण्डे ताल	जुगेडा
३४	बेहडाबाबा ताल	उर्मा
३५	महादेव ताल	उर्मा

क्र.सं.	नाम	वडा नं. र टोल
१६	टाकुल्ले ताल	फूलवारी
१८	सौनिया ताल	फूलवारी
२०	बक्तैया ताल	फूलवारी
२२	बास्तोलता ताल	फूलवारी
२४	सैनहिया ताल	फूलवारी
२६	जनमैहता ताल	फूलवारी
२८	घोरलावाहा ताल	फूलवारी
३०	सिमरैया ताल	फूलवारी
३२	वक्तैया ताल	फूलवारी
३४	वैजरिया ताल	फूलवारी
३६	रामलक्ष्मण ताल	फूलवारी

❑ जनसांख्यिक विवरण २०७८

वडा अनुसार घरधुरी तथा जनसंख्याको विवरण

वडा नं.	घरपरिवार	पुरुष	महिला	जम्मा
१	4611	9437	9382	18819
२	4030	8582	8154	16736
३	5002	10738	10520	21258
४	2827	6147	5693	11840
५	4338	9122	8734	17856
६	1569	3626	3809	7435
७	2957	6388	6418	12806
८	2719	5844	5776	11620
९	830	1882	2230	4112
१०	768	2261	2287	4548

वडा नं.	घरपरिवार	पुरुष	महिला	जम्मा
११	1255	3128	3245	6373
१२	2691	5724	6595	12319
१३	2596	6017	6087	12104
१४	2013	4131	4887	9018
१५	1088	2809	2933	5742
१६	1214	2675	3016	5691
१७	1288	2931	3242	6173
१८	1273	2904	3272	6176
१९	1710	3838	4328	8166
जम्मा	44779	98184	100608	198792

उमेर अनुसार घरधुरी तथा जनसंख्याको विवरण

उमेर	पुरुष	महिला	जम्मा
९५ माथि	38	64	102
९०-९४	73	113	186
८५-८९	171	210	381

उमेर	पुरुष	महिला	जम्मा
४०-४४	6139	6128	12267
३५-३९	7341	8070	15411
३०-३४	7793	9488	17281

उमेर	पुरुष	महिला	जम्मा
८०-८४	370	484	854
७५-७९	869	949	1818
७०-७४	1555	1918	3473
६५-६९	1889	2000	3889
६०-६४	2466	2552	5018
५५-५९	2990	3005	5995
५०-५४	4050	4229	8279
४५-४९	4602	4641	9243

उमेर	पुरुष	महिला	जम्मा
२५-२९	8693	11005	19698
२०-२४	9824	11935	21759
१५-१९	11577	10719	22296
१०-१४	10557	9147	19704
०५-०९	9452	7634	17086
०-०४	7735	6317	14052
जम्मा	98184	100608	198792

उमेर अनुसारको जनसंख्याको विवरण (प्रतिशतमा)

उमेर	पुरुष	महिला
१० वर्षभन्दा कम	0.1	0.7
१०-१४	3.1	11.2
१५-१७	12.3	26.8
१८-२०	29.2	35.3
२०-२४	27.4	18.1
२५-२९	20.9	6.8

उमेर	पुरुष	महिला
३०-३४	5.8	0.8
३५-३९	0.9	0.1
४०-४४	0.2	0.04
४५-४९	0.02	0.01
५० वर्ष माथि	0.02	0

वैवाहिक स्थिति अनुसारको जनसंख्या (प्रतिशतमा)

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
अविवाहित	36.5	41.3	32
विवाहित	59.5	56.9	61.9
एकल (विधुर/विधवा)	3.7	1.6	5.8

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
पारपाचुके	0.1	0.1	0.1
छुट्टिएको	0.2	0.1	0.2

अपाङ्गताको प्रकारअनुसार जनसंख्या (प्रतिशतमा)

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
अपाङ्गताका भएका जनसंख्या	1.8	1.6	1.9
शारीरिक अपाङ्गता	42.6	46.6	38
न्यून दृष्टियुक्त	15.1	12.9	17.6
दृष्टिविहीन	6.4	6.4	6.3
बहिरोपन	6	5.4	6.8
मनोसामाजिक अपाङ्गता	4.4	4.5	4.3
न्यून श्रवणशक्ति	5.9	5.8	6

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
बहिरोपन एवम् दृष्टिविहीन	0.9	0.8	1
मानसिक वा मनोसामाजिक	5.1	5.2	4.9
बौद्धिक अपाङ्गता	1.4	1.2	1.8
अनुवंशीय रक्तश्राव हेमोफेलिया)	0.9	0.9	1
अटिजम्	0.7	0.8	0.6
बहुअपाङ्गता	10.6	9.6	11.8

बालबालिकाको बसोबासको अवस्था (प्रतिशतमा)

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
आमा र बाबु	74.6	74.1	75.3
आमा मात्र	17.1	17.1	17.1
बाबु मात्र	1.03	1.06	1
बाबु र सौतेनी आमा	0.3	0.3	0.3
आमा र सौतेनी बाबु	0.03	0.05	0.02

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
अन्य नातेदार	6.5	7	5.8
रोजगारदाता	0.01	0.02	0
अन्य	0.3	0.3	0.3
उल्लेख नभएको	0.1	0.1	0.2

लिङ्ग र उमेर समूहअनुसार परिवारमूलीको संख्या

प्रकार	पुरुष	महिला	जम्मा
७० माथि	1868	677	2545
६०-६९	3280	1032	4312
५०-५९	5607	1673	7280
४०-४९	7615	2758	10373
३०-३९	7519	4562	12081

प्रकार	पुरुष	महिला	जम्मा
२०-२९	3633	3253	6886
१५-१९	733	472	1205
१४ मुनि	56	41	97
जम्मा	30311	14468	44779

साक्षरता दर (प्रतिशतमा)

कूल साक्षरता दर	पुरुष साक्षरता दर	महिला साक्षरता दर
83.3	89.9	76.9

५ वर्ष वा सोभन्दा माथिका व्यक्तिको साक्षरताको अवस्था अनुसारको जनसंख्या (प्रतिशतमा)

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
पढ्न र लेख्न दुवै जानेको	83.3	89.9	76.9
पढ्न मात्र जानेका	0.4	0.3	0.5
पढ्न र लेख्न दुवै नजानेको	16.3	9.8	22.6

५ वर्ष वा सोभन्दा माथिका व्यक्तिले उत्तीर्ण गरेको शैक्षिक तह अनुसारको जनसंख्या

प्रकार	संख्या
पूर्व बालबिकास	6340
प्राथमिक तह	35504
निम्न माध्यमिक तह	27999
उच्च माध्यमिक तह	26641
एसएलसी	11268

प्रकार	संख्या
प्रविणता	24003
स्नातक तह	12134
स्नाकोत्तर सरह वा सोभन्दा बढी	5701
अन्य	197
जम्मा	149787

५ देखि २५ वर्षसम्म एस.एल.सी./एस.ई.ई. तहभन्दा मुनिको शैक्षिक तह उत्तीर्ण गरेको शैक्षिक तहअनुसार जनसंख्या (प्रतिशतमा)

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
हाल अध्ययनरत	76.5	78.4	74.5
कम्तीमा एकपटक विद्यालय गएको	21	19.4	22.8
कहिले पनि विद्यालय नगएको	2.3	2	2.6
उल्लेख नभएको	0.1	0.1	0.1

१० जोड २ वा सोसरह वा उच्च तह उत्तीर्ण गरेकाको अध्ययनको क्षेत्रअनुसारको जनसंख्या (प्रतिशतमा)

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र	14.7	13.4	16.3
व्यवस्थापन	36.5	40.4	32.3
शिक्षा	27	20.5	34.2
विज्ञान तथा प्रविधि	6.4	8.6	3.9
स्वास्थ्य/चिकित्साशास्त्र	4.9	3.8	6
इन्जिनियरिङ्ग	2.9	4.6	1.08

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
कानून	0.8	1.02	0.5
कृषि	0.7	0.7	0.7
वन	0.2	0.3	0.2
पशुविज्ञान/पशुचिकित्सा/मत्स्यपालन	0.3	0.3	0.2
कम्प्युटर/सूचना प्रविधि	0.8	1.1	0.4
अन्य	1.3	1.6	1

१० जोड २ वा सोसरह वा उच्च तह उत्तीर्ण गरेका व्यक्तिको अध्ययनको क्षेत्र अनुसारको जनसंख्या (१५-२४ वर्षको लागि) (प्रतिशतमा)

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र	12.3	9.1	15
व्यवस्थापन	43.3	45.5	41.4
शिक्षा	16.8	11.2	21.6
विज्ञान तथा प्रविधि	10.3	14.8	6.5
स्थ्य/चिकित्साशास्त्र	4.9	3.4	6.2
इन्जिनियरिङ्ग	4	6.6	1.8

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
कानून	0.7	0.8	0.7
कृषि	1.03	0.9	1.1
वन	0.2	0.2	0.1
पशुविज्ञान/पशुचिकित्सा/मत्स्यपालन	0.4	0.4	0.4
कम्प्युटर/सूचना प्रविधि	1.3	1.9	0.7
अन्य	1.2	1.6	0.9

हालसम्म जीवित जन्मेका, अझै जीवित रहेका र मृत्यु भएका बच्चाको संख्या

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
कूल जन्म भएका बच्चा	82189	44050	38139

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
हालसम्म जीवित बच्चा	79751	42638	37113
मृत्यु भएको बच्चा	2438	1412	1026

कम्तीमा एक पटक विवाह गरेका १५ देखि ४९ वर्ष उमेर समूहका महिलाले हालसम्म जीवित जन्माएका बच्चाहरूको संख्याअनुसार महिलाको जनसंख्या (प्रतिशतमा)

प्रकार	कुनै बच्चा छैन	एउटा बच्चा	दुईवटा बच्चा	तीनवटा बच्चा	४ भन्दा बढी बच्चा
१५-१९	65.8	29.5	4.3	0.4	0
२०-२४	35.3	49.2	13	2	0.5
२५-२९	15.9	42.9	32.5	6.9	1.8
३०-३४	6.7	26	47.3	14.5	5.4
३५-३९	4.1	13.3	46.7	24.5	11.4
४०-४४	4.5	8.5	37.5	28.1	21.3
४५-४९	7.1	7.1	28.5	28.2	29.1

आमाको उमेर अनुसार गणनाको समय अघिको १२ महिनामा जीवित जन्माएका बच्चाहरूको संख्या (प्रतिशतमा)

प्रकार	कुनै बच्चा छैन	एउटा बच्चा	दुईवटा बच्चा
१५-१९	87.2	12.8	0
२०-२४	86.3	13.6	0.1
२५-२९	89.7	10.2	0.1
३०-३४	95.2	4.8	0.04
३५-३९	98.4	1.6	0.03
४०-४४	99.5	0.5	0
४५-४९	99.5	0.4	0.02

आमाको उमेर अनुसार गणनाको समय अघिको १२ महिनामा जीवित जन्माएका बच्चाहरूको लिंग अनुसारको संख्या

प्रकार	पुरुष	महिला
४५-४९	14	8
४०-४४	21	11
३५-३९	79	49
३०-३४	250	193
२५-२९	534	413

प्रकार	पुरुष	महिला
२०-२४	425	365
१५-१९	72	49

बसाईसराई गरेका व्यक्तिको यसअघि बसोबास गरेको स्थान अनुसारको जनसंख्या (प्रतिशतमा)

प्रकार	कुल	पुरुष	महिला
यही गा.पा./न.पा	54.5	58.3	50.7
यही जिल्लाको अर्को गा.पा./न.पा	10.5	8.9	12.1
अर्को जिल्ला	32.3	30.1	34.3
विदेश	2.8	2.6	2.9

❑ शैक्षिक संस्थाहरुको विवरण

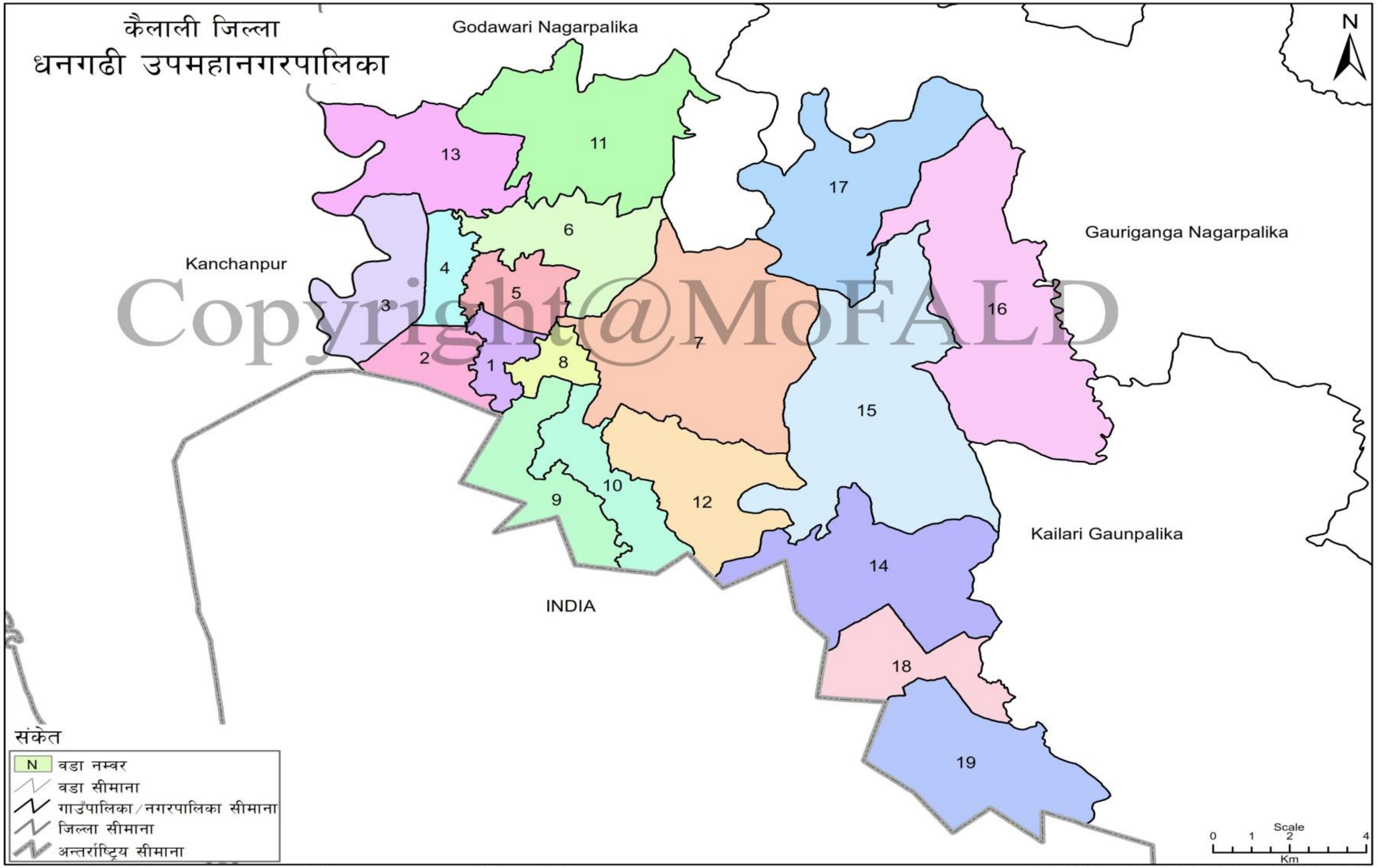
शैक्षिक सत्र २०७९ सम्ममा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालय, बाल विकास केन्द्र र सासिके

वडा	तह/कक्षागत विद्यालय													बालविकास केन्द्र			सामुदायिक सिकाइ केन्द्र
	आधारभूत								माध्यमिक				कुल				
	२	३	४	५	६	७	८	जम्मा	१०	११	१२	जम्मा	जम्मा	विद्यालय	समुदाय	जम्मा	
१	१	१		१			१	४			१	१	५	१०	६	१६	
२				२				२	१		१	२	४	९		९	१
३				१			१	२			१	१	३	७		७	१
४								०	१			१	१	३		३	१
५							१	१			१	१	२	४		४	
६							१	१			१	१	२	५	३	८	
७				२				२	१		२	३	५	११		११	
८								०			१	१	१	३		३	१
९							१	१		१		१	२	५		५	
१०				१				१			१	१	२	४	२	६	
११		१		१	१			३			१	१	४	११	१	१२	
१२				३			२	५	१		१	२	७	१२		१२	
१३				१	१		१	३	१		१	२	५	१०	१	११	
१४				१			२	३	२		१	३	६	६		६	
१५				१			२	३	१			१	४	३		३	
१६		१		१				२	२		१	३	५	५		५	१
१७				१	१		१	३	१			१	४	६	१	७	
१८		१	१				२	४			१	१	५	५		५	१
१९			१	१			३	५			१	१	६	१०		१०	
जम्मा	१	४	२	१७	३	०	१८	४५	११	१	१६	२८	७३	१२९	१४	१४३	६

शैक्षिक सत्र २०७९ सम्ममा सञ्चालित संस्थागत विद्यालय

वडा नं.	तह/कक्षागत विद्यालय														
	आधारभूत										माध्यमिक				कुल जम्मा
	०	१	२	३	४	५	६	७	८	जम्मा	१०	११	१२	जम्मा	
१	१		१			३		१	३	९	१		२	३	१२
२	२								२	४	१		३	४	८
३								१	४	५	५		२	७	१२
४	२		१							३	३		३	६	९
५	२	२			२	३			५	१४	५		४	९	२३
६					१		१	१	१	४				०	४
७							१		१	२	३			३	५
८	१								२	३	३		१	४	७
९										०				०	०
१०						१			१	२				०	२
११						१				१				०	१
१२	१				१	१		१	४	८	१			१	९
१३										०	४			४	४
१४							१		१	२				०	२
१५						१	१			२				०	२
१६					१		१	१		३				०	३
१७			१					१		२				०	२
१८						१			१	२	१			१	३
१९								१	१	२				०	२
जम्मा	**९**	**२**	**३**	**०**	**५**	**११**	**५**	**७**	**२६**	**६८**	**२७**	**०**	**१५**	**४२**	**११०**

१.२ धनगढी उप-महानगरपालिकाको नक्सा



स्रोत: स्थलरुप नक्सा (स्केल १:२५००० / १:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

धनगढी उप-महानगरपालिका उप-महानगरका जनताहरुलाई सर्वसुलभ रुपमा सेवा उपलब्ध गराउनका लागि नेपालको संविधान, नेपाल सरकार, सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार र आफैले तर्जुमा गरेका कानूनमा उल्लेखित व्यवस्था बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गरी नियमित रुपमा देहायका कार्यहरु गर्ने गर्दछ ।

२.१ नेपालको संविधानमा उल्लेखित देहायका कार्यहरु

- (क) भाग १७ स्थानीय कार्यपालिकाको धारा २१८ बमोजिम स्वीकृत नगर कार्यपालिकाको कार्य विभाजन र कार्य सम्पादन नियमावली बमोजिमका सम्पूर्ण कार्यहरु ।
- (ख) भाग १७ स्थानीय कार्यपालिकाको धारा २१९ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यकारिणी सम्बन्धी संघीय कानून बमोजिम स्थानीय तहले गर्ने भनी उल्लेखित सम्पूर्ण कार्यहरु ।
- (ग) भाग १८ स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु ।
- (घ) भाग १९ स्थानीय आर्थिक कार्य प्रणाली सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु ।
- (ङ) भाग २० संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच अन्तरसम्बन्धमा स्थानीय तहले गर्ने भनी उल्लेख गरिएका सम्पूर्ण कार्यहरु ।
- (च) अनुसूची-८ स्थानीय तहको अधिकारको सूचीमा उल्लेखित विषयहरुसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्यहरु ।
- (छ) अनुसूची-९ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूचीमा उल्लेखित विषयहरुमध्ये संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहले गर्ने भनी तोकिएका सम्पूर्ण कार्यहरु ।

२.२ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ को उपदफा २ मा उल्लेखित नेपालको संविधानको अनुसूची-८ बमोजिम स्थानीय तहको अधिकार सूचीका २२ वटा विषयसंग सम्बन्धित कार्यहरु

क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन :–
  - (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
  - (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
  - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
  - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
  - (ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
  - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना,
(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ बोर्ड नियन्त्रण,
(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
(३) ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, न्याफ्टिङ, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
(६) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिक एवम् खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन

(७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन

(८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,

(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत सङ्कलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

(३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

(४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,

(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

(१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,

(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,

(१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,

(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाकंन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाइ

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगें पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

(१) नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,

(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,

(९) नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैगिंक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपंक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,

(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

(१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,

(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुन:स्थापना र पुनर्निर्माण,

(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू–संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू–संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,

(७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,

(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

२.३ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ को उपदफा ४ मा संघ र प्रदेशको कानूनको अधीनमा रही गर्नु पर्ने कार्यहरु

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

(१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनरुस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

(११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,

(१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

(१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ङ. वन, जगंल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, ज·ल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगींको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वद्र्धन र पुनः निर्माण।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण।

२.४ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ को उपदफा ५ मा उल्लेखित नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत तोकिएका कार्यहरु

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू–उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

२.५ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा १२ को उपदफा २ मा उल्लेखित वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत तोकिएका कार्यहरु

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

(१) सहभगितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

(२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

(३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण

(१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,

(२) ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

(३) खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,

ग. विकास कार्य

(१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,

(२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

(३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

(४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,

(५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,

(६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,

(७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

(८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,

(९) सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

(१०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

(११) घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,

(१२) कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,

(१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,

(१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण सङ्कलन गर्ने,

(१५) पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,

(१६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(१७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,

(१८) स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,

(१९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,

(२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

(२१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,

(२२) वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,

(२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पञ्छाउने,

(२४) घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,

(२५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,

(२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा संरक्षण गर्ने,

(२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,

(२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,

(३०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,

(३१) विभिन्न समुदायबिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,

(३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैंगिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,

(३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन

करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,

(३४) अशक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,

(३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,

(३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापनाको लागि लगत सङ्कलन गर्ने,

(३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,

(३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,

(३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,

(४०) प्रागांरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,

(४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने।

घ. नियमन कार्य

(१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,

(२) सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,

(३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,

(४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,

(५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

(६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने।

ङ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

(१) नाता प्रमाणित गर्ने,

(२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,

(३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

(४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,

(५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,

(६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

(७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

(८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुदै नभएको सिफारिस गर्ने,

(९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,

(१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,

(११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,

(१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,

(१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,

(१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,

(१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक–फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,

(१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,

(१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,

(१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,

(१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,

(२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,

(२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,

(२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,

(२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,

(२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

(२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,

(२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

(२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,

(२८) जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्ने,

(२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,

(३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,

(३१) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,

(३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,

(३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

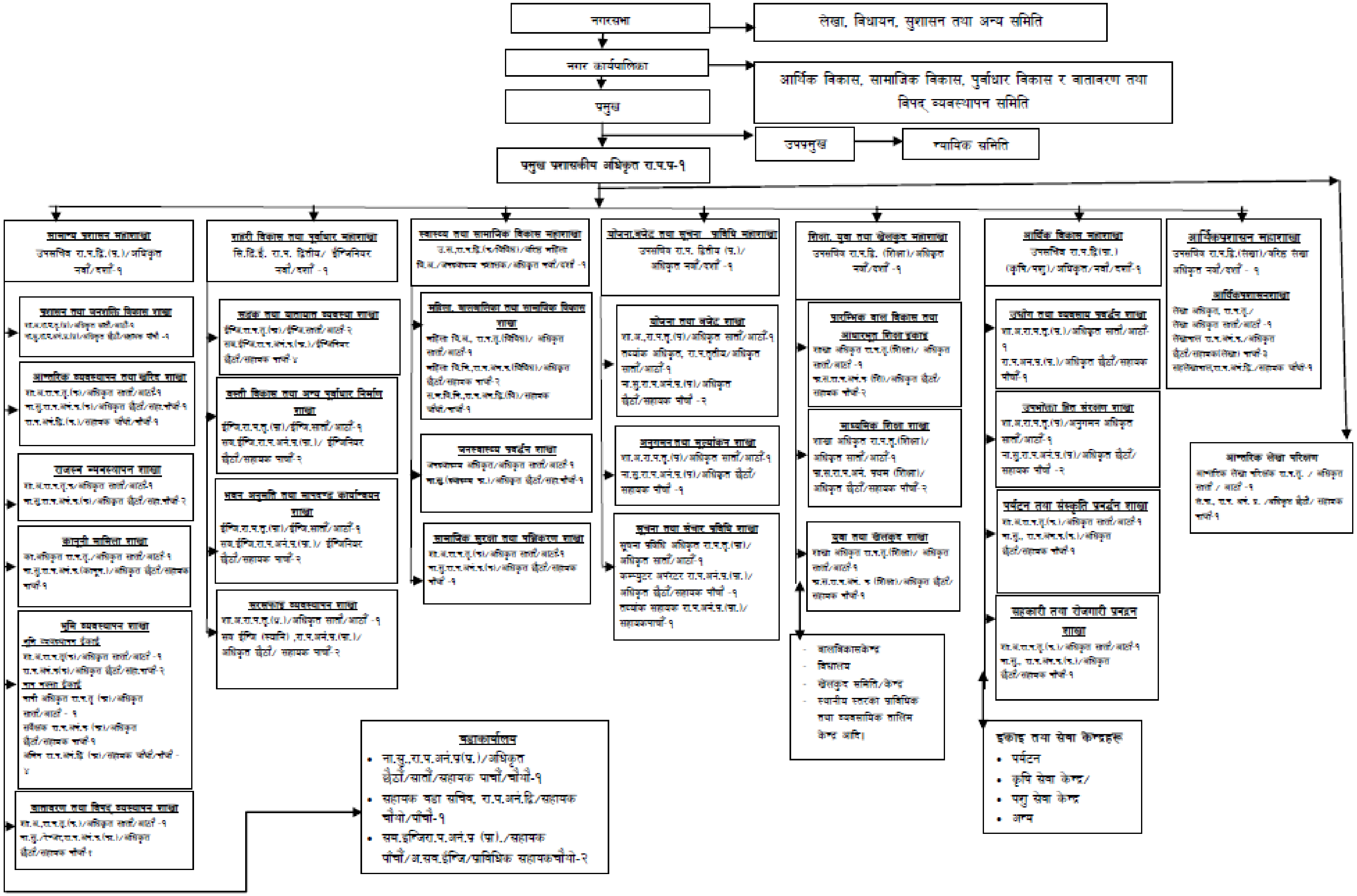
(३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,

(३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने।

२.६ धनगढी उप-महानगरपालिकाको व्यवस्थापिका तथा कार्यपालिकाबाट जारी भएका ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु।

२.७ स्थानीय तहले गर्ने भनी प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएका अन्य कार्यहरु।

३. निकायको संगठनात्मक संरचना



३.१ नगर सभा

नेपालको संविधानको भाग १८ स्थानीय व्यवस्थापिकाको धारा २२३ मा प्रत्येक नगरपालिकामा एक नगर सभा रहने उल्लेख गरिएको छ। नगर सभामा नगर कार्यपालिकाका प्रमुख र उप-प्रमुख वडा अध्यक्ष र प्रत्येक वडाबाट निर्वाचित चार जना सदस्यका साथै धारा २१६ को उपधारा (४) बमोजिम नगरपालिकाका दलित वा अल्पसंख्यक समुदायबाट निर्वाचित नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु सदस्य रहने व्यवस्था रहेको छ।

नगर सभामा प्रत्येक वडाबाट कम्तिमा दुईजना महिलाको प्रतिनिधित्व हुने व्यवस्था छ। नगरपालिकाको प्रमुख र उप-प्रमुख क्रमश: नगर सभाको अध्यक्ष र उपाध्यक्ष रहने व्यवस्था रहेको छ। नगर सभाको कार्यकाल निर्वाचन भएको मितिले पाँच वर्षको हुन्छ। नगर सभाले नेपालको संविधानको अनुसूची-८ र अनुसूची-९ बमोजिमको सूचीमा उल्लिखित विषयमा कानून बनाउन सक्दछ। नेपालको संविधानमा भएको व्यवस्था बमोजिम धनगढी उप-महानगरपालिकामा हाल देहाय अनुसारका १०० सदस्य भएको नगर सभा रहेको छ।

क्र.सं.	पद	संख्या	कैफियत
१	नगर प्रमुख	१ जना	यस उप-महानगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. ३ बाट एक जना वडा सदस्य र वडा नं. ६ बाट एक जना महिला वडा सदस्य जिल्ला समन्वय समितिमा निर्वाचित भई जानु भएको।
२	नगर उप-प्रमुख	१ जना	
३	वडा अध्यक्ष	१९ जना	
४	वडा सदस्य	७६ जना	
४.१	महिला वडा सदस्य	१९ जना	
४.२	दलित महिला वडा सदस्य	१९ जना	
४.३	वडा सदस्य	३८ जना	
५	सदस्य (अल्पसंख्य समुदाय)	३ जना	
	जम्मा	**१०० जना**	

३.२ नगर कार्यपालिका

नेपालको संविधानको भाग १७ स्थानीय कार्यालयको धारा २१६ मा नगर कार्यपालिकाको प्रमुखको अध्यक्षतामा नगर कार्यपालिका गठन हुने व्यवस्था रहेको छ। नगर कार्यपालिकामा एक जना उप-प्रमुख, प्रत्येक वडाबाट निर्वाचित वडा अध्यक्ष र नगर सभाको निर्वाचनको अन्तिम परिणाम प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र नगर सभाका सदस्यहरुले आफूहरुमध्येबाट निर्वाचित गरेका पाँच जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक समुदायबाट नगर सभाले निर्वचित गरेका तीन जना सदस्य समेत सदस्य रहने संवैधानिक व्यवस्था छ।

नगर कार्यपालिकाका प्रमुख, उप-प्रमुख, वडा अध्यक्ष र सदस्यको पदावधि निर्वाचित भएको मितिले पाँच वर्षको हुन्छ। नेपालको संविधानमा भएको व्यवस्था बमोजिम धनगढी उप-महानगरपालिकामा हाल देहाय अनुसारका २९ सदस्य भएको नगर कार्यपालिका रहेको छ।

क्र.सं.	पद	संख्या	कैफियत
१	नगर प्रमुख	१ जना	
२	नगर उप-प्रमुख	१ जना	
३	वडा अध्यक्ष	१९ जना	
४	सदस्य (महिला)	५ जना	

क्र.सं.	पद	संख्या	कैफियत
५	सदस्य (अल्पसंख्यक समुदाय)	३ जना	
	जम्मा	**२९ जना**	

३.३ निर्वाचित जनप्रतिनिधि

क्र.सं.	नाम	वडा	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	गोपाल हमाल		नगर प्रमुख	९८५८४२११३४	
२	कन्दकला कुमारी राना		नगर उप-प्रमुख	९८४८४८८९०१	
३	सन्तोष मुडभरी	वडा नं. १	वडा अध्यक्ष	९८४८४९४५१४	
४	सत्यदेवी जोशी	वडा नं. १	महिला वडा सदस्य	९८४८६७२०३१	
५	सरस्वती लुहार कोली	वडा नं. १	दलित महिला वडा सदस्य	९८६३५७६१७८	
६	डम्मरनाथ जोशी	वडा नं. १	वडा सदस्य	९८५८४२२५४५	
७	धर्मराज उपाध्याय	वडा नं. १	वडा सदस्य	९८४८४६३१८७	
८	धर्मराज ओझा	वडा नं. २	वडा अध्यक्ष	९८५८४२४३६३	
९	विन्द्रा कुमारी बम (सिंह)	वडा नं. २	महिला वडा सदस्य	९७४५५७५३३६	
१०	मिना रैका (आउजी)	वडा नं. २	दलित महिला वडा सदस्य	९८००७०२४३०	
११	केशव राज पन्त	वडा नं. २	वडा सदस्य	९८४८४२५५०४	
१२	तेज राज पनेरु	वडा नं. २	वडा सदस्य	९८४८४२२४०३	
१३	राज वहादुर ऐर	वडा नं.३	वडा अध्यक्ष	९८४८४२०७९९	
१४	मिना मल्ल सिंह	वडा नं.३	महिला वडा सदस्य	९८६९९८६६७१	
१५	अन्जु मगराती	वडा नं.३	दलित महिला वडा सदस्य	९८२४६३४१२७	
१६	तेज बहादुर चन्द	वडा नं.३	वडा सदस्य	९८५८४२०७२९	जिससस
१७	यदु आचार्य	वडा नं.३	वडा सदस्य	९८५११७४८२५	
१८	बुद्धी बहादुर खड्का	वडा नं.४	वडा अध्यक्ष	९८४८६२९९१०	
१९	माया कुमारी भण्डारी (साउँद)	वडा नं.४	महिला वडा सदस्य	९८४८५७७९४२	
२०	गंगा देवी वि.क.	वडा नं.४	दलित महिला वडा सदस्य	९८१४६१११३३	
२१	भागी राम चौधरी	वडा नं.४	वडा सदस्य	९८१४६५३३७३	
२२	श्याम राज बोहरा	वडा नं.४	वडा सदस्य	९८४८४९५८८८	
२३	गजेन्द्र शाही	वडा नं. ५	वडा अध्यक्ष	९८५८४७७७७७	
२४	यशोदा भण्डारी	वडा नं. ५	महिला वडा सदस्य	९८६५६०५४१७	
२५	माया देवी विश्वकर्मा	वडा नं. ५	दलित महिला वडा सदस्य	९८४८५७८१८७	
२६	दत्तु राम पाण्डे	वडा नं. ५	वडा सदस्य	९८४८४७६०४८	
२७	विपिन कटवाल	वडा नं. ५	वडा सदस्य	९८४९६५५४४२	
२८	भागी राम चौधरी	वडा नं. ६	वडा अध्यक्ष	९८४८४८५३४५	
२९	भावना चौधरी	वडा नं. ६	महिला वडा सदस्य	९८१५६४९९६२	जिससस
३०	रीता मगराती (सार्की)	वडा नं. ६	दलित महिला वडा सदस्य	९८०४६२५२०३	
३१	महेन्द्र बहादुर थापामगर	वडा नं. ६	वडा सदस्य	९८६५८९२०२०	
३२	राम बहादुर राना	वडा नं. ६	वडा सदस्य	९८१५६८५१३५	

क्र.सं.	नाम	वडा	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
३३	मोती राना	वडा नं. ७	वडा अध्यक्ष	९८४८४७१३२७	
३४	सरस्वती देवी चन्द	वडा नं. ७	महिला वडा सदस्य	९८४८४८३१८८	
३५	इन्द्रा देवी लोहार	वडा नं. ७	दलित महिला वडा सदस्य	९८१२६२१३८७	
३६	बासु रानाथारु	वडा नं. ७	वडा सदस्य	९८४८४३०१२७	
३७	बिके राम खाती	वडा नं. ७	वडा सदस्य	९८४८५९२३११	
३८	जुग राम चौधरी	वडा नं. ८	वडा अध्यक्ष	९७४२८४२९९९	
३९	पार्वती देवी गिरी	वडा नं. ८	महिला वडा सदस्य	९८१४६५०९४६	
४०	अमृता कामी	वडा नं. ८	दलित महिला वडा सदस्य	९८१०१७५६५९	
४१	बिष्णु राज जोशी	वडा नं. ८	वडा सदस्य	९८४८४२२७७३	
४२	सुरेन्द्र राना	वडा नं. ८	वडा सदस्य	९८६८२९७५४१	
४३	प्रेम वहादुर भण्डारी	वडा नं. ९	वडा अध्यक्ष	९८१२६५१०२२	
४४	धौली कडायत	वडा नं. ९	महिला वडा सदस्य	९८१५६०८२४३	
४५	शारदा कुमारी ताम्राकार	वडा नं. ९	दलित महिला वडा सदस्य	९८०६४९०६३२	
४६	नवराज भट्ट	वडा नं. ९	वडा सदस्य	९७४२४०१६९४	
४७	लाहानु चौधरी	वडा नं. ९	वडा सदस्य	९८१४६१६४८१	
४८	शिव कुमार राना	वडा नं. १०	वडा अध्यक्ष	९८५८४७७१५६	
४९	बसन्ती राना	वडा नं. १०	महिला वडा सदस्य	९८११६३३३५७	
५०	रतना देवी दमाई	वडा नं. १०	दलित महिला वडा सदस्य	९८२१६२५६२३	
५१	कल्लु राना	वडा नं. १०	वडा सदस्य	९८४८४५१०६८	
५२	राम मिलन राना	वडा नं. १०	वडा सदस्य	९८१४६०३८५०	
५३	रुप वहादुर कुँवर	वडा नं. ११	वडा अध्यक्ष	९८४८६९५४७१	
५४	बर्षा शाह (राना)	वडा नं. ११	महिला वडा सदस्य	९८४८९७९८९५	
५५	चित्रा चौधरी	वडा नं. ११	दलित महिला वडा सदस्य	९८४८९७९८०५	
५६	तुल्सी राम राना	वडा नं. ११	वडा सदस्य	९८११६१२११९	
५७	लाल बहादुर महत	वडा नं. ११	वडा सदस्य	९८४२८९०७५४	
५८	सेर बहादुर महरा	वडा नं. १२	वडा अध्यक्ष	९८४८४०७३७३	
५९	इन्द्र माया तामाङ	वडा नं. १२	महिला वडा सदस्य	९८४८४५०३०९	
६०	कमला वि.क.	वडा नं. १२	दलित महिला वडा सदस्य	९८१२६६२५७१	
६१	महेन्द्र खड्का	वडा नं. १२	वडा सदस्य	९८४८४४२९५४	
६२	काले रावल	वडा नं. १२	वडा सदस्य	९८११६१९४४०	
६३	विजय राज जोशी	वडा नं. १३	वडा अध्यक्ष	९८६५८८५७१३	
६४	सिता देवी राना	वडा नं. १३	महिला वडा सदस्य	९८१५६०१०२८	
६५	निशा कुमारी आउजी	वडा नं. १३	दलित महिला वडा सदस्य	९८११६९३४१५	
६६	लाल बहादुर चौधरी	वडा नं. १३	वडा सदस्य	९८४८४४४९६५	
६७	हिरालाल राना थारु	वडा नं. १३	वडा सदस्य	९८१२६३००७९	
६८	मान बहादुर बिष्ट	वडा नं. १४	वडा अध्यक्ष	९८६४७५२९१६	
६९	बिन्दु तामाङ	वडा नं. १४	महिला वडा सदस्य	९७४५८१४९४२	
७०	कृष्णा देवी दमाई	वडा नं. १४	दलित महिला वडा सदस्य	९८०४६६२९२३	

क्र.सं.	नाम	वडा	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
७१	मान बहादुर खत्री क्षेत्री	वडा नं. १४	वडा सदस्य	९८५८४२४७४६	
७२	रमेश चौधरी	वडा नं. १४	वडा सदस्य	९८२५६७०७५१	
७३	सुख देव राना	वडा नं. १५	वडा अध्यक्ष	९८१५६६७४३२	
७४	सुस्मा चौधरी	वडा नं. १५	महिला वडा सदस्य	९८२५६८०४४३	
७५	मंगली सार्की	वडा नं. १५	दलित महिला वडा सदस्य	९८०४६२६५३१	
७६	दल बहादुर रोकाया	वडा नं. १५	वडा सदस्य	९८६८७८२४३२	
७७	मन्त्री राना	वडा नं. १५	वडा सदस्य	९८००६३६७९८	
७८	रामलाल चौधरी	वडा नं. १६	वडा अध्यक्ष	९८४८४९५३५५	
७९	शान्ती कुमारी चौधरी	वडा नं. १६	महिला वडा सदस्य	९८११६७६११७	
८०	निर्मला वि.क.	वडा नं. १६	दलित महिला वडा सदस्य	९८२४६६०६२६	
८१	सन्त कुमार चौधरी	वडा नं. १६	वडा सदस्य	९८१४६९२७०१	
८२	हरिनारायण राना थारु	वडा नं. १६	वडा सदस्य	९८४८५३०९५३	
८३	माधव राज राना	वडा नं. १७	वडा अध्यक्ष	९८११६७५४७०	
८४	सेहाली देवी चौधरी	वडा नं. १७	महिला वडा सदस्य	९८११६३८७८९	
८५	टिकेश्वरी देवी कामी	वडा नं. १७	दलित महिला वडा सदस्य	९८१२६०९६६१	
८६	राम बहादुर चौधरी	वडा नं. १७	वडा सदस्य	९८४८४५१३४५	
८७	शिव बहादुर देउवा	वडा नं. १७	वडा सदस्य	९८४८४५५८४८	
८८	भुवन रिजाल	वडा नं. १८	वडा अध्यक्ष	९८५८४२०४३२	
८९	रेखा शर्मा	वडा नं. १८	महिला वडा सदस्य	९८१२६३९१६४	
९०	आशा वि.क.	वडा नं. १८	दलित महिला वडा सदस्य	९८१०७२०५५३	
९१	कृष्ण राम चौधरी	वडा नं. १८	वडा सदस्य	९८१२६२७११८	
९२	देव बहादुर वि.क.	वडा नं. १८	वडा सदस्य	९८००६००७०७	
९३	बाँधु राम चौधरी	वडा नं. १९	वडा अध्यक्ष	९८६५८२०९२५	
९४	रत्ना देवी चौधरी	वडा नं. १९	महिला वडा सदस्य	९८१४६६३५३४	
९५	गोमा वि.क.	वडा नं. १९	दलित महिला वडा सदस्य	९८६०४८६२१६	
९६	लाल बहादुर थापा	वडा नं. १९	वडा सदस्य	९८११६०५११२	
९७	हरेन्द्र बहादुर ऐडी	वडा नं. १९	वडा सदस्य	९८६३३०५९७६	
९८	अनिल कुमार		कार्यपालिका सदस्य	९८५८४२१५६२	
९९	चक्र बहादुर नेपाली		कार्यपालिका सदस्य	९८४८४२१७१६	
१००	महादेव सुनार		कार्यपालिका सदस्य	९८४८४२१७५९	

नोट : क्र.सं. १६ का तेज बहादुर चन्द र क्र.सं. २९ का भावना चौधरी जिल्ला समन्वय समिति कैलालीको सदस्य पदमा निर्वाचित हुनु भएको छ।

३.४ समितिगत व्यवस्था

न्यायिक समिति

नेपालको संविधानको धारा २१७ मा कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरुपण गर्न प्रत्येक नगरपालिकामा उप-प्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय एक न्यायिक समिति रहने उल्लेख गरिएको छ । न्यायिक समितिमा रहने उप-प्रमुख बाहेकका दुई जना सदस्यहरु नगर सभाका सदस्यहरुले आफूहरुमध्येबाट निर्वाचित गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ।

धनगढी उपमहानगरपालिकाको आठौं नगर सभा २०७९ को मिति २०७९ असार २७ गते बसेको चौथो बैठकको निर्णय नम्बर १ बाट दुई जना पदाधिकारीहरु निर्वाचित गरी न्यायिक समिति गठन गरिएको छ। न्यायिक समितिले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-८ न्यायिक कार्य सम्बन्धी व्यवस्थामा उल्लेखित व्यवस्था बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने गर्दछ । धनगढी उप-महानगरपालिकामा हाल देहाय बमोजिमको एक न्यायिक समिति रहेको छ।

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री कन्दकला कुमारी राना	संयोजक	नगर उप-प्रमुख
२	श्री महेन्द्र खडका	सदस्य	वडा सदस्य, वडा नं. १२
३	श्री मिना मल्ल सिंह	सदस्य	महिला वडा, सदस्य वडा नं.३

स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ मा नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण र सो को सन्तुलित वितरणको खाका तथा बजेट सीमा निर्धारण गर्न नगर प्रमुखको संयोजकत्वमा सात सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति रहने व्यवस्था रहेको छ। उक्त समितिमा देहायका पदाधिकारीहरु रहनु भएको छ।

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री गोपाल हमाल	संयोजक	नगर प्रमुख
२	श्री कन्दकला कुमारी राना	सदस्य	नगर उप-प्रमुख
३	श्री विजय राज जोशी	सदस्य	ऐनमा उल्लेखित व्यवस्था बमोजिम श्रीमान नगर प्रमुखबाट तोकिएका
४	श्री मोती राना	सदस्य	
५	श्री माया भण्डारी साउँद	सदस्य	
६	श्री निशा आउजी	सदस्य	
७	श्री राम लाल श्रेष्ठ	सदस्य सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय राजश्व परामर्श समिति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६५ मा नगरपालिकामा राजश्व सम्बन्धी परामर्शको लागि सात सदस्यीय स्थानीय राजश्व परामर्श समिति रहने व्यवस्था रहेको छ। उक्त समितिमा देहायका पदाधिकारीहरु रहनु भएको छ।

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री कन्दकला कुमारी राना	संयोजक	उप-प्रमुख
२	श्री राम लाल श्रेष्ठ	सदस्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	श्री सुष्मा चौधरी	सदस्य	ऐन बमोजिम कार्यपालिकाबाट तोकिएका
४	श्री अनिल कुमार भजनिया	सदस्य	
५	श्री तिलक बोहरा	सदस्य	उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि
६	श्री झुम प्रसाद अधिकारी	सदस्य	घरेलु तथा साना उद्योग सम्बन्धी संस्थाको प्रतिनिधि
७	श्री योगेन्द्र बहादुर चन्द	सदस्य सचिव	राजश्व शाखा प्रमुख

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७ मा स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिबाट निर्धारण भएको आयको प्रक्षेपण र वितरणको खाका र बजेट सीमामा आधारित भई स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्नका लागि आठ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति रहने व्यवस्था रहेको छ। उक्त समितिमा देहायका पदाधिकारीहरु रहनु भएको छ।

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री कन्दकला कुमारी राना	संयोजक	नगर उप-प्रमुख
२	श्री भागीराम चौधरी	सदस्य	विषयगत क्षेत्र हेर्ने नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु
३	श्री सन्तोष मुडभरी	सदस्य	
४	श्री राज बहादुर ऐर	सदस्य	
५	श्री सुष्मा चौधरी	सदस्य	
६	श्री चक्र बहादुर नेपाली	सदस्य	
७	श्री राम लाल श्रेष्ठ	सदस्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	श्री सुरेन्द्र प्रसाद पन्त	सदस्य सचिव	योजना शाखा

नगर सभा अन्तर्गतका विषयगत समिति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २२ मा सभाले आफ्नो कार्य प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न नियमावली बनाई कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा लेखा समिति, विधायन समिति, सुशासन समिति लगायतका आवश्यकता अनुसार अन्य समिति र विशेष समिति गठन गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ।

धनगढी उप-महानगरपालिकाको आठौं नगर सभा २०७९ को मिति २०७९ असार २७ गते बसेको चौथो बैठकको निर्णय नम्बर २ बाट देहायका पदाधिकारीहरु रहने गरी लेखा समिति, विधायन समिति, सुशासन तथा विकास समिति गठन गरिएको छ।

(क) लेखा समिति

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री प्रेम बहादुर भण्डारी	संयोजक	
२	श्री धर्म राज उपाध्याय	सदस्य	

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
३	श्री हिरालाल राना थारु	सदस्य	
४	श्री विपिन कटवाल	सदस्य	
५	श्री मिना रैका (आउजी)	सदस्य	
६	शाखा प्रमुख, आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	सदस्य सचिव	

(ख) विधायन समिति

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री तेजराज पनेरु	संयोजक	
२	श्री माया देवी विश्वकर्मा	सदस्य	
३	श्री शारदा कुमारी ताम्राकार	सदस्य	
४	श्री हरिनारायण राना थारु	सदस्य	
५	श्री डम्मरनाथ जोशी	सदस्य	
६	शाखा प्रमुख, कानून शाखा	सदस्य सचिव	

(ग) सुशासन तथा विकास समिति

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री दत्तुराम पाण्डे	संयोजक	
२	श्री धौला कडायत	सदस्य	
३	श्री सत्यदेवी जोशी	सदस्य	
४	श्री श्याम राज बोहरा	सदस्य	
५	श्री बासु राना थारु	सदस्य	
६	शाखा प्रमुख, कर्मचारी प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शखा	सदस्य सचिव	

नगर कार्यपालिका अन्तर्गतका विषयगत समिति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १४ मा कार्यपालिकाले आफ्नो काम कार्बाही व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समिति वा उपसमिति गठन सक्ने व्यवस्था रहेको छ।

धनगढी उप-महानगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको मिति २०७९ जेठ २३ गते बसेको तेस्रो बैठकको निर्णय नम्बर २ बाट देहायका पदाधिकारीहरु रहने गरी सामाजिक विकास समिति, भौतिक पूर्वाधार विकास समिति, आर्थिक विकास समिति, वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति र संस्थागत विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि समिति गठन गरिएको छ।

(क) सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री सुष्मा चौधरी	संयोजक	
२	श्री गजेन्द्र शाही	सदस्य	
३	श्री यसोदा भण्डारी	सदस्य	

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
४	श्री बाधुराम चौधरी	सदस्य	
५	शाखा प्रमुख, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	सदस्य सचिव	

(ख) भौतिक पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री सन्तोष मुडभरी	संयोजक	
२	श्री माधव राना	सदस्य	
३	श्री विन्दु तामाङ	सदस्य	
४	श्री मान बहादुर विष्ट	सदस्य	
५	शाखा प्रमुख, शहरी विकास तथा पूर्वाधार विकास शाखा	सदस्य सचिव	

(ग) आर्थिक विकास समिति

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री भागीराम चौधरी	संयोजक	
२	श्री निशा आउजी	सदस्य	
३	श्री सुकदेव राना	सदस्य	
४	श्री महादेव सुनार	सदस्य	
५	शाखा प्रमुख, कृषि विकास शाखा	सदस्य सचिव	

(घ) वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री राज बहादुर ऐर	संयोजक	
२	श्री यसोदा भण्डारी	सदस्य	
३	श्री माया भण्डारी साउँद	सदस्य	
४	श्री मान बहादुर विष्ट	सदस्य	
५	शाखा प्रमुख, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	सदस्य सचिव	

(ङ) संस्थागत विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि समिति

क्र.सं.	नामथर	समितिको पद	कैफियत
१	श्री चक्र नेपाली	संयोजक	
२	श्री यसोदा भण्डारी	सदस्य	
३	श्री महादेव सुनार	सदस्य	
४	श्री अनिल कुमार	सदस्य	
५	शाखा प्रमुख, प्रशासन शाखा	सदस्य सचिव	

३.५ नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत देहायका महाशाखा, शाखा, इकाईमा विभिन्न पदमा कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन् ।

३.५.१ नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.प्रथम	१	-	-	१	

३.५.२ नगर प्रमुखको सचिवालय

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	सल्लाहकार	मा.शि.प्रथम	-	-	१	१	
२	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौ	१	-	-	१	
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	-	१	-	१	
जम्मा			१	१	१	३	

३.५.३ नगर उप-प्रमुख/न्यायिक समितिको सचिवालय

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	म.वि.नि.	सहायक पाँचौ	१	-	-	१	
२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	-	-	१	१	
जम्मा			१	-	१	२	

३.५.४ सामान्य प्रशासन महाशाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	महाशाखा प्रमुख	अधिकृत आठौं	१	-	-	१	

३.५.४.१ कर्मचारी प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	अधिकृत	अधिकृत सातौं	१	-	-	१	
२	सहायक	सहायक पाँचौ	१	-	-	१	
३	सहायक	सहायक चौथो	२	-	-	२	
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	३	१	-	४	
जम्मा			७	१	-	८	

३.५.४.२ राजश्व व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	अधिकृत	अधिकृत आठौं	१	-	-	१	
२	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	२	-	-	२	
३	सहायक	सहायक पाँचौ	२	-	-	२	
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	-	-	१	
		जम्मा	६	-	-	६	

३.५.४.३ भूमि व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	१	-	-	१	
२	स.म.वि.नि.	सहायक चौथो	१	-	-	१	
३	अमीन	सहायक चौथो	-	-	६	६	
४	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	-	-	१	१	
५	चेन मेन	श्रेणी विहिन	-	-	४	४	
६	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	-	-	१	१	
		जम्मा	२	-	१२	१४	

३.५.४.४ वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	१	-	-	१	
		जम्मा	१	-	-	१	

३.५.४.५ आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरिद शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	वित्त व्यवस्थापक	अधिकृत छैठौं	१	-	-	१	
२	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	१	-	-	१	
३	समुदाय परिचालक	सहायक पाँचौ	१	-	-	१	
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	-	-	१	
		जम्मा	४	-	-	४	

३.५.४.६ कानूनी मामिला शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	कानून अधिकृत	अधिकृत छैठौं	-	१	-	१	

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
२	स.म.वि.नि.	सहायक पाँचौ	१	-	-	१	
जम्मा			१	१	-	२	

३.५.५ शहरी विकास तथा पूर्वाधार महाशाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	डिभिजिनल इञ्जिनियर	अधिकृत आठौं	१	-	-	१	
जम्मा			१	-	-	१	

३.५.५.१ शहरी विकास तथा पूर्वाधार शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	इञ्जिनियर	अधिकृत सातौं	१	-	-	१	
२	इञ्जिनियर	अधिकृत छैठौं	२	२		४	
३	सब- इञ्जिनियर	सहायक पाँचौ	२	१	-	३	
४	अ. सब- इञ्जिनियर	सहायक चौथो	४	-	-	४	
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	-	-	१	१	
जम्मा			९	३	१	१३	

३.५.५.२ घर नक्सा शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	इञ्जिनियर	अधिकृत छैठौं	१	-	-	१	
२	सब- इञ्जिनियर	सहायक पाँचौ	१	१	-	२	
जम्मा			२	१	-	३	

३.५.५.३ वातावरण, खानेपानी तथा सरसफाई शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	-	१	-	१	
२	सहायक	सहायक पाँचौं	-	१	-	१	
3	सरसफाई कर्मी	श्रेणी विहिन	४	१	३०	३५	
जम्मा			४	३	३०	३७	

३.५.५.४ नाप नक्सा तथा घर नक्सा शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	नापी अधिकृत	अधिकृत छैठौं	१	-	-	१	

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
२	सर्वेक्षक	सहायक पाँचौं	३	-	-	३	
३	अमिन	सहायक चौथो	१	-	६	७	
४	स.क.अ.	सहायक चौथो	-	-	१	१	
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	-	-	१	
		जम्मा	६	-	७	१३	

३.५.६ स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास महाशाखा

३.५.६.१ स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत छैठौं	३	-	-	३	
२	सि.अ.हे.व.	अधिकृत छैठौं	१	-	-	१	
३	सि.अ.न.मी.	अधिकृत छैठौं	१	-	-	१	
४	स.क.अपरेटर	सहायक पाँचौ	-	१	-	१	
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	-	-	१	
		जम्मा	६	१	-	७	

३.५.६.२ महिला तथा बालबालिका शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	महिला विकास अधिकृत	अधिकृत आठौं	१	-	-	१	
२	महिला विकास अधिकृत	अधिकृत सातौं	१	-	-	१	
३	स.म.वि.नि.	सहायक पाँचौं	१	-	-	१	
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	-	१	-	१	
		जम्मा	३	१	-	४	

३.५.६.३ सामुदायिक विकास शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	१	-	-	१	
२	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	-	१	-	१	
३	एमआइएस अपरेटर	सहायक पाँचौं	-	१	-	१	
		जम्मा	१	२	-	३	

३.५.७ योजना, बजेट तथा सूचना प्रविधि महाशाखा

३.५.७.१ योजना तथा बजेट शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	तथ्याङ्क अधिकृत	अधिकृत छैठौं	१	-	-	१	
२	नायब सुब्बा	सहायक पाँचौ	१	-	-	१	
३	खरिदार	सहायक चौथो	-	१	-	१	
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	-	-	१	
		जम्मा	३	१	-	४	

३.५.७.२ संचार तथा सूचना प्रविधि शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	-	१	-	१	
२	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौ	१	-	-	१	
		जम्मा	१	१	-	२	

३.५.८ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	उपसचिव	अधिकृत नवौं	१	-	-	१	
२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	-	-	१	१	
		जम्मा	१	-	१	१	

३.५.८.१ माध्यमिक शिक्षा शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	शाखा अधिकृत	अधिकृत आठौं	१	-	-	१	
२	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ	१	-	-	१	
		जम्मा	२	-	-	१	

३.५.८.२ प्रारम्भिक बाल विकास तथा आधारभूत शिक्षा शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	१	-	-	१	
२	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ	१	-	-	१	
		जम्मा	२	-	-	१	

३.५.८.३ यूवा तथा खेलकुद शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ	१	-	-	१	
जम्मा			१	-	-	१	

३.५.९ आर्थिक विकास महाशाखा

३.५.९.१ कृषि विकास शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	कृषि विकास अधिकृत	अधिकृत आठौं	१	-	-	१	
२	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैंठौं	१	१	-	२	
३	प्रा.स.	सहायक पाँचौं	१	-	-	१	
४	ना.प्रा.स.	सहायक पाँचौं	१	-	-	१	
५	स.क.अ.	सहायक चौथो	-	-	१	१	
६	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	-	-	१	
जम्मा			५	१	१	७	

३.५.९.२ पशु सेवा शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	पशु चिकित्सक	अधिकृत सातौं	१	-	-	१	
२	अधिकृत	अधिकृत छैंठौं	२	-	-	२	
जम्मा			३	-	-	३	

३.५.९.३ उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा र पर्यटन तथा संस्कृति प्रवर्द्धन शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	अधिकृत	अधिकृत सातौं	१	-	-	१	
२	सहायक	सहायक पाँचौं	१			१	
जम्मा			३	-	-	३	

३.५.९.४ सहकारी तथा रोजगार प्रवर्द्धन शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	अधिकृत	अधिकृत सातौं	१	-	-	१	
२	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	१	-	-	१	
३	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	-	२	-	२	
जम्मा			२	२		४	

३.५.१० आर्थिक प्रशासन महाशाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौं	१	-	-	१	
२	लेखाअधिकृत	अधिकृत छैठौं	३	-	-	३	
३	सह लेखापाल	सहायक चौथो	१	-	-	१	
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	१	-	२	
		जम्मा	६	१	-	७	

३.५.११ आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	आ.ले.प. अधिकृत	अधिकृत सातौं	१	-	-	१	
२	लेखा जोखा संयोजक	सहायक चौथो	-	१	-	१	
		जम्मा	१	१	-	२	

३.५.१२ रोजगार सेवा केन्द्र शाखा

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	-	१	-	१	
२	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौं	-	१	-	१	
३	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	-	१	-	१	
		जम्मा	-	३	-	३	

३.५.१३ दमकल इकाई

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	फायर मेन	श्रेणी विहिन	३	-	४	७	
२	दमकल चालक	श्रेणी विहिन	-	-	३	३	
३	दमकल हेल्पर	श्रेणी विहिन	-	-	१	१	
		जम्मा	३	-	८	११	

३.५.१४ विद्युत काई

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	इलेक्ट्रिसियन	सहायक पाँचौं	२	-	-	२	
२	विद्युत हेल्पर	श्रेणी विहिन	१	१	१	३	
		जम्मा	३	१	१	५	

३.५.१५ सवारी सञ्चालन इकाई

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	३	३	७	१३	
२	हे.स.चा.	श्रेणी विहिन	१	१	७	९	
३	लोडर/ भ्याकु/ जे.सि.वि. अपरेटर	श्रेणी विहिन	-	१	३	४	
४	लोडर/ भ्याकु/ जे.सि.वि. हेल्पर	श्रेणी विहिन	-	-	२	२	
५	टिपर हेल्पर	श्रेणी विहिन	-	२	३	५	
		जम्मा	४	७	२२	३३	

३.५.१६ निरीक्षण इकाई

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	न.प्र.ना.नि.	सहायक पाँचौ	-	१	-	१	
२	न.प्र.स.नि.	सहायक चौथो	२	-	-	२	
३	नगर प्रहरी	श्रेणी विहिन	-	२२	-	२२	
		जम्मा	२	२३	-	२५	

३.५.१७ सामी कार्यक्रम

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	कार्यक्रम संयोजक	अधिकृत	-	१	-	१	
२	सामाजिक परिचालक	अधिकृत	-	१	-	१	
३	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	सहायक	-	१	-	१	
४	मनोपरामर्शकर्ता	सहायक	-	१	-	१	
५	आप्रबासी स्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता	सहायक	-	२	-	२	
६	रिटर्नी स्वयम्सेवक	सहायक	-	३	-	३	
		जम्मा	-	९	-	९	

३.५.१८ लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
			स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	मामला व्यवस्थापक	सहायक	-	१	-	१	
२	मनोसामाजिक कार्यकर्ता संयोजक	सहायक	-	१	-	१	
३	मनोसामाजिक कार्यकर्ता	सहायक	-	६	-	६	
		जम्मा	-	८	-	८	

३.६ वडा समिति

नेपालको संविधानको भाग १८ स्थानीय व्यवस्थापिकाको धारा २२३ को उपधारा ४ मा प्रत्येक वडामा वडा अध्यक्ष र चार जना सदस्यहरु रहेको वडा समिति गठन हुने प्रावधान रहेको छ। वडा अध्यक्ष र वडा सदस्यको निर्वाचन पहिलो हुने निर्वाचित हुने निर्वाचन प्रणाली बमोजिम हुने व्यवस्था रहेको छ। धनगढी उप-महानगरपालिकामा हाल १९ वटा वडाहरु रहेका छन्। ती सबै वडामा वडा समिति रहेको छ।

३.७ वडा कार्यालय

वडा नं.	वडा कार्यालय रहेको स्थान	तह/श्रेणी अनुसार कर्मचारी				सेवाको प्रकृति अनुसार कर्मचारी			
		अधिकृत	सहायक	श्रेणी विहिन	जम्मा	स्थायी	करार	ज्यालादारी	जम्मा
१	वन देवी	१	५	१	७	५	२	-	६
२	बैयावेहडी	१	४	१	६	५	१	-	६
३	चटकपुर	-	६	१	७	६	१	-	७
४	उत्तरबेहडी	-	४	१	५	३	१	-	५
५	जाई	-	५	१	६	४	१	१	६
६	मटियारी	१	३	२	६	३	२	१	६
७	मनिहरा	-	५	२	६	३	२	२	७
८	क्याम्पसरोड	१	३	२	६	३	२	१	६
९	बंगराकटान	-	३	२	५	२	१	२	५
१०	घूईंयाघाट	-	३	२	५	२	२	१	५
११	घोडसुवा	१	३	१	५	२	३		५
१२	जुगेडा सि गाउँ	१	३	२	६	३	१	२	६
१३	झलारी	-	४	१	५	३	१	१	५
१४	डिपो बजार	-	३	१	५	२	२	१	५
१५	उर्मा	१	३	२	६	२	३	१	६
१६	घसिटा	-	२	१	३	१	१	१	३
१७	धुर्जन्ना	-	३	१	४	१	२	१	४
१८	फूलबारी	-	३	२	५	२	१	२	५
१९	पच्चीस घर	१	२	२	५	३		२	५
जम्मा		८	६७	२८	१०३	५५	२९	१९	१०३

३.८ स्वास्थ्य संस्था

क्र.सं.	नाम	सि.अ.हे.ब	अ.हे.ब	सि.अ.न.मी	अ.न.मी	का.स.	चौकीदार	जम्मा
१	शहरी स्वा.के., वडा नं. १	१		२				३
२	शहरी स्वा.के., वडा नं. २	१	१		१	१		४
३	शहरी स्वा.के., वडा नं. ३	१	१	१		१		४
४	आधारभूत स्वा.के., वडा नं. ४	१*		१	१	१		४

क्र.सं.	नाम	सि.अ.हे.ब	अ.हे.ब	सि.अ.न.मी	अ.न.मी	का.स.	चौकीदार	जम्मा
५	शहरी स्वा.के., वडा नं. ५	१*			१	१		३
६	शहरी स्वा.के., वडा नं. ६	१	१	१#	१	१	१	६
७	बेली शहरी स्वा.के., वडा नं. ७	१		२#	१	१	१	६
८	शहरी स्वा.के., वडा नं. ८	१		२		१		४
९	शहरी स्वा.के., वडा नं. ९	१		१	१			३
१०	शहरी स्वा.के., वडा नं. १०	१		२		१		४
११	शहरी स्वा.के., वडा नं. ११	१		२		१		४
१२	शहरी स्वा.के., वडा नं. १२	१		२		१		४
१३	शहरी स्वा.के., वडा नं. १३	१*	१	१		१	१	५
१४	शहरी स्वा.के., वडा नं. १४	१		१	१	१		४
१५	शहरी स्वा.के., वडा नं. १५	१*		१	१	१		४
१६	स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. १६	१	१	१	१	१		५
१७	शहरी स्वा.के., वडा नं. १७	१*		१	१	१		४
१८	शहरी स्वा.के., वडा नं. १८	१		२	१	१		५
१९	स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. १९	१	२@	३	१	४&		११
	जम्मा	१९	७	२६	१२	२०	३	८७
आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्था		ब. कविराज	बैद्य नि.	ब. बैद्य	कविराज	बैद्य	का.स.	जम्मा
१	आर्युवेद स्वा.के., बेलादेवीपुर	१	१	१	-	१	१	५
२	आर्युवेद स्वा.के., उर्मा	-	-	१	१	-	१	३
	जम्मा	१	१	२	१	१	२	१०

नोट : * = जनस्वास्थ्य निरीक्षक, १#२# = स्टाफ नर्स, २@ = १ जना ल्याब असिस्टेन्ट, ४& = १ जना ड्राइभर

उप-महानगरपालिका अन्तर्गत माथि उल्लेखित कार्यालय, शाखा, इकाईहरुमा जम्मा कार्यरत कर्मचारीहरु

क्र.सं.	पद	पदपूर्ति संख्या				कैफियत
		स्थायी	करार	अन्य	जम्मा	
१	अधिकृत कर्मचारी	७१	९	-	८०	
२	सहायक कर्मचारी	१२९	६४	१९	२१२	
३	श्रेणी विहिन कर्मचारी	३६	४८	११३	१९७	
	जम्मा	२३६	१२१	१३२	४८९	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

४.१ नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी सेवाहरु,
- महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक लगायतका लक्षित वर्ग एवम् सामाजिक सूरक्षा सम्बन्धी सेवाहरु,
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी सेवाहरु,
- यूवा तथा खेलकुद सम्बन्धी सेवाहरु,
- प्राथमिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाहरु,
- सहकारी दर्ता, नविकरण, अनुगमन लगायतका सेवाहरु,
- व्यवसाय दर्ता, नविकरण लगायतका सेवाहरु,
- सूचना तथा सञ्चार सम्बन्धी सेवाहरु,
- स्थानीयस्तरमा विकास निर्माण सम्बन्धी सेवाहरु,
- एफ.एम, स्थानीय पत्रिका संचालन अनुमति सम्बन्धी सेवाहरु,
- बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हीत संरक्षण सम्बन्धी सेवाहरु,
- वातावरण संरक्षण तथा सरसफाई सम्बन्धी सेवाहरु,
- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी सेवाहरु,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवाहरु,
- भाषा तथा संस्कृतिको संक्षरण र विकास सम्बन्धी सेवाहरु,
- नगर कार्यपालिकाको तर्फबाट गरिने सिफारिस सम्बन्धी सेवाहरु,
- स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गतका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले प्रदान गर्ने भनी तोकिएका अन्य सेवाहरु।

४.२ वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- व्यक्तिगत सिफारिस सम्बन्धी सेवाहरु
- सर्जमीन मुचुल्का सम्बन्धी सेवाहरु
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन सम्बन्धी सेवाहरु
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सूरक्षा सम्बन्धी सेवाहरु
- तथ्याङ्क सङ्कलन, अध्यावधिक तथा संरक्षण सेवाहरु
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हीत सम्बन्धी कार्यहरुको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन सम्बन्धी सेवाहरु

- स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गतका वडा कार्यालयले प्रदान गर्ने भनी तोकिएका अन्य सेवाहरु।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

५.१ नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/महाशाखा	प्रमुखको नाम, थर		सम्पर्क फोन नं.
		पद	नाम, थर	
१	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रामलाल श्रेष्ठ	०९१-५२०४२९
२	नगर प्रमुखको सचिवालय	सचिवालय प्रमुख	कृपाराम उपाध्याप	०९१-५२१७४३
३	नगर उप-प्रमुखको सचिवालय	म.वि.नि.	रक्षा शाह	९८६८५६१७५५
४	सामान्य प्रशासन महाशाखा	अधिकृत आठौं	डिल्ली राज ओझा	९८४८४२४८५२
५	कर्मचारी प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा	अधिकृत	सुरेन्द्र सिंह कार्की	०९१-५२१४२९
६	राजस्व व्यवस्थापन शाखा	आ.ले.प. अधिकृत	योगेन्द्र बहादुर चन्द	०९१-५२१३२९
७	भूमि व्यवस्थापन शाखा	अधिकृत	बागेश्वर दत्त ओझा	९८४८१२८३८८
८	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	अधिकृत	दिपक भण्डारी	०९१-५२०८७४
९	आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरिद शाखा	अधिकृत	सुरेन्द्र सिंह कार्की	०९१-५२०७३३
१०	कानूनी मामिला शाखा	कानून अधिकृत	खडक सिंह कुञ्जेडा	०९१-५२५५१६
११	शहरी विकास तथा पूर्वाधार विकास महाशाखा	डिभिजिनल ईञ्जिनियर	दिजराज भट्ट	९८४८४२५१९८
१२	शहरी विकास तथा पूर्वाधार शाखा	-	-	-
१३	घरनक्सा शाखा	शुभाष पाठक	-	९८४२२४१४०६
१४	वातावरण, खानेपानी तथा सरसफाई शाखा	वातावरण ईञ्जिनियर	अशोक अवस्थी	०९१-५२०३३९
१५	नाप नक्सा तथा घर नक्सा शाखा	नापी अधिकृत	भुवन बहादुर शाही	९८४८५६०५५५
१६	स्वास्थ्य शाखा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	योगेश कुमार अवस्थी	०९१-५२५०३९
१७	महिला विकास शाखा	महिला विकास अधिकृत	अनिता बुढाऐर	९८६८८०७६०३
१८	सामुदायिक विकास शाखा	अधिकृत	टंक बिष्ट	०९१-५२०७३३
१९	योजना तथा बजेट शाखा	तथ्याङ्क अधिकृत	सुरेन्द्र प्रसाद पन्त	०९१-५२५५१९
२०	संचार तथा सूचना प्रविधि शाखा	कम्प्युटर ईञ्जिनियर	अनुप भट्ट	९८४३०५१३९४
२१	शिक्षा युवा तथा खेलकूद महाशाखा	उपसचिव	नरेन्द्र बहादुर खाती	०९१-५९७०००
२२	माध्यमिक शिक्षा शाखा	शाखा अधिकृत	अकबर चन्द	०९१-५२६७२९
२३	प्रा. बा. तथा आधारभूत शिक्षा शाखा	शिक्षा अधिकृत	जयराज जैशी	०९१-५२६७२९
२४	युवा तथा खेलकुद शाखा	-	-	०९१-५२६७२९
२५	आर्थिक विकास महाशाखा	-	-	-
२६	कृषि विकास शाखा	कृषि विकास अधिकृत	लोकराज उपाध्याय	०९१-५२५०५९
२७	पशु सेवा शाखा	पशु चिकित्सक	डा. समिर ठाकुर	०९१-५२५०३९
२८	उपभोक्ता हित संरक्षण र पर्यटन तथा संस्कृति प्रवर्द्धन शाखा	अधिकृत	नारायण प्रसाद शर्मा	९८४८४२०३९६
२९	सहकारी तथा रोजगारी प्रबर्द्धन शाखा	शाखा अधिकृत	हरि सिंह साउद	०९१-५२१४२९
३०	आ.ले.प. शाखा	आ.ले.प. अधिकृत	लेखनाथ ओझा	०९१-५२०७२९
३१	रोजगार सेवा केन्द्र	कार्यक्रम संयोजक	चन्द्र बहादुर महरा	०९१-५९०७२६
३२	दमकल इकाई	-	प्रेम बहादुर चन्द	०९१-५२२१०७
३३	विद्युत इकाई	-	धर्मराज दाहाल	९८४८४२२२५४

क्र. सं.	शाखा/महाशाखा	प्रमुखको नाम, थर		सम्पर्क फोन नं.
		पद	नाम, थर	
३४	सवारी सञ्चालन इकाई	-	-	-
३५	निरीक्षण (नगर प्रहरी) इकाई	नगर प्र.ना.नि.	कृष्ण बहादुर मल्ल	०९१-५९०६९०
३६	सामी कार्यक्रम	कार्यक्रम संयोजक	दिपक बोहरा	९८६८७२३५२२
३७	लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना	मामिला व्यवस्थापक	पदमा चन्द	९८४८४२५८०४

नगर प्रहरी टोल फ्रि नम्बर : १८१०५००००९०　　　दमकल नि:शुल्क सम्पर्क नम्बर : १०१

५.२ वडा कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी

वडा नं.	प्रमुखको नाम, थर		सम्पर्क फोन नं.
	पद	नाम, थर	
१	वडा सचिव	श्री सुर्य बहादुर कार्की	9861489134
२	वडा सचिव	श्री अम्बा दत्त भट्ट	9848751726
३	वडा सचिव	श्री कृष्णानन्द भट्ट	9851158285
४	वडा सचिव	श्री प्रविन केशर श्रेष्ठ	9848451123
५	वडा सचिव	श्री विष्णु राज जोशी	9848699142
६	वडा सचिव	श्री देवराज भट्ट	9848606719
७	वडा सचिव	श्री धर्मानन्द पाण्डेय	9848487883
८	वडा सचिव	श्री सिता कुमारी केासी।	9848601632
९	वडा सचिव	श्री भोजराज पन्त	9868547511
१०	वडा सचिव	श्री हर्क बहादुर बोगटी	9848628459
११	वडा सचिव	श्री पुष्पा महता	9858424763
१२	वडा सचिव	श्री प्रभा भण्डारी	9848456285
१३	वडा सचिव	श्री भमरा कुमारी क्षेडाल	9868785444
१४	वडा सचिव	श्री मेखराज भट्ट	9769020863
१५	वडा सचिव	श्री टेकराज भट्ट	9848431386
१६	वडा सचिव	श्री टेक बहादुर खत्री	9862919666
१७	वडा सचिव	श्री शुशील प्रसाद पाण्डेय	9848401892
१८	वडा सचिव	श्री जनक राज पाध्या	9848493725
१९	वडा सचिव	श्री हरि प्रसाद भट्ट	9868433086

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर आर्थिक विधेयक र प्रचलित अन्य कानून वा निर्णयमा तोकिए बमोजिम हुनेछ । आर्थिक विधेयकको इ-कपी कार्यालयको वेभसाईट www.dhangadhimun.gov.np मा राखिएको नगर सभाका निर्णयहरुबाट डाउनलोड गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ । आर्थिक विधेयकमा उल्लेखित दस्तुर सम्बन्धमा केही थप जानकारी लिनु परेमा वा आर्थिक विधेयकमा उल्लेख नभएको तर अन्य कानून वा

निर्णयबाट तोकिएको दस्तुर सम्बन्धमा जानकारी लिनु परेमा सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा वा जिम्मेवार अधिकारीसंग सम्पर्क गरेर बुझ्न सकिनेछ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कामसँग सम्बन्धित शाखाबाट सुरु गरी सम्बन्धित शाखा वा महाशाखा प्रमुखको राय सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरिने। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट अन्य शाखा वा महाशाखाको राय बुझ्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित अन्य महाशाखा वा शाखाको राय बुझि राय बमोजिम आवश्यक निर्णय प्रक्रिया अगाडी बढाइने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री राम लाल श्रेष्ठ।

९. सम्पादन गरेका कामको विवरण

९.१. कर्मचारी प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम क्रियाकलाप	एकाई	वार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तीय	%	
१	कर्मचारी हाजिरी निरीक्षण तथा बिदा अभिलेख अद्यावधिक।	पटक		७०	१००			
२	कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।							आवश्यकतानुसार
३	स्थायी/करार र ज्यालादर कर्मचारीहरुको हाजिरी उतार आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश।	पटक		३	१००			
४	कार्यपालिका बैठकको बैठक उपस्थिति तयार र निर्णयहरु लिपिबद्ध।	पटक		४	१००			
५	नगरसभाको दशौँ अधिवेशनको उपस्थिति पत्राचार र निर्णयहरु लिपिबद्ध।	पटक		१	१००			
६	प्राविधिक (Structural Engineer, Gis/Geomatic Engineer र Digital Initiator (Intern)) कर्मचारीहरुको करार पदपूर्ति सम्बन्धी कार्य।	पटक		३	१००			
७	विभिन्न तालिममा/ गोष्ठीमा सहभागी हुन कर्मचारी पठाईएको।	पटक		४०	१००			
८	कम्प्युटर सीप सम्बन्धी तालिम	पटक	८०,००००	१	१००			
९	जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई वडा अध्यक्षहरुको राहदानी सिफारिस।	पटक		१	१००			
१०	सवारी पास अनुमितका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई सिफारिस।	पटक		१५	१००			
११	करार सम्झौता सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ अनुसार करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन	पटक		१	१००			
१२	तालुक कार्यालयबाट प्राप्त पत्रहरु र अन्य सम्बन्धित कार्यालयबाट आएका पत्रहरु तत्			७०	१००			

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम क्रियाकलाप	एकाई	वार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तीय	%	
	तत् महाशाखा/ शाखाहरुमा पत्राचार गर्ने र अन्य आवश्यक कार्य गरिएको।							
१३	दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु							दैनिक
१४	दरबन्दी भन्दा बढी कार्यरत स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीहरु फिर्ता सम्बन्धी कामकाज।	पटक		१				

९.२. राजश्व व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	राजश्व शिर्षक	आम्दानी रु
1	व्यवसाय कर - 14611	8,289,585.00
2	सम्पत्ति कर - 11313	7,261,208.80
6	अन्य राजस्व - 14529	17,762,230.00
7	अन्य सेवा शुल्क - 14219	1,585,309.00
11	नक्सापास दस्तुर - 14242	13,248,569.96
13	नाता प्रमाणित दस्तुर - 14245	136,620.00
16	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - 14312	318,179.00
18	पार्कीङ शुल्क - 14241	4,166,670.00
19	ब्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - 14244	421,900.00
20	बहाल कर - 11321	23,608,156.98
21	भुमि तथा मालपोत कर - 11314	39,447.42
24	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी - 14223	547,600.00
26	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय - 14151	2,612,988.00
27	सवारी साधन कर सवारी दर्ता बार्षिक सवारी कर तथा पटके सवारी कर - 11451	237,200.00
29	सामुदायिक वनबाट प्राप्त आय - 15117	50,607.50
30	सिफारिस दस्तुर - 14243	7,335,082.45
	जम्मा	87,621,354.11

९.३. भूमि व्यवस्थापन शाखा

सि.नं.	सम्पादित कार्यक्रम	इकाई	बार्षिक बजेट (रु.हजारमा)	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तीय	%	
१	धनगढी उ.म.न.पा. पूर्जा वितरण कार्यक्रम	२	१०००	२	६०	७९२.३८	७९.२३	

९. ४. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

आ.व. २०७९।८० को चौथो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादित कार्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् :

१. आपतकालीन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (EPRP), वन ऐन र राहत मापदण्ड कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भइ राजपत्रमा प्रकाशनका लागि तयारी भइरहेको।

२. ध.उ.म.न.पा.का १९ सै वडा हरुबाट ५३ वटा खुला स्थानहरुको पहिचान गरि कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भएको।

३. विभिन्न विद्यालयका विद्यार्थीहरुलाई स्थानीय आपतकालीन कार्य संचालन केन्द्रको अवलोकन गराई यस केन्द्रको काम, कर्तव्य बारे जानकारी प्रदान गरिएको।

४. विभिन्न स्थानीय तहबाट आउनु भएका व्यक्तिहरुलाई विपद शाखा एवं स्थानीय आपतकालीन कार्य संचालन केन्द्रबाट संचालन भैरहेका गतिविधिहरुको जानकारी आदान-प्रदान गरिएको।

५. हावाहुरी, चट्यांग एवं वर्षाको सूचना समय समयमा SMS मार्फत जनप्रतिनिधी, स्थानीय पत्रकार, शैक्षिक संस्थाका प्र.अ. एवं सरोकारवालाहरुलाई सूचना प्रवाह गरिराखिएको।

६. सुपर परियोजना मार्फत प्राप्त मौज्दात विपद पूर्वतयारी र प्रतिकार्यका समानहरु (Raft Boat, Chain Saw लगायतका अन्य ३९ समानहरु) जिन्सी शाखा मार्फत नगर-प्रहरी र बारुण यन्त्र इकाईलाई हस्तान्तरण गरिएको।

७. उप-महानगरको भवनको हरेक तलामा Fire Extinguisher जडान गरिएको।

८. सुपर परियोजनाद्वारा तयार गरिएको वडा १ र २ को क्षमता तथा जोखिम नक्सांकन र नगरपालिकाको क्षमता नक्सांकनको प्रमाणीकरण गरिएको।

९. नगर प्रहरीहरुलाई विपदको समयमा प्रतिकार्यका लागि तयार गर्न चार दिने Water Rescue एवं दुइ दिने सर्प उद्दार व्यवस्थापनको तालिम सम्पन्न भएको ।

१०. जिल्ला प्रहरी कार्यालय कैलाली र सस्त्र प्रहरी बल ३४ नं. गण लाई स्ट्रेचर, लाइफ ज्याकेट मेघा फोन लगायतका विभिन्न विपद प्रतिकार्यका समान हस्तान्तरण गरिएको।

११. वडा नं १ र २ मा संचालित सुपर परियोजना मार्फत वडा नं. १ को नयाँ भवनमा र वडा नं २ को नव दुर्गा मा.वि.को भवनमा विद्युतीय जोखिम न्युनिकरणका लागि साझेदारी गर्ने निर्णय गरिएको।

१२. वडा १ को त्रिनगर मा.वि. र सारदा मा.वि. मा भूकम्पीय पुर्वाताग्रीका लागि Non-Structural Mitigationको रुपमा पुस्तकालयमा सुपर परियोजनको प्राविधिक एवम् आर्थिक सहयोगमा Clamping गर्ने निर्णय गरिएको।

१३. ६६ स्थानमा आगलागीका घटना भएको र स्थानीय, दमकल इकाई र नगर प्रहरीको संलग्नतामा नियन्त्रणमा आएको।

१४. धनगढी उप-महानगरपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक बनलाइ करको दायरामा ल्याउन का लागि पहिलो पटक बैठक सम्पन्न भएको ।

९.५. कानूनी मामिला शाखा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	इकाई	बार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तिय	%	
१	मेलमिलाप कार्यकर्तालाई मेलमिलाप गराए वाफत प्रोत्साहन	मुद्धा	३०००००	१७	१००	५६१००	१९	
२	मेलमिलापकर्तालाई मेलमिलाप सम्वन्धि ८ दिने आधाभूत तालिम	जना	१५०००००	५०	१००	५०००००	३३	
३	विवाद (मुद्धा) समाधान	वटा	-	८	१००	-	-	
४	कानुनी परामर्श दिएको	वटा	-	२९	१००	-	-	
५	न्यायिक समितिले विवादित पक्षसंग छलफल गरिएको	पटक	-	१५	१००	-	-	
		जम्मा	१८०००००		१००	५५६१००	३१	

९.६. शहरी विकास तथा पूर्वाधार शाखा

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति			
				भौतिक	%	वित्तीय	%
1	Construction of RCC Motorable Bridge (Span 1X25) at Kailali Khola behind NAST College at Ward No. 04 & 05 DSMC	संख्या	40,025,821.90		45%	16,294,564.86	
2	Construction of RCC Motorable Bridge (Span 1X20) at Kailali Khola Near Janata Rastiya Secondary at Ward No. 13 DSMC	संख्या	40,955,876.36		65%	19,452,853.66	
3	Construction of RCC Frame Structure School Building (2 Storey 8 Classrooms) of Janapriya Secondary	संख्या	10,556,731.42		90%	0.00	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति			
				भौतिक	%	वित्तीय	%
	School Ward No. 19						
4	Construction of RCC Frame Structure School Building (2 Storey 4 Classrooms) of Shiva Parwati Basic School Ward No. 03	संख्या	6,600,337.40		90%	5,369,545.64	
5	Construction of RCC Frame Structure School Building (3 Storey 12 Classrooms) and Toilet Block of Dhangadhi Polytechnic Institute Ward No. 06	संख्या	23,288,728.62		40%	5,853,831.49	
6	River Training Works at Saraswati Nagar Ward No. 02 DSMC, Mohana River	संख्या	3,315,146.30		100%	0.00	
7	Construction of Side Drain Works at Ward No. 04 DSMC	मिटर	2,061,442.23		100%	1,972,442.62	
8	Construction of RCC Road at Ward No. 05 DSMC	मिटर	1,792,225.77		100%	1,744,859.90	
9	Construction of Blacktop Road from Tek Bahadur Raika House to Nirpa Sunar at Ward No. 02 DSMC	मिटर	495,218.39		100%	0.00	
10	Construction of Blacktop Road from Aamkhola Bridge to West at Ward No. 07 DSMC	मिटर	1,575,788.57		100%	1,564,562.07	
11	Construction of Blacktop Road Ramgopal House to Prakash Khadka House at Ward No. 07 DSMC	मिटर	996,698.23		100%	994,011.30	
12	Construction of Blacktop Roads (Shaileshwari Tole, Laligurans Tole and Shivaramnagar Tole) at Ward No. 09 DSMC	मिटर	1,895,032.46		100%	1,893,619.96	
13	Construction of Blacktop Roads (Dabal Bista Road to North Side and from Lovely Chowk to Nandalal House) at Ward No. 05 DSMC	मिटर	1,676,154.00		100%	1,646,949.31	
14	Construction of Blacktop Roads (Prithivi Rana House to South Side) at Ward No. 10 DSMC	मिटर	793,145.13		100%	773,215.83	
15	Construction of Segregation Shed Construction at Ward No. 03 DSMC	संख्या	1,642,783.43		100%	2,203,831.58	
17	Construction of Common Treatment Facility for HCW in Dhangadhi Sub Metropolitan City, Ward No. 07	संख्या	5,593,901.43			0.00	
18	Gravel Work At Various Road at Ward	मिटर	2,145,838.75		100%	2,357,579.23	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति			
				भौतिक	%	वित्तीय	%
	No. 04 DSMC						
19	Construction of Blacktop Road (Campus Chowk to Chelibeti Chautara) at Ward No. 18 DSMC	मिटर	580,840.16			0.00	
20	Construction of Gravel Road with Side Drain Works (Provincal Health Lab to Chhatyal House) at Ward No. 05 DSMC	मिटर	1,092,364.78		80%	0.00	
21	Construction of Blacktop Roads (Beli Milan Sadak Road and Manehara Putu Rana House Road) at Ward No. 07 DSMC	मिटर	999,984.46			0.00	
22	Fabrication of Desk, Bench, Grill and other works at Dhangadhi Polytechnic Institute Ward No. 06 DSMC	संख्या	557,429.00		100%	535,529.80	
23	Construction of Blacktop Roads (Nawadurga Tole Ring Road to Hark Chaudhary House, Pragati Tole and Badyan Tole) at Ward No. 06 and 11 DSMC	मिटर	1,065,510.90		50%	0.00	
24	Construction of Blacktop Roads (Chakra Mahara House, Tilak Mahara House, Durga Mandir to Mekhraj Rana House and Dharmbhoj Oil Store Road) at Ward No. 13 DSMC	मिटर	1,279,740.95		100%	1,381,213.13	
25	Supply and Delivery of Hume pipes at allocated Locations within Dhangadhi Sub Metropolitan City	संख्या	6,850,060.00		100%	6,843,958.00	
26	Pipe Fittings work at Shivanagar Watersupply Project Ward No. 05 DSMC	संख्या	1,508,016.19		100%	1,505,978.29	
27	Purchasing of Coloured CGI Sheets at DSMC	संख्या	393,183.50		100%	393,183.50	
28	Maintenance of Roads (Kalika Temple – Jakhour Road Section) Ward No. 07	मिटर	1,854,099.75		100%	1,855,767.93	
29	Maintenance of Roads (Jaali - Jokaya Road Section) Ward No. 06	मिटर	3,042,279.89		100%	3,046,434.01	
30	Maintenance of Roads (Beli - Patela Road Section) Ward No. 07	मिटर	1,926,354.79		100%	1,936,333.87	
31	Maintenance of Roads (Bhansar - Rajpur Road Section) Ward No. 03	मिटर	2,564,692.96		100%	2,542,308.58	
32	Maintenance of Roads (Urma – Pathari - Damauliya Road Section) Ward No. 15 and 17	मिटर	4,930,525.00		100%	4,931,318.87	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति			
				भौतिक	%	वित्तीय	%
33	Construction of RCC Side Drain Works at Ward No. 04 DSMC	मिटर	5,339,150.41		80%	3,862,430.54	
34	Construction of RCC Framed Toilet Block at Panchodaya School Ward No. 05 DSMC	मिटर	4,566,476.38		50%	2,941,377.71	
35	Construction of Gravel road in ward No. -03 (Works)	मिटर	3,028,031.68		90%	0.00	
36	Gravelling Works at Various Roads of Ward No. 01 DSMC	मिटर	696,708.22		90%	0.00	
37	Gravelling Works at Siddharth Tole Ward No. 14 DSMC	मिटर	1,480,908.21		100%	1,472,899.30	
38	Construction of Boundary Wall and Gate of District Administrative Office Dhangadhi, Kailali	मिटर	1,033,950.00		50%	0.00	
39	Construction of Blacktop Road at Ward No. 02 DSMC	मिटर	846,559.84		100%	778,361.18	
40	River Training Works (Toe Wall Construction) at Mohana Ward No. 02 DSMC	संख्या	627,997.50		100%	626,811.00	
41	Gravelling Works at Various Roads of Ward No. 03 DSMC	मिटर	1,045,894.10		100%	1,005,335.01	
42	Gravelling Works at Various Roads of Ward No. 03 DSMC	मिटर	1,360,934.71		100%	1,246,531.36	
43	Gravelling Works at Various Roads of Ward No. 04 DSMC	मिटर	1,039,290.83		100%	1,035,091.81	
44	Construction of Road Works at Ward No. 04 DSMC	मिटर	1,239,235.18		100%	1,235,335.39	
45	Construction of PCC Road at Ward No. 05 DSMC	मिटर	1,462,485.96		100%	1,458,563.40	
46	Maintenance of Roads (Ekata Marg) Ward No. 05	मिटर	180,915.83		100%	152,454.52	
47	Maintenance of Roads (Siddharthnagar Company Road) Ward No. 12	मिटर	1,849,633.44		100%	1,839,015.45	
48	Construction of Blacktop Road from Sanket Medical to Kedar Tole Road	मिटर	1,983,123.22		50%	0.00	
49	Construction of Humepipe Drainage at Phulara Tole Dhangadhi-1	मिटर	1,595,478.64		100%	1,466,009.28	
50	Construction of SMART TOILET at Dhangadhi Sub Metropolitan City, Ward No. 01	संख्या	4,442,474.00		30%	0.00	
51	Supply and Delivery of HDPE Double Walled Corrugated Pipes of Internal Diameter 1000 mm (40") for Drainage	संख्या	1,869,246.00		100%	1,869,246.00	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति			
				भौतिक	%	वित्तीय	%
	Purpose						
52	Construction of 1. Waiting Shed, 2. Supply, Delivery and Installing of Boring Works and 3. Construction of Boundary Works for Floriculture Program at Ward No. 06, Jali	संख्या	1,825,817.28		100%	1,925,452.00	
53	Maintenance of Roads (Hamro Dairy-Shivnagar- Dahal Chowk) Ward No. 01, 05	मिटर	1,940,000.95			0.00	
54	Maintenance of Roads (Mahalaxmi Bank- Santoshi Tole) Ward No. 02	मिटर	1,940,000.95			0.00	
55	Maintenance of Roads (Kedar Tole-Paltan Path) Ward No. 03	मिटर	1,401,105.65			0.00	
56	Maintenance of Roads (Kedar Tole-Chatakpur) Ward No. 03	मिटर	1,937,653.38			0.00	
57	Maintenance of Roads (Tulasi Chowk-Kailali Gaun) Ward No. 04	मिटर	1,626,986.49			0.00	
58	Maintenance of Roads (Ward Office Road and Jai Branch Road) Ward No. 05	मिटर	1,946,064.81			0.00	
59	Maintenance of Roads (Lovely Chowk-Matiyari) Ward No. 05, 06	मिटर	1,426,875.86			0.00	
60	Maintenance of Roads (Jaali- Najariya) Ward No. 06	मिटर	1,953,832.15			0.00	
61	Maintenance of Roads (Moribangra-Bhada- Ghurahi) Ward No. 16	मिटर	1,587,539.26			0.00	
62	Deep Tubewell Construction at Ward No. 03 DSMC	संख्या	1,891,391.97	1	100%	978,672.00	
63	दोधारा देखि जाली जोड्ने पाकी पुल धनगढी -०६ (12/DSMC/2078/79)	संख्या	22872274.01	1	35%	7726163.75	
64	पक्कि पूल निर्माण धनगढी -१६ भादा होम स्टे गेट नजिक खोलामा (04/DSMC/2078/79)	संख्या	30254417.92	1	30%	7726467.51	

९.७. वातावरण, खानेपानी तथा सरसफाई शाखा

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम	क्रियाकलाप	कैफियत
१	फोहरमैला सङ्कलन क्षेत्रमा विस्तार	▪ ट्राक्टर भाडामा लिएर फोहर सङ्कलन क्षेत्र बिस्तार ▪ वडा न. १,२,३,४,५ को सम्पूर्ण क्षेत्र ▪ साथै वडा न.६,७,८ र १३ को बजार ▪ क्षेत्र साथै बजार क्षेत्र संग जोडिएका ▪ आवाशिय क्षेत्रमा फोहरमैला सङ्कलन ▪ कार्य विस्तार	
२	बैशाख १७ गते देखि कुहिने र नकुहिने फोहर अलग अलग सङ्कलन	▪ फोहर छुट्याएर राख्ने सम्बन्धि प्रचार तथा जानकारी सम्प्रेषण ▪ कुहिने नकुहिने फोहर अलग अलग सङ्कलन गरि कुहिने फोहरबाट वायो ग्याँसमा ग्याँस उत्पादन शुरुवात	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम	क्रियाकलाप	कैफियत
३	फोहर सङ्कलन गर्न आउने गाडीको बारेमा जानकारीको लागि परीक्षणको लागि GPS जडान	▪ गाडीमा GPS जडान साथै त्यस सँग सम्बन्धित app को बारेमा सामाजिक संजाल मार्फत जानकारी सम्प्रेषण	

९.८. नाप नक्सा तथा घर नक्सा शाखा

क्र.सं.	सम्पन्न कार्यविवरण	परिणाम	कैफियत
१	घरनक्सा पास	६८३	
२	घरनक्सा नामसारी	११२	
३	घरनक्सा संशोधन र तल्ला थप	१०२	
४	इजाजत तथा निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र	१२०२	
५	घरनक्सा पास,इजाजत पत्र डिजिटलाईजेसन	१,७१६	
६	अभिलेखिकरण दर्ता भएको	२४२	

९.९. स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं	सम्पादित कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	एकाइ	बार्षिक बजेट	सम्पादित कार्यको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तिय	%	
१	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	पटक	१०००००	१	१००	१०००००	१००	
२	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	पटक	१००००००	१९	१००	७११९०३	७१	
३	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका डायलाइसिस गराइरहेका क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीहरुलाइ औषधि उपचार बाफत उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०७८ अनुसार मासिक उपचार खर्च	पटक	५०५००००	३	१००	४९७५०००	९९	
४	राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम	पटक	१७१२००	१	१००	१७१२००	१००	
५	आखा नाक कान घाटी तथा मुख सम्बन्धि अभिमुखिकरण	पटक	२०००००	१	१००	२०००००	१००	
६	MNH Update and Onsite Coaching	पटक	२०००००	१	१००	१६२३००	८१	
७	पोषण सम्बन्धि स्वास्थ्य संस्थास्तरीय Routine Data Quality Assessment	पटक	१००००	३	१००	१००००	१००	
८	पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणाबारे समुदायस्तरीय अभिमुखीकरण	पटक	२०२०००	३	१००	२०२०००	१००	
९	स्वास्थ्य चौकीको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम	पटक	२००००	३	१००	१०००००	५००	
१०	क्षयरोग मोडुलर तालिम	पटक	४०६०००	१	१००	४०६७१०	१००	
११	क्षयरोग बार्षिक समिक्षा	पटक	१४००००	१	१००	१०९१००	७८	
१२	क्षयरोग Microscopic Camp	पटक	१५३०००	१	१००	१५३०००	१००	
१३	स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई HMIS/DHIS सम्बन्धि तालिम	पटक	११६०००	२	१००	११६०००	१००	
१४	PNC Home Visit, MPDSR	पटक	१५०३००	१	१००	१५०३००	१००	

क्र.सं	सम्पादित कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	एकाइ	बार्षिक बजेट	सम्पादित कार्यको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तिय	%	
	कार्यक्रमअनुगमन र सुपरिवेक्षण							
१५	NCD Screening Camp	पटक	१०००००	३	१००	१०००००	१००	
१६	Out Break Response Immunization (MR) Campaign	पटक	११०००००	१९	१००	११०००००	१००	
१७	सर्जिकल सामाग्री खरिद	पटक	८५११८४	१	१००	८५११८४	१००	
१८	कोभिड १९ विरुद्धको खोप अभियान (दोश्रो बुस्टर) संचालन	पटक	६५००००	१	१००	६५००००	१००	
		कुल जम्मा	१०६१९६८४		१००	१०२६८६९७	९७	

विशेषज्ञ वडा स्वास्थ्य क्लिनिक (२०७९ श्रावण देखि २०८० असार सम्म) को प्रगति स्थिति

सि. नं	विवरण	नयाँ सेवाग्राहिको संख्या			जम्मा (नयाँ/पुराना) सेवाग्राही			रेफर गरिएका सेवाग्राही		
		महिला	पुरुष	कुल	महिला	पुरुष	कुल	महिला	पुरुष	कुल
१	जनरल फिजिसियन बाट सेवा लिने सेवाग्राहीको संख्या	१३९६५	४९०५	१७७२८	१२९४२	४९८१	१७९०९	२५९	१८३	४२७
२	स्त्री तथा प्रसुती रोग विशेसज्ञबाट सेवा लिने सेवाग्राहीको संख्या	६५४५	०	६५४५	६८३५	०	६८३५	२२७	०	२२७
३	आँखा रोग सम्बन्धि सेवा लिनेको	८२४०	३१२४	११३६४	८२९७	३१७०	११४६७	२१०३	९७०	३०७३
४	दाँत रोग सम्बन्धी सेवा लिनेको संख्या	७३४	३२३	१०५७	७३४	३२३	१०५७	४०३	१८५	५८८
कुल जम्मा		२९४८४	८३५२	३६६९४	२८७९९	८४७४	३७३००	२९९२	१३३८	४३१५
५	प्रयोगशाला सेवा लिने सेवाग्राहीको संख्या	२७१२	१२२०	३९३४	२७१२	१२२०	३९१६			
६	अल्ट्रासाउन्ड सेवा लिने सेवाग्राहीको संख्या	२३४७	९	२३५६	२४५९	३९	२४९८			
७	ECG सेवा लिने सेवाग्राहीको संख्या	१०४९	४०८	१४५७	१०७९	४०८	१४८७			
८	सेवा लिने गर्भवती महिलाको संख्या	३३३४	०	३४२६	३४९०	०	३४९०			
९	७० वर्ष माथिका सेवा ग्रहिको संख्या	२७२८	१७७५	४५०३	२७७२	१७९३	४५६५			

९.१०. महिला तथा बालबालिका शाखा

क्र. सं.	सम्पादित कार्यक्रम वा क्रियाकलाप	एकाइ	वार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तिय	%	
१	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	५	६ लाख	२२ जनालाई परिचयपत्र वितरण	९८	१०२५००	९८	
२	लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालक समितिको बैठक	१	४ लाख	३ जनालाई सिफारिस		२४ हजार		
३	वार्ड नं. १२ मा हानीकारक अभ्यास निवारणका लागि वडामा र विद्यालयहरुमा अन्तरक्रिया	४	०		१००			
४	अपांगता सहायक सामाग्री वितरण	१		१९५ जनालाई वितरण	१००	२३ लाख		
५	हिम्मतपुर र धुरजन्नाका महिलाहरुलाई बाख्रापालन तालिम ४५ जना र प्रतिव्यक्ति २ का दरले बाख्रा वितरण	२	११ लाख	९० बाख्रा वितरण ५ दिने बाख्रापालन तालिम संचालन	१००	११ लाख	१००	सशर्त
६	उद्यम सहजीकरण केन्द्र संचालन	१	२ लाख	५ वटा महिला उद्यमी समूहलाई प्रति उद्यमी रु ३० हजारका दरले	१००	२ लाख	१००	सशर्त

क्र. सं.	सम्पादित कार्यक्रम वा क्रियाकलाप	एकाइ	वार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तिय	%	
				आवश्यक सामान खरिद गरेवापत भुक्तानी				

२०८०।०१।०१ देखि २०८० असार मसान्त सम्मको अपांगता परिचय पत्र वितरणको स्थिति

क्र सं	अपाङ्गताको प्रकार	क वर्ग पूर्ण असक्त अपांगता	ख वर्ग अति अशक्त अपांगता	ग वर्ग मध्यम अपांगता	घ वर्ग सामान्य अपांगता	जम्मा
१	शारीरिक	०	३	४	३	१०
२	दृष्टिसम्बन्धि	०	१	०	०	१
३	सुनाइसम्बन्धि	०	१	०	०	१
४	श्रवण दृष्ट्रिविहिन	०	१	०	०	१
५	स्वरबोलाइ सम्बन्धि	०	०	०	०	०
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता	०	६	०	०	६
७	बौद्धिक अपाङ्गता	०	४	०	०	४
८	अनुबंशिय रक्तश्राव हेमोफिलिया	०	०	०	०	०
९	अटिज्म	०	०	०	०	०
१०	बहु अपांगता	३	०	०	०	३
११	अन्य	०	०	०	०	०
	जम्मा	३	१६	४	३	२६

९.११. सामुदायिक विकास शाखा

क्र. सं.	सम्पादित कार्यक्रम/क्रियाकलाप	एकाई	बार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तीय	%	
१	नयाँ र पुरानो बालसंजालका पदाधिकारीहरु विच अनुभब आदान प्रदान तथा बाल अधिकार सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१	१,०४,२५४		१००		१००	Unicef सहयोग
२	बाढी तथा डुवान पिडितहरुको लागि त्रिपाल तथा मच्छरदानी खरिद	१	२,१९,७८५		१००		१००	,,
३	बालक्लबहरुको लागि स्टेसनरी खरिद	१	३७,२१५		१००		१००	,,
४	संघसंस्था समन्वय बैठक	१	०		१००		१००	
५	सामाजिक सुरक्षा भत्ता चौथो किस्ता EFT द्वारा वितरण	त्रैमासिक	१२,३५,२४,९५६		१००		१००	१३२३६ जना

९.१२. योजना तथा बजेट शाखा

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	कैफियत
१	आ.व.२०७९।०८० मा IMS मा समाबेस भएका उ.स. का सम्झौताहरु	२६९	
२	अ.व. २०७९।०८० मा उ.स्. द्वारा संचालित योजनाहरुको कार्य सम्पन भै हस्तान्तरण फारम तथा म.ले.प. फाराम नं.२०२ भरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने कार्य गरेको	२२९	
३	वडा कार्यालयबाट ह्युम पाइपको लागि माग भै आएका पत्रानुसार ह्युम पाइप विवरण तयार गरि शहरी तथा पूर्वाधार शाखामा पेश गर्ने	१००५	३०० एम.एम.- ४०, ४५० एम.एम.- २५४,९०० एम.एम. -१९९ र १२००

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	कैफियत
	कार्य गरेको		एम.एम.-१०
४	योजन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरि अन्तिम भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने कार्य गरेको	१४४	
५	आवधिक योजनाको लागि आवश्यक तथ्यांक सङ्कलन गरि सहयोग गर्ने कार्य गरेको		
६	OJT को लागि आ.व. २०७९/०८० मा विभिन्न विद्यालयबाट आएका विद्यार्थीहरु लाई विद्यालय संग सम्झौता गरि प्राविधिक शाखाको सल्लाह अनुसार वडा कार्यालयमा खटाउने कार्यको पत्राचार गर्ने कार्य गरेको	९४	वडा नं.१,२,३,४,५,६,७,८,९,१०,११,१२,१३, १५,१८ र १९

९.१३ . संचार तथा सूचना प्रविधि शाखा

१. धनगढी उप-महानगरपालिकाका लागि नेपाल सरकारद्वारा प्रदान गरिएको सस्तो सुलभ SMS प्रणाली (हाल रु २० पैसा प्रति SMS - पहिले रु १.७५ पैसा प्रति SMS) सञ्चालनका लागि DOIT, NCell र NTC संग त्रिपक्षीय सम्झौता भई सञ्चालनमा रहेको ।

२. Dish Home प्रालि संग विगतको वर्षहरुको भन्दा झन्डै ३ गुणा स्पिडको व्यान्डविड्थका लागी पुरानै रकममा कवोल सहितको सम्झौता सम्पन्न भएको ।

३. कार्यालयको नयाँ भवन/पुरानो भवनमा रहेको पुरानो नेटवर्कलाई नयाँ तारहरु राखि व्यवस्थित गर्ने कार्य भएको र सर्भरलाई नयाँ भवनमा सार्नका लागि आवश्यक कार्य भईरहेको ।

४. नगर प्रमुख ज्युको कार्यकक्षमा मनिटरिङ्ग गर्न मिल्ने व्यवस्था सहित CCTV क्यामेरा जडान गरिएको ।

५. नगर उप-प्रमुख ज्युको कार्यकक्षमा मनिटरिङ्ग गर्न मिल्ने व्यवस्था सहित CCTV क्यामेरा जडान गरिएको ।

६. धनगढी उप-महानगरपालिका लगायत सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरु, आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, स्वास्थ्य सेवा प्रवर्द्धन केन्द्र, पशु सेवा इकाई तथा आयुर्वेद केन्द्रहरुमा ई-हाजिरी जडान कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।

७. नेपाल सरकारद्वारा प्रदान गरिने VM Server का लागि सम्झौता गर्नुपर्ने नयाँ नियम बमोजिम सूचना तथा संचार प्रविधी विभाग संग सम्झौता गर्ने कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।

८. धनगढी उप-महानगरपालिकाको नगरसभा हलको Audio System लगायत Smart Board को खरिदका लागि आवश्यक आवश्यक सम्झौता सम्पन्न भईसकेको ।

९. GIZ/CDSG-II परियोजनाको सहकार्यमा धनगढी उप-महानगरपालिकाका विभिन्न ४ वटा वडालाई डिजिटल बनाउन कम्प्युटर, प्रिन्टर लगायतका उपकरणहरु प्रदान गरिएको ।

१०. GIZ/CDSG-II परियोजनाको सहकार्यमा धनगढी उप-महानगरपालिकाका विभिन्न ४ वटा वडालाई डिजिटल बनाउन Digital Initiator छनौट गरि ३, ११ र १८ मा काम समेत शुरु भईसकेको ।

११. यस धनगढी उप-महानगरपालिकाको फाइलिङ्ग सिष्टमलाई व्यवस्थीत गर्न, घरहरुको नम्बरीङ्ग सिष्टम लागु गर्न, Digital सिफारिस लागु गर्नका निम्ति विभिन्न किसिमका एपहरु [DMS (Document Management System), House Numbering System, ई सिफारिस लगायत Integrated Municipal] एपको टेस्टिङ्ग गरिरहेको साथै सो एपको प्रभावकारीताका लागि उचित Feedback प्रदान गरि GIZ/CDSG-II परियोजना संग सहकार्य गरिरहेको ।

१२. A2J परियोजनाको सहकार्यमा गुनासो व्यवस्थापन गर्नका लागि अडियो रेकर्ड सहितको गुनासो टिपाउने तथा तिनको समाधानका लागि सहयोग गर्न छुट्टै सर्भर SIP PBX बाट ५ वटा लाईनहरु सञ्चालन समेत भईसकेकोमा थप केही Configuration हरु सहित टोल फ्री नम्बरलाई समेत SIP PBX मा जडान गर्न Nepal Telecom संग सहकार्य भईरहेको ।

१३. A2J परियोजनाको सहकार्यमा गुनासो व्यवस्थापन गर्नका लागि नमस्ते मेयर एपको सञ्चालन भई शाखागत रुपमा गुनासो सम्बोधन गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन ईमेलको सङ्कलन कार्य भईरहेको ।

१४. यस धनगढी उप-महानगरपालिकालाई थप प्रविधीमैत्री बनाउन नगर बिकास कोष (TDF) संग आवश्यक उपकरणहरु सहयोगका लागि निरन्तर पत्राचार एवं प्रतिनिधीहरु संग यस कार्यालयका भएको छलफलका क्रममा कार्यालयलाई आवश्यक अन्य सफ्टवेयर माग लगायतका विषयमा छलफल भई आवश्यक सहयोगको प्रतिवद्धता व्यक्त भएको ।

९.१४. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
		भौतिक	%	वित्तिय	%	
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलबभत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	४२९	१००	१२२६९३६४१	१००	
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलबभत्ता	११६	१००	३३३७७०६४	१००	
३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१४२	१००	११२५१०००	१००	
४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि नि:शुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२३०१४	१००	१४८४२०६३	१००	
५	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	११२००	१००	१५८५२४३०	१००	
६	विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	७२	१००	२३१०००	१००	
७	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय बिषेश विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तरोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	१	१००	४२२८३०३	१००	
८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	९	१००	१०७७०००	१००	
९	विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान		१००	७२२४००४	१००	
१०	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई नि:शुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१००४९	१००	९२५४५७	१००	
११	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामाग्रि व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	७३	१००	१७३८८५०	१००	
१२	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृति (आवासीय तथा गैर आवासीय)	९१७०	१००	४५०८६००	१००	
१३	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अँग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१४	१००	३१६६०९०	१००	
१४	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाई निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	१	१००	१९२०००	१००	
१५	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अँग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	४	१००	१३४५८००	१००	
१६	विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण अनुदान (२ कोठे तथा ४ कोठे भवन)		१००	१२५३४६८०	१००	
१७	संस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	७३	१००	१७०१४३९	१००	
१८	व्यवस्थापकीय तथा शैक्षिक सुधारमा उत्कृष्ट कार्य गरेका विद्यालयहरुलाई नतिजामा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	३	१००	१५०००००	१००	
१९	कक्षा ९-१२ मा अध्ययनरतबिपन्न लक्षित छात्रवृत्ति (pro-poorTarget scholarship) का लागि छनोट भएका विद्यार्थिका लागि छात्रवृत्ति (कक्षा ११र १२ का विज्ञान विषयसमेतका लागि)गत आ.ब.को छुट समेत	६	१००	७८०००	१००	
२०	विद्यालयमा IT LAB स्थापना सूदृढीकरण एवं Digital libiary व्यवस्थापनका लागि अनुदान	२	१००	१३०००००	१००	
	जम्मा		**१००**	**२३९७६७४२१**	**१००**	

धनगढी उप-महानगरपालिका –शिक्षा ८०७७७३०१३०१ तर्फको कार्यक्रमगत बार्षिक प्रगति स्थिति

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	बजेट	खर्च	प्रतिशत
१	शिक्षा समितिका पदाधिकारीहरुको बैठकभत्ता तथा खाजा खर्च	३०००००.००	३०००००.००	१००.००
२	अध्यापन अनुमति पत्र भएका निजिस्रोत शिक्षकका लागि न्युनतम पारिश्रमिक अनुदान	१२००००००.००	११९३५५००.००	९९.४६
३	शैक्षिक फाराम, वुलिटिन, पुस्तक छपाई तथा वितरण	१५००००.००	१४००००.००	९३.३३
४	शैक्षिक क्यालेण्डर तयारी, प्रकाशन तथा वितरण	१५००००.००	१४९८९४.००	९९.९३
५	आमाको माया छात्राबास र पशुपति शिक्षा मन्दिरलाई अनुदान	६०००००.००	६०००००.००	१००.००
६	विद्यालय लेखा प्रणाली सम्बन्धी कार्यशाला सञ्चालन	५०००००.००	४९९३००.००	९९.८६
७	आधारभूत तहका (कक्षा ८)को परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	३२०००००.००	२५८७७३९.००	८०.८७
८	कक्षा १-५ को स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण	३०००००.००	२७०१७५.००	९०.०६
९	कक्षा ६-८ को स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण	६०००००.००	२०७८७०.००	३४.६५
१०	केन्द्राध्यक्ष तथा उत्तरपुस्तिका परीक्षकलाई अभिमुखीकरण	२०००००.००	१६३३७५.००	८१.६९
११	दक्षिणकाली बहिरा आधारभूत विद्यालयका बहिरा विद्यार्थीहरुलाई न्यानो लुगा वितरण	२०००००.००	२०००००.००	१००.००
१२	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चाल तथा व्यवस्थापन	५०००००.००	५०००००.००	१००.००
१३	बिद्यालय स्काउट कार्यक्रम संचालन	५०००००.००	५०००००.००	१००.००
१४	विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालनका लागि अनुदान	१७०००००.००	१४५७६१७.००	८५.७४
१५	बालविकास शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी, विद्यालय सहयोगी र सामुदायीक सिकाई केन्द्रका सहजकर्ताको थप पारिश्रमिक अनुदान	२६२८१०००.००	२२४१२८३३.००	८५.२८
१६	विभिन्न दिवस तथा समारोहको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	३०००००.००	१९५४१०.००	६५.१४
१७	धनगढी उप म न पा शिक्षा interactive smart Board खरिद तथा विवरण	६००००००.००	१०७८४८०.००	१७.९७
१८	भारतको नया दिल्लीको शैक्षिक अवलोकन भर्मण कार्यक्रम	११०००००.००	८०४६५०.००	७३.१५
	जम्मा	५४५८१०००.००	४४००२८४३.००	८३.७३

९.१५. कृषि विकास शाखा

सि.नं.	सम्पादित कार्यक्रम	इकाई	बार्षिक बजेट (रु.हजारमा)	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तीय	%	
१	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	पटक	३००	१	१००	२९४.६	९८.२	
२	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	पटक	१००	१	१००	१००	१००	
३	आ.व. २०७८/७९ मा स्थापना भएका कृषि तर्फका साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम निरन्तरता	संख्या	६००	१	१००	६००	१००	
४	आ.व. २०७९/८० मा नया गहुबाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	संख्या	१२००	१	१००	१२००	१००	
५	आ.व. २०७९/८० मा नया तरकारी बाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	संख्या	१२००	१	१००	१२००	१००	
६	खाद्यान्न वालीको उन्नत वीउ उपयोगमा मूल्य अनुदान	पटक	१०२०	१	१००	८३.७७	८.२	
७	धनगढी उप-महानगरपालिका १-१९ वडामा साना सिचाई सहयोग कार्यक्रम (बोरिंग)	पटक	५०००	१	१००	४५५५.७	९१.१	

सि.नं.	सम्पादित कार्यक्रम	इकाई	बार्षिक बजेट (रु.हजारमा)	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तीय	%	
८	पुष्प खेती प्रवर्द्धन तालिम	संख्या	५००	१	१००	३५०	७०.०	
९	एक वडा एक कृषि उत्पादन कार्यक्रम	संख्या	१५००	२	१००	१४२८.२५	९५.२	
१०	सुचना प्रकासन तथा उन्नत वीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	पटक	१५०	१	१००	५४	३६.०	
११	उन्नत बीउ बितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	पटक	१५०	१	१००	४२	२८.०	
		जम्मा	**११७२०**		**१००**	**९९०८.३**	**७५.२**	

९.१६. पशु सेवा शाखा

क्र. सं.	सम्पादित कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	एकाइ	वार्षिक वजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तीय	%	
१	पशुपन्छी औषधि खरिद	पटक	९,००,०००	१	५०	५,८५,७८९	६५.०८	आन्तरिक स्रोत
२	इपिडीमियोलोजिकल रिपोटिंग	पटक	२०,०००	१	१००	१५०३०	७५.१५	सशर्त अनुदान
३	गौशाला पूर्वाधार सुद्रिधिकरण तथा सामुदायिक पशु व्यवस्थान (वडा नं. १६ बेहड़ाबाबा, रामपुर कैलाली)	पटक	३०,५०,०००	१	१००	२९,११,५००	९५.४५	
४	कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	पटक	३,००,०००	१	२५	६५,०३५	२१.६७	बाँकि प्रगति अघिल्लो त्रैमासिकमा भएको
५	मासु जांच ऐन कार्यान्वयन सहजिकरण कार्यक्रम	पटक	१०,००,०००	९	९०	६,६५,०००	६५.६	निकासा ७,००,००० मात्र भएकोले खर्च कम देखिएको
६	लम्पी स्किन रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	पटक	१,००,०००	१	१००	९९,७३८	९९,७३	
७	पशु सेवा बिभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपंची तथ्यांक तथा पशी सेवाका कार्यक्रमको प्रगति रिपोटिंग	पटक	२०,०००	१	१००	०	०	रिपोटिंगमा खर्च नभएको
८	पशुपन्छी रोगको अन्वेषण, नमुना सङ्कलन	पटक	१०,०००	१	१००	०	०	भौतिक प्रगति भएको खर्च नभएको

९.१७. उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा र पर्यटन तथा संस्कृति प्रवर्द्धन शाखा

सि.नं.	मिति र महिना	वडा संख्या	अनुगमन पसल संख्या	जरिवाना	कैफियत
१	२०८० साल बैशाख	५	१५३	२०००	
२	२०८० साल जेठ	१२	१६०	४०००	
३	२०७९ साल असार	८	१८२	८०००	
	जम्मा	२५	४९५	१४,०००	

९.१८. सहकारी तथा रोजगार प्रवर्द्धन शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रम	सम्पादित क्रियाकलापहरु	कैफियत
१	सहकारी सम्बन्धी कार्यक्रम	▪ सहकारी संस्थाको अनुगमन- २० वटा ▪ संस्थाको विनियम संशोधन – २ वटा ▪ सहकारी संस्थाको विनियम पुनर्लेखन-१ वटा ▪ सहकारी संस्थाको अनुगमन पश्चात देखिएका समस्याहरु समाधानका लागि पत्राचार गरियो।	
२	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	▪ स्तर उन्नतीका लागी उद्यमी छनौट। ▪ छनौट भएका ३७ जना उद्यमीहरुलाई स्तरउन्नती तालिम दिएको। ▪ स्तरउन्नती तालिम अन्तर्गत छनौट भएका ७ जना उद्यमीहरुलाई प्रविधि सहयोग उपलब्ध गराईएको।	

९.१९. रोजगार सेवा केन्द्र शाखा

क्र. सं.	सम्पादित कार्यक्रम	एकाइ	बार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगती स्थिती				कैफीयत
				भौतिक	%	वित्तिय	%	
प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र युवा रुप आयोजनाहरु								
१	माधव चौधरीको घरदेखि मनेहरा सामुदायिक बन जाने सडकमा र मोती चोक कालीचरण चौधरीको घर जाने सडकमा पक्की नाली निमार्ण	कि मि	४४८०००	०.३	९९	४४१२५६	९९	
३	घुइयाघाट र जुगेडामा खानेपानी पाइपलाइन बिस्तार	कि मि	६०००००	१.७०	१००	५९६९७०	१००	
४	वडा न १२ कालिका मन्दिर देखि वडा कार्यलय सम्म नाली निर्माण र वडा कार्यालयको पर्खाल तथा गेट निर्माण	गोटा	७०००००	२.००	१००	६९८१७०	९९	
५	वडा न १८ वडाका सडक नाली र पार्क मर्मत तथा सम्भार	कि मि	७०००००	३.००	१००	६९२४००	९९	
६	वडा न १७ जैविक तटबन्ध	गोटा	१०५७०००	१.००	८७	९१७९०९	८७	
७	वडा न ९ मा मोहना किनारमा पदमार्ग निर्माण तथा शाखा सडकमा नाली मर्मत	कि मि	७०००००	१.८०	१००	६९४१३१	९९	
८	बजार क्षेत्रमा नाली तथा सडक मर्मत सम्भार	कि मि	१००००००	५.१०	९८	९२४९३१	९३	
९	वडा न १९ खानेपानी पाइपलाइन बिस्तार	कि मि	७०००००	३.००	९९	६९२४००	९९	
१०	१४ न वडाको बिभिन्न टोल बस्तीमा नाली खन्ने काम	कि मि	५९००००	२.०२	९९	५७७०००	९८	
११	१३ न मा खानेपानी पाइपलाइन बिस्तार र विभिन्न टोलमा सडकनाली मर्मत सम्भार	कि मि	५६१०००	२.७९	९६	५३९०७३	९६	
१२	वडा न ८ भत्रका सडकमा नाली मर्मत तथा बिस्तार	कि मि	५०००००	१.७८	१००	४९९२६४	१००	
१३	वडा न १५ मा बाडा नाला कुलो निर्माण तथा मर्मत	कि मि	७०००००	१.२	१००	६९८०४५	१००	
१४	वडा न ११ बेला ताल पोखरी तथा कच्ची नाली मर्मत	गोटा	६०००००	१.०	१००	६०००००	१००	
१५	वडा न १६ घुरही रामपुर कटान तथा कच्ची सडकमा नाली मर्मत सम्भार	कि मि	७०००००	२.१५	१००	६९२५५९	९९	

क्र. सं.	सम्पादित कार्यक्रम	एकाइ	बार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगती स्थिती				कैफीयत
				भौतिक	%	वित्तिय	%	
१६	मटियारी र जालीमा रहेके सिचाँइ कुलो मर्मत	गोटा	७००००००	६.०	१००	६९९९०१	१००	

९.२०. विद्युत इकाई

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम	इकाई	परिमाण	बार्षिक बजेट (रु. हजारमा)	सम्पादित कामको प्रगती स्थिती				कैफियत
					भौतिक	%	वित्तिय	%	
१	पथरीमा नयाँ विद्युत लाइन विस्तार	कि.मी	१.१३३	३००	१	१००	२९७.३३	९९.११	
२	वा.न. १४ फुलवारी, खुटिया टोलमा ट्रान्सफर्मर जडानका लागि विग टी खरिद	थान	३०	१२६	१	१००	१२३	९७.६२	
३	वा.नं. १५ PSC Pole र ASCR Conductor खरिद	थान/ कि.मी	२६ /२.६५	५००	१	१००	४९६.६२	९९.३२	
४	वा.नं. १६ PSC Pole खरिद	थान	३६	३५०	१	१००	३४८.४	९९.५४	
५	वा.नं. १ PSC Pole खरिद	थान	१०	९९.५६	१	१००	९४.१६	९४.५८	
६	स्मार्ट स्ट्रिट लाइट (पहिलो फेज) २१२ थान पोल	कि.मि	६.६	१६२११.१२	१	१००	१६२११.१२	१००	
७	स्मार्ट स्ट्रिट लाइट थ्री फेज मिटर जडान	थान	५	१४०.७४३	१	१००	१४०.७४३	१००	
८	हाईमाष्ट लाईट जडान	थान	१५	१३७४२.४९	१	१००	९७४९.६४	७०.९४५	
९	हाईमाष्ट लाइट मिटर जडान	थान	१३	२९२.७८५	१	१००	२९२.७८५	१००	
१०	वा.नं. १८ PSC Pole खरिद	थान	३३	३२०	१	१००	३१६.९७	९९.०५	
११	वा.नं. १८ PSC Pole गाड्ने काम	थान	७५	१००	१	१००	१००	१००	
१२	वा.नं. ६ का लागि ट्रान्सफर्मर जडान गर्नका लागि Big-T खरिद	थान	२६	१०९.२	१	१००	१०५.७७	९६.८६	
१३	वा.नं. ४ विद्युत लाईन स्थानान्तरण गर्ने कार्य	कि.मि .	१	५६.८	१	१००	५१.३३	९०.३६	
१४	वा.नं. ३ विद्युत लाईन स्थानान्तरण गर्ने कार्य	कि.मि .	०।८	६१	१	१००	६१	१००	
१५	३ नं. वडा कार्यालयमा थ्रि फेज मिटर जडान	थान	१	४७.८८	१	१००	४७.८८	१००	
१६	फुलवारी बसपार्क सिंगल फेज मिटर जडान	थान	१	१७.५५	१	१००	१७.५५	१००	
१७	७ नं. वडा कार्यालयमा थ्रि फेज मिटर जडान	थान	१	४९.०१	१	१००	४९.०१	१००	
१८	स्मार्ट स्ट्रिट लाइट जडान कार्य (दोस्रो फेज) ७६ थान पोल	कि.मि .	२.१२८	७०,५५.४९	१	५०	१२४०.	१७.३४८	काम चालु अवस्था मा रहेको
१९	पार्क रोड-कभर्डहल-बनदेवी रोड स्ट्रिट लाइट जडान (भाट भटेनीबाट प्राप्त ४७ थान लाइट मध्ये ३१ थान जडान)	थान	३१	....	१	६७. ३९	....	....	भाटभटेनी स्टोरबाट प्राप्त भएको लाईट जडान

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रम	इकाई	परिमाण	बार्षिक बजेट (रु. हजारमा)	सम्पादित कामको प्रगती स्थिती				कैफियत
					भौतिक	%	वित्तिय	%	
२०	१२ नं. वडा जुगेडामा ट्रान्सफर्मर जडानका लागि विग टी खरिद	थान	१६	६७.२	१	१००	६७.२	१००	

९.२१. सामी कार्यक्रम

क्र. सं.	सम्पादित कार्यक्रम/क्रियाकलाप	एकाई	बार्षिक बजेट	सम्पादित कामको प्रगति स्थिति				कैफियत
				भौतिक	%	वित्तीय	%	
१	आप्रवासी स्रोत केन्द्रबाट सुचना तथा परामर्श सेवा	४५०० जना (बार्षिक)		२९६४	१००			धनगढी ९६६
	न्यायमा सहजिकरण			२१	१००			१० धनगढी
	सिप तालिममा सिफारिस			२४	१००			६ धनगढी
२	मनोसामाजिक परामर्श सेवा (व्यक्तिगत)	३० जना	९३,०००	२०	६७			
३	वित्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालन	४ कक्षा	२,२५,०००	४	१००		८५	अनुमानित
	अन्तिम सर्वेक्षण फाराम	९५ जना		९५	१००			
	प्रमाण पत्र वितरण	४ कक्षा		४	१००			
४	बैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने सम्भावित कामदारहरुलाई गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२	३,०००	२	१००	३०००	१००	
५	सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम (स्थानीय जनप्रतिनिधिसंग अन्तरक्रिया, पत्रकारहरुसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम, मनोसामाजिक बिषयको दिगोपनाका लागि स्थानीय जनप्रतिनिधि र सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया, मिडिया परिचालन)	७	२,८२,०००	४	५८	१,८१,४९४	६५	
६	रोजगार सेवाकेन्द्रसँगको सहकार्य	३	१,१०,०००	२	६६	६०,२०६	५५	
७	सुरक्षित बैदेशिक रोजगारीका बिभिन्न सवालहरुमा रेडियो जिंगल प्रसारण	१	७०,०००	१	१००	७०,०००	१००	
८	जिल्ला भित्र सामी परियोजनाको अर्ध बार्षिक तथा बार्षिक समिक्षा गोष्ठी	२	१,२२,०००	१	५०	८१,२३६	६७	
९	सम्बन्धित सरोकारवालाबाट परियोजना अनुगमन तथा मुल्यांकन	२	४०,०००	१	५०	१६,७४७	४२	

९.२२. लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना

क्र सं	सम्पादित कार्यक्रम वा क्रियाकलाप	एकाइ	प्रगति %	कैफियत
१	फलोअप मनोपरामर्श सेवा	४५ जना	१००	१ जना पुरुष अन्य सबै महिला
२	अभिमुखिकरण	१०११ जना	१००	
३	घरभेटघाट प्राथमिक मनोबैज्ञानिक सहयोग	७५ जना	१००	
४	सेफ हाउसको सेवा	२५ जना	१००	
५	पालिका संगको समन्वय बैठक	-	१००	

क्र सं	सम्पादित कार्यक्रम वा क्रियाकलाप	एकाइ	प्रगति %	कैफियत
६	सम्मानित जीवनका लागि जोडी सम्बाद	२	१००	
७	समतामूलक परिवारका लागि परिवार सम्बाद	२	१००	
८	गतबर्ष जोडी सम्बादका सहभागीहरुको फलोअप बैठक	२	१००	
९	महिला र किशोरी समूहसैग अन्तरक्रिया	१	१००	
१०	साथी शिक्षक फोकल शिक्षक प्रअ हरुसंग अन्तरक्रिया	१	१००	
११	विद्यालयमा बालक्लब गठन तथा पुनर्गठन	१	१००	
१२	रुपान्तरण कक्षा संचालन	२	१००	
१३	अभिभावक अनुशिक्षण बैठक	२	१००	
१५	वडासंग समन्वय बैठक	२	१००	

१०. नगर प्रमुख, नगर उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको विवरण

१०.१ नगर प्रमुख

नाम :- गोपाल हमाल **सम्पर्क नम्बर :-** ९८५८४२११३४

१०.२ नगर उप-प्रमुख

नाम :- कन्दकला कुमारी राना **सम्पर्क नम्बर :-** ९८४८४८८९०१

१०.३ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नाम :- राम लाल श्रेष्ठ **पद :-** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (सहसचिव)

इमेल :- eo@dhangadhimun.gov.np **सम्पर्क नम्बर :-** ९८५८४३३१११

१०.४ सूचना अधिकारी

नाम :- नरेन्द्र बहादुर खाती

पद :- उपसचिव

इमेल :- dhangadhimun2013@gmail.com

सम्पर्क नम्बर :- ९७६२७७००२९

११. नीति, ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको सूची

धनगढी उप-महानगरपालिकाद्वारा जारी भएका ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको सूची निम्न बमोजिम रहेको छ।

११.१ नीति

१. बाल संरक्षण निति, २०७७

२. हानीकारक अभ्यास उन्मुलन नीति, २०७८

३. नगर स्वास्थ्य नीति,२०७९

४. लैगिंक समानता तथा समावेशिकरण नीति,२०७७

११.२ ऐन

१. आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७४

२. कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७४

३. न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७४

४. फोहोर मैला व्यवस्थापन ऐन, २०७४

५. शिक्षा ऐन, २०७४

६. सहकारी ऐन, २०७४

७. सार्वजनिक निजि साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७४

८. विनियोजन ऐन, २०७६

९. आर्थिक ऐन, २०७६

१०. स्थानिय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन,२०७७

११. विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७७

१२. आर्थिक ऐन, २०७७

१३. विनियोजन ऐन, २०७७

१४. धनगढी उप-महानगरपालिकाको स्वास्थ्य सेवा ऐन,२०७७

१५. वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,२०७७

१६. न्यायीक समिति कार्यविधि सम्वन्धी ऐन,२०७४ (पहिलो संशोधन) २०७७

१७. धनगढी उप-महानगरपलिकाको नगर शिक्षा ऐन,२०७४ (पहिलो संशोधन) २०७९

१८. धनगढी बहु-प्राविधिक शिक्षालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन,२०७८

१९. आर्थिक ऐन, २०७८

२०. विनियोजन ऐन, २०७८

२१. स्थानीय सेवा व्यवस्थापन तथा प्रोत्साहन सुविधाका लागि व्यवस्था गर्न बनेको अन्तरिम ऐन,२०७७

२२. धनगढी उप-महानगरपालिका नगर शिक्षा ऐन,२०७४ (दोस्रो संशोधन) ऐन,२०७९

२३. धनगढी उप-महानगरपालिका बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन,२०७९

२४. धनगढी उप-महानगरपालिका प्लाष्टिक जन्य वस्तु प्रतिबन्ध सम्बन्धी ऐन,२०७९

२५. धनगढी उप-महानगरपालिका विद्युतीय रिक्सा र अटो रिक्सा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) सम्बन्धी ऐन,२०७९

२६. धनगढी उप-महानगरपालिका नगर खेलकुद विकास ऐन,२०७९

२७. धनगढी उप-महानगरपालिका छाडा पशु चौपाया नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ऐन,२०७९

२८. आर्थिक ऐन, २०८०

२९. विनियोजन ऐन, २०८०

३०. संघ संस्था दर्ता तथा नियमन सम्बन्धी ऐन, २०८०

३१. वन सम्बन्धी ऐन,२०८०

११.३ नियमावली

१. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७

२. धनगढी उप-महानगरपालिकाको नगरकार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४

३. धनगढी उप-महानगरपालिकाको नगरकार्यपालिका (कार्य कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४

४. धनगढी उप-महानगरपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली २०७४

५. विद्यालय समायोजन तथा शिक्षक दरबन्दी मिलान नियमावली,२०८०

११.४ कार्यविधि

१. व्यवसायी कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

२. घर बहाल व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

३. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७६

४. पूर्वाधार व्यवस्थापन प्रणाली संचालन कार्यविधि, २०७६

५. यान्त्रिकरण अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६

६. साना सिचाई क्रार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७६

७. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५

८. उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४

९. धनगढी उप-महानगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५

१०. एफ.एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७४

११. राजपत्रको प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४

१२. "घ" वर्गको निमार्ण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४

१३. आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७४

१४. नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४

१५. धनगढी उप-महानगरपालीकाको नगर कार्यपालिका बैठक संचालन सम्वन्धी बनेको कार्यविधि, २०७४

१६. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि प्रयोग सम्बन्धी कार्यविधि,२०७७

१७. धनगढी उप-महानगरपालिकको सार्वजनिक सुनवाई कार्यविधि,२०७७

१८. नगर स्तरिय मानव बेचविखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७

१९. बाल क्लब र बालक्लव सञ्जाल गठन तथा सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधि,२०७७

२०. बहुसरोकावाला सामाजिक जवाफदेहिता मञ्चको बैठक सञ्चालन कार्यविधि,२०७७

२१. लैगिंक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि,२०७७

२२. रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७७

२३. धनगढी उप-महानगरपालिका स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नविकरण,स्तरोन्नती तथा सेवा थप सम्वन्धी कार्यविधि,२०७७

२४. दलित हक तथा अधिकार सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

२५. सुरक्षित आवासगृह (सेफ हाउस) संचालन कार्यविधि,२०७८

२६. नगर प्रमुख विपन्न नागरिक औषधि उपचार सहायता कार्यविधि,२०७८

२७. सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७८

२८. मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७८

२९. नगर शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७८

३०. सार्वजनिक लेखा समितिको कार्यविधि,२०७८

३१. विशेषज्ञ वडा स्वास्थ्य क्लिनिक सन्चालन कार्यविधि, २०७९

३२. सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

३३. विषयगत समिति (कार्य सञ्चालन) कार्यविधि,२०७९

३४. विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि,२०७९

३५. नमस्ते मेयर जनगुनासो सुनुवाई (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि,२०७९

३६. आमा बचाऊ कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,२०७९

३७. महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम्सेविका कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,२०८०

११.५ आचार संहिता

१. धनगढी उप-महानगरपालिका पदाधिकारीहरुको आचार संहिता २०७४

१२. आयव्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	१,०७,३५,६४,१००.००	१,०१,७५,९६,८८२.००	९४.७९	५,५९,६७,२१८.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	३२,८०,००,०००.००	३०,३४,००,०००.००	९२.५	२,४६,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५९,९८,९२,५००.००	५८,०७,३३,०००.००	९६.८१	१,९१,५९,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	९,०६,७१,६००.००	९,०६,७१,६००.००	१००	०.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	२,२०,००,०००.००	१,६७,०५,०००.००	७५.९३	५२,९५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	३,३०,००,०००.००	२,६०,८७,२८२.००	७९.०५	६९,१२,७१८.००
प्रदेश सरकार	३,२३,४५,०००.००	२,९१,३५,४५५.००	९०.०८	३२,०९,५४५.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,४३,४५,०००.००	२,४३,४५,०००.००	१००	०.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	३०,००,०००.००	१४,८६,५३७.००	४९.५५	१५,१३,४६३.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	३३,०३,९१८.००	६६.०८	१६,९६,०८२.००
राजस्व बाडफाड	४४,७९,३३,०००.००	३५,५९,४०,८९०.२१	७९.४५	९,१९,९२,१०९.७९
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२०,५०,००,०००.००	१७,८१,२०,१०२.१२	८६.८९	२,६८,७९,८९७.८८
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	२२,४४,९८,०००.००	११,७४,५६,०६७.३२	५२.३२	१०,७०,४१,९३२.६८
११४२१ बाँडफाँड भ्इ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	०.००	४,४७,५१,७९५.४३	४४७५१७९५४३	(४,४७,५१,७९५.४३)
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,४४,८५,०००.००	१,४५,६२,५८४.५४	१००.५४	(७७,५८४.५४)
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	१,१९,५८,९०,३८८.००	९६,४३,२०,६७९.८८	८०.६४	२३,१५,६९,७०८.१२
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२२,५१,३९,०००.००	१८,२३,६८,४७९.५७	८१	४,२७,७०,५२०.४३
२११२१ पोशाक	२५,३०,०००.००	२३,७३,४५०.००	९३.८१	१,५६,५५०.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	९,२६६.००	७.३५	१,१६,७३४.००
२११३२ महंगी भत्ता	१,००,००,०००.००	२२,६८,३३३.३३	२२.६८	७७,३१,६६६.६७
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५०,००,०००.००	१०,७१,३४०.००	२१.४३	३९,२८,६६०.००
२११३९ अन्य भत्ता	४३,००,०००.००	४१,८३,६००.००	९७.२९	१,१६,४००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२,२०,०००.००	६,९१५.००	३.१४	२,१३,०८५.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२,५०,००,०००.००	२,२४,२७,३५०.००	८९.७१	२५,७२,६५०.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	३०,००,०००.००	१९,६७,८५८.००	६५.५९	१०,३२,१४२.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१००	०.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४९,९८,०००.००	३४,४१,६७६.००	६८.८६	१५,५६,३२४.००
२२११२ संचार महसुल	३५,३७,०००.००	२६,४७,३२९.९९	७४.८४	८,८९,६७०.०१
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	४,००,०००.००	३,९९,९९१.००	१००	९.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	४०,००,०००.००	२१,३०,८४७.००	५३.२७	१८,६९,१५३.००

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय

मनोरञ्जन कर				
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१६,५०,०००.००	१०,५०,३४०.८०	६३.६६	५,९९,६५९.२०
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२१,५०,०००.००	०.००	०	२१,५०,०००.००
अन्तरिक श्रोत	५६,५८,८७,२४०.००	६६,५७,४५,९८८.२६	११७.६५	(९,९८,५८,७४८.२६)
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	४,००,००,०००.००	३,८४,८१,३६७.००	९६.२	१५,१८,६३३.००
११३१४ भुमिकर/ मालपोत	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११३२१ घरवहाल कर	३,५०,००,०००.००	५,०१,०२,६२७.२८	१४३.१५	(१,५१,०२,६२७.२८)
११३२२ वहाल विटौरी कर	१२,२६,०००.००	७,०२,२८०.००	५७.२८	५,२३,७२०.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	८,००,०००.००	१०,३३,१५०.००	१२९.१३	(२,३३,१५०.००)
११६९१ अन्य कर	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,१०,००,०००.००	८७,०१,७०२.००	७९.११	२२,९८,२९८.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	२,१६,४३१.००	२१६.४३	(१,१६,४३१.००)
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५०,००,०००.००	१,१६,९४,९९६.००	२३३.९	(६६,९४,९९६.००)
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१२,००,०००.००	१४,७५,३८५.००	१२२.९५	(२,७५,३८५.००)
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	५२,००,०००.००	६४,५३,९९८.००	१२४.१२	(१२,५३,९९८.००)
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४,००,००,०००.००	२,६१,४९,२१६.००	६५.३७	१,३८,५०,७८४.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२,५०,००,०००.००	१,९३,०४,१३३.००	७७.२२	५६,९५,८६७.००
१४२४४ व्यक्तिगत	२०,००,०००.००	१२,५२,०४०.००	६२.६	७,४७,९६०.००

व्यय

२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,८०,२५,०००.००	१,१४,१०,४७१.००	६३.३	६६,१४,५२९.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	६६,००,०००.००	४७,७४,५०८.००	७२.३४	१८,२५,४९२.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	२८,५०,०००.००	१५,२९,८४५.००	५३.६८	१३,२०,१५५.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२५,९६,०००.००	१३,४९,६९७.८१	५१.९९	१२,४६,३०२.१९
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४५,५०,०००.००	४३,७१,२३६.००	९६.०७	१,७८,७६४.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	९,४२,११९.००	९४.२१	५७,८८१.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२,७१,८०,०००.००	२,१७,१०,९५१.००	७९.८८	५४,६९,०४९.००
२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	१६,००,०००.००	९९,९५०.००	६.२५	१५,००,०५०.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६०,०००.००	४,७६,४९६.००	६२.७	२,८३,५०४.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१२,००,०००.००	३७,१००.००	३.०९	११,६२,९००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	६६,१७,३५७.००	४७,९२,६८२.००	७२.४३	१८,२४,६७५.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६,१७,०००.००	२,७४,१४२.००	४४.४३	३,४२,८५८.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५०,००,०००.००	५,१०,५००.००	१०.२१	४४,८९,५००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७७,५३,०००.००	१०,९६,४७५.००	१४.१४	६६,५६,५२५.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	९,७५,००,०००.००	८,८२,३१,७०४.३९	९०.४९	९२,६८,२९५.६१
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,००,०००.००	८९,५५,६८२.००	८९.५६	१०,४४,३१८.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,५०,०००.००	१,९७,८५०.००	७९.१४	५२,१५०.००
२२५१२ सीप विकास तथा	२,४५,८३,१३३.००	१,०२,४६,१७९.००	४१.६८	१,४३,३६,९५४.००

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय				
घटना दर्ता दस्तुर				
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	४,२७,७४०.००	८५.५५	७२,२६०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२,००,०००.००	७,४००.००	३.७	१,९२,६००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,००,००,०००.००	३,२६,८५,८९५.००	८१.७	७३,१४,१०५.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२०,०००.००	७७,१७९.००	३८५.९	(५७,१७९.००)
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,००,०००.००	९,९६,३०५.००	१९९.२६	(४,९६,३०५.००)
१४५२९ अन्य राजस्व	५,००,००,०००.००	४,३९,७९,७२९.००	८७.९६	६०,२०,२७१.००
१५१११ बेरूजू	१०,००,०००.००	१२,६७१.००	१.२७	९,८७,३२९.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	२९,७०,४१,२४०.००	४२,१९,९१,७४३.९८	१४२.०७	(१२,४९,५०,५०३.९८)
जम्मा	२,११,९७,२९,३४०.००	२,०६,८४,१९,२१५.४७	९७.५७	५,१३,१०,१२४.५३

व्यय				
जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च				
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	५,५०,०००.००	५०,०००.००	९.०९	५,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१५,०५,०५,७३९.००	८,८३,४८,७७६.१३	५८.७	६,२१,५६,९६२.८७
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,२७,१०,५५९.००	५७,१६,६६४.००	४४.९८	६९,९३,८९५.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१८,६७,१६६.००	१२,७३,१३२.००	६८.१९	५,९४,०३४.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३८,६०,०००.००	२१,९०,९४८.००	५६.७६	१६,६९,०५२.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	४,३४,७३३.००	४३.४७	५,६५,२६७.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	२५,८००.००	२५.८	७४,२००.००
२२७११ विविध खर्च	४८,४१,००४.००	४०,१७,४०३.००	८२.९९	८,२३,६०१.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१५,००,०००.००	१२,३६,५७०.००	८२.४४	२,६३,४३०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४६,०८,१६,०००.००	४४,०३,८९,८१९.६६	९५.५७	२,०४,२६,१८०.३४
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१७,००,०००.००	१७,००,०००.००	१००	०.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	५५,००,०००.००	३०,००,०००.००	५४.५५	२५,००,०००.००
२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
२६४२३ अन्य संस्थालाई सःशर्त पुँजीगत अनुदान	१०,००,०००.००	१०,०००.००	१	९,९०,०००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	३,५०,०००.००	३,४९,५१५.००	९९.८६	४८५.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१३,६२,३८२.००	१३,५२,४८८.००	९९.२७	९,८९४.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८३,७१,०४८.००	६४,१८,३२२.००	७६.६७	१९,५२,७२६.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१,१७,००,०००.००	५३,६२,४७६.००	४५.८३	६३,३७,५२४.००

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय	व्यय				
	२८१४१ जग्गाको भाडा	८,५०,०००.००	८,५०,०००.००	१००	०.००
	२८१४२ घरभाडा	२३,२५,०००.००	१४,२९,५९६.००	६१.४९	८,९५,४०४.००
	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२०,००,०००.००	३,३१,७१२.००	१६.५९	१६,६८,२८८.००
	२८१४९ अन्य भाडा	१,५०,०००.००	१,४९,६१४.००	९९.७४	३८६.००
	२८२११ राजस्व फिर्ता	२०,००,०००.००	१९,७९,०८७.००	९८.९५	२०,९१३.००
	२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
	पूंजीगत	९२,३८,३८,९५२.००	६८,६०,२४,६४२.७३	७४.२६	२३,७८,१४,३०९.२७
	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,७९,००,०००.००	१,९१,४५,०००.००	६८.६२	८७,५५,०००.००
	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१६,०९,७५,८८६.००	११,१९,२४,७९९.३७	६९.५३	४,९०,५१,०८६.६३
	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२९,१८,०४९.००	२८,६३,२०८.००	९८.१२	५४,८४१.००
	३११२१ सवारी साधन	१,९९,००,०००.००	१,९७,४५,२५३.००	९९.२२	१,५४,७४७.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	४,५४,३४,९१९.००	३,४४,१२,७१७.००	७५.७३	१,१०,२२,२०२.००
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,२६,७०,५६८.००	६९,९२,७९०.००	५५.१९	५६,७७,७७८.००
	३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	८२,२७,६४३.००	२३,७६,२०९.००	२८.८८	५८,५१,४३४.००
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१,५६,४६,६५४.००	१,१२,६२,४७०.००	७१.९८	४३,८४,१८४.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२७,५६,३६,२९१.००	१९,९८,३८,८१५.००	७२.५	७,५७,९७,४७६.००
	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	६,३३,५६,४९०.००	३,६४,४५,२१८.४९	५७.५२	२,६९,११,२७१.५१
	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	६९,००,०००.००	६३,७३,९४३.००	९२.३८	५,२६,०५७.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	७९,५०,०००.००	७३,४४,९८६.००	९२.३९	६,०५,०१४.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,२५,५४,४२२.००	९५,८५,७५७.००	७६.३४	२९,६८,६६५.००
	३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	७,००,०००.००	९८,३१०.००	१४.०४	६,०१,६९०.००
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४,१३,८७,९१२.००	२,९६,०८,४३५.००	७१.५४	१,१७,७९,४७७.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२२,११,६४,१६८.००	१८,८०,०६,७३१.८७	८५.०१	३,३१,५७,४३६.१३
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	५,१५,९५०.००	०.००	०	५,१५,९५०.००
	जम्मा	२,११,९७,२९,३४०.००	१,६५,०३,४५,३२२.६१	७७.८५	४६,९३,८४,०१७.३९

१३. नगर कार्यपालिकाको वेभसाइट

धनगढी उप-महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको वेभसाइट https://dhangadhimun.gov.np रहेको छ ।

१४. गुनासो व्यवस्थापन संयन्त्र

धनगढी उप-महानगरपालिकाका सम्पूर्ण गुनासोहरु सुन्नका लागि "नमस्ते मेयर" सञ्चालनमा रहेको छ। यसका लागि छुट्टै वेभसाइट https://gunaso.dhangadhimun.gov.np को व्यवस्था गरिएको छ। गुनासो व्यवस्थापनका लागि हेलो सरकारको वेभ पोर्टल gunaso.opmcm.gov.np को पनि प्रयोग हुने गरेको छ। गुनासो व्यवस्थापनका लागि ह्वाट्सप नम्बर 9858488895 र अडियो रेकर्ड सुविधा भएको SIP सिस्टम सहितको 091-597000 नम्बरको टेलिफोनको समेत व्यवस्था गरिएको छ।

१५. नगर कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.व. २०७९।८० को चौथो त्रैमासिक अवधिसम्म १० जनाबाट सूचना माग सम्बन्धी निवेदन परेकोमा सम्बन्धित निवेदकलाई माग बमोजिम सूचना उपलब्ध गराईएको छ।

१६. नगर कार्यपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, यस अन्तर्गतका महाशाखा, शाखा, इकाई र वडा कार्यालयका सूचनाहरु यसका कार्यालयको वेभसाइट https://dhangadhimun.gov.np सूचना अन्तर्गत नियमित रुपमा प्रकाशन हुने व्यवस्था गरिएको छ। यस अन्तर्गत खास गरी सूचना तथा जानकारी, पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना र सार्वजनिक खरिद/बोलपत्र सम्बन्धी सूचनाहरु नियमित रुपमा प्रकाशन हुन्छन्। महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालयसंग सम्बन्धित सूचनाहरु सम्बन्धित महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालयका Facebook Page मार्फत समेत नियमित रुपमा प्रकाशन हुने गरेका छन्।

१७. हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम – दोस्रो चरण

धनगढी उप-महानगरपालिकाद्वारा हरियाली प्रवर्द्धन गर्ने र धनगढीलाई पर्यावरणमैत्री बनाउने उद्देश्यका साथ उक्त कार्यमा सहभागी हुनका लागि धनगढी उप-महानगरपालिकाद्वारा "हरियाली प्रवर्द्धन कोष" सञ्चालन गरिएको छ। उक्त कोषमा २०८० असार २५ गते देखि मसान्तसम्म नगद, चेक, अनलाइन र भौचर मार्फत कूल १६ लाख ८० हजार सात सय एक रुपैंया जम्मा भईसकेको छ। कोषमा विभिन्न माध्यमबाट रकम जम्मा गरी सहयोग गर्ने महानुभावहरुको नामावली देहाय बमोजिम रहेको छ। यहाँ उल्लेख गरिएको नामावलीमा केही त्रुटी भएको पाईएमा सो को जानकारी गराउनु भएको खण्डमा कार्यालयको अभिलेखसंग भिडाई अर्को प्रकाशनमा सच्याईने व्यहोरा समेत सम्बन्धित सरोकारवालाहरुमा जानकारीका लागि अनुरोध छ।

देहाय :

क्र.सं	मिति	सहयोग गर्नेको नाम	ठेगाना	सहयोगको माध्यम अनुसार रकम				
				नगद	चेक	अनलाईन	भौचर	जम्मा
1	२०८०।०३।२५	कृष्ण बहादुर कुँवर	धनगढी	5000				5000
2	२०८०।०३।२५	दुस्सासन कुँवर	धनगढी	5000				5000
3	२०८०।०३।२५	दिल बहादुर छत्याल	धनगढी	5000				5000
4	२०८०।०३।२५	कमल ओझा	धनगढी	15000				15000
5	२०८०।०३।२५	रामलाल श्रेष्ठ (प्र.प्र.अ) ध.उ.म.न.पा	प्युठान	5000				5000
6	२०८०।०३।२५	सिगास मिडिया प्रा.लि	धनगढी	60000				60000
7	२०८०।०३।२५	जानकी शाही	धनगढी	10000				10000
8	२०८०।०३।२५	शानिया शाह कोइराला	धनगढी	20000				20000
9	२०८०।०३।२५	एस.पि.ए क्याम्पस	धनगढी	100000				100000
10	२०८०।०३।२५	ग्लोबल आइ.एम.इ	धनगढी	400000				400000

क्र.सं	मिति	सहयोग गर्नेको नाम	ठेगाना	सहयोगको माध्यम अनुसार रकम				
				नगद	चेक	अनलाईन	भौचर	जम्मा
11	२०८०।०३।२५	सौराई स्क्वायर	धनगढी	20000				20000
12	२०८०।०३।२६	दिनेश एफ एम प्रा.लि	धनगढी		5000			5000
13	२०८०।०३।२६	दिनेश संचार गृह	धनगढी		5000			5000
14	२०८०।०३।२६	संजीता कुवंर (छोरा शिशिर कुंवर, शिरिष कुंवरको नाम बाट)	धनगढी		5000			5000
15	२०८०।०३।२६	सन ग्रुप नेपाल	धनगढी	50000				50000
16	२०८०।०३।२६	Farwest Fitness	धनगढी	5000				5000
17	२०८०।०३।२६	सरीता जोशी	धनगढी	5000				5000
18	२०८०।०३।२६	कृष्ण कुमार पन्त	धनगढी	5000				5000
19	२०८०।०३।२६	सि.पि. अस्पताल प्रा.लि	धनगढी		150000			150000
20	२०८०।०३।२६	सोभित भण्डारी	धनगढी हाल यूरोप	10005				10005
21	२०८०।०३।२७	अनारनिका मोबाईल ग्यालेरी	धनगढी			5000		5000
22	२०८०।०३।२७	King Luns Gamming Club L.N chok dhangadhi 1	धनगढी	50000				50000
23	२०८०।०३।२७	सरस्वती जोशी, लेखा अधिकृत, ध.उ.म.न.पा.	धनगढी	10000				10000
24	२०८०।०३।२७	कृष्ण उपाध्याय, लेखा अधिकृत, ध.उ.म.न.पा.	धनगढी	5000				5000
25	२०८०।०३।२७	नरेन्द्र भट्ट, क.अ., ध.उ.म.न.पा.	धनगढी	5000				5000
26	२०८०।०३।२७	डिल्ली राज ओझा, महाशाखा प्रमुख, ध.उ.म.न.पा.	धनगढी	10000				10000
27	२०८०।०३।२८	गुरुकुल सेक्यूरेटी (संचालक चाँदनी शाही)	धनगढी	5000				5000
28	२०८०।०३।२८	पंकजा जोशी, महिला विकास अधिकृत, ध.उ.म.न.पा.	धनगढी	5000				5000
29	२०८०।०३।२८	नरेन्द्र राज जोशी	धनगढी	10000				10000
30	२०८०।०३।२८	निर्मला पाण्डेय	धनगढी			5000		5000
31	२०८०।०३।२८	सुनिता गुरुङ				10000		10000
32	२०८०।०३।२८	खड्क बहादुर बिष्ट	कृष्णपुर हाल कुवेत			5000		5000
33	२०८०।०३।२८	दिल बहादुर खाती	धनगढी				5000	5000
34	२०८०।०३।२८	सुशील साउद	धनगढी			5000		5000
35	२०८०।०३।२८	प्रेम ओली	धनगढी हाल अमेरिका			25080		25080
36	२०८०।०३।२८	डम्बर बहादुर घर्ती	डडेल्धुरा			5000		5000
37	२०८०।०३।२८	सिंह देवि अटो	धनगढी			5000		5000
38	२०८०।०३।२८	महोमद स्लामअली	धनगढी			5000		5000
39	२०८०।०३।२८	APOLLO Paint	धनगढी			125000		125000
40	२०८०।०३।२८	दिवस दवाडी	धनगढी हाल यूएइ			5555		5555
41	२०८०।०३।२९	कुमार चौलागाई	धनगढी	5000				5000
42	२०८०।०३।२९	महेन्द्र बहादुर साउद	त्रिवेणी ४, बाजुरा		5000			5000
43	२०८०।०३।२९	सदानन्द भगवत ज्ञान प्रचार परिषद्	धनगढी	5000				5000
44	२०८०।०३।२९	हरीहर पौडेल	धनगढी	5000				5000
45	२०८०।०३।२९	हरि प्रसाद जोशी	धनगढी	10000				10000

क्र.सं	मिति	सहयोग गर्नेको नाम	ठेगाना	सहयोगको माध्यम अनुसार रकम				
				नगद	चेक	अनलाईन	भौचर	जम्मा
46	२०८०।०३।२९	जिन्दावाद जिम (दिपेन्द्र भट्ट)	धनगढी	5000				5000
47	२०८०।०३।२९	धोजराज जोशी	पुर्चौडी ७, बैतडी	5000				5000
48	२०८०।०३।२९	Expert Education and visa services Dhangadhi	युगप्लाजा, धनगढी		50000			50000
49	२०८०।०३।२९	शर्मिला चन्द	धनगढी हाल बेलायत	20000				20000
50	२०८०।०३।२९	हिमाल बाल क्लव (हिमाल एकेडेमी)	धनगढी	5000				5000
51	२०८०।०३।२९	कमल बडु	धनगढी			5000		5000
52	२०८०।०३।२९	दिपक चौधरी	धनगढी			5005		5005
53	२०८०।०३।२९	प्रतिक्षा जोशी	धनगढी			5000		5000
54	२०८०।०३।२९	ललित बहादुर बोगटी	डडेल्धुरा हाल मलेसिया			5000		5000
55	२०८०।०३।२९	सत्तेकला गुरुङ	धरान हाल यूके			10000		10000
56	२०८०।०३।२९	केशव पन्त, सर्वेक्षक, ध.उ.म.न.पा.	धनगढी				5000	5000
57	२०८०।०३।३०	धनगढी ईसाइ समाज	धनगढी	30000				30000
58	२०८०।०३।३०	बैतडी समाज कैलाली	धनगढी		10000			10000
59	२०८०।०३।३०	टंक बहादुर बठायत (लोटस क्याफे)	धनगढी		5000			5000
60	२०८०।०३।३०	खेमनाथ योगी/टंक बहादुर बठायत (लोटस क्याफे)	धनगढी		5005			5005
61	२०८०।०३।३०	जयलक्ष्मी पोल्टि फार्म (लक्ष्मी नारायण चौधरी)	धनगढी	5000				5000
62	२०८०।०३।३०	अर्जुन सिंह ठकुराठी (ठकुराठी हार्डवेयर)	धनगढी	5000				5000
63	२०८०।०३।३०	प्रकाश पन्त	धनगढी			5000		5000
64	२०८०।०३।३०	मंगलराज अवस्थी	धनगढी			10000		10000
65	२०८०।०३।३०	Dhangadhi Cricket Academy	धनगढी			5000		5000
66	२०८०।०३।३०	रोहित पन्त	धनगढी			5000		5000
67	२०८०।०३।३०	सुष्मा शाही	धनगढी हाल इजरायल			5000		5000
68	२०८०।०३।३०	पारस चन्द	धनगढी			5000		5000
69	२०८०।०३।३०	जीवन चन्द	धनगढी			5000		5000
70	२०८०।०३।३०	पारस नेश्नल प्लास्ट प्रा.लि	धनगढी			5000		5000
71	२०८०।०३।३०	सुरज श्रेष्ठ	धनगढी			10000		10000
72	२०८०।०३।३१	संगम बचत तथा ऋण सहकारी संस्था	धनगढी		50000			50000
73	२०८०।०३।३१	ज्ञानेन्द्र साउद	धनगढी	5000				5000
74	२०८०।०३।३१	नरेन्द्र बहादुर खाती, उपसचिव, ध.उ.म.न.पा.	बाजुरा	10000				10000
75	२०८०।०३।३१	छोरा रबि ओझा नाती राघब ओझा	धनगढी हाल कोरिया	10000				10000
76	२०८०।०३।३१	राईजिङ स्टार बोर्डिङ स्कुल	धनगढी		5000			5000
77	२०८०।०३।३१	चक्र बहादुर सिंह/सिमा बम सिंह	धनगढी		10000			10000
78	२०८०।०३।३१	मदनराज भण्डारी	धनगढी	5000				5000
79	२०८०।०३।३१	मान ब.भण्डारी/पुष्कर गुरुङ	धनगढी	15000				15000
80	२०८०।०३।३१	मदीरा व्यवसायी संघ कैलाली	धनगढी		50000			50000

क्र.सं	मिति	सहयोग गर्नेको नाम	ठेगाना	सहयोगको माध्यम अनुसार रकम				
				नगद	चेक	अनलाईन	भौचर	जम्मा
81	२०८०।०३।३१	अनि चन्द,जमुना चन्द	बैतडी हाल अमेरिका	10051				10051
82	२०८०।०३।३१	Lions Clud of Dhangadhi sukirti Team. Area 5, 325 N	धनगढी	10000				10000
83	२०८०।०३।३१	Shree Malikarjun Darchula sewa samiti	धनगढी		10000			10000
84	२०८०।०३।३१	करन बडुवाल	बाजुरा हाल मलेसिया			10000		10000
85	२०८०।०३।३१	सुभा जोशी	धनगढी हाल अमेरिका			15000		15000
86	२०८०।०३।३१	लक्ष्मीनारायण मन्दिर व्यवस्थापन समिति	धनगढी			5000		5000
87	२०८०।०३।३१	होटल खप्तड कुन्ज परिवार	धनगढी			5000		5000
			जम्मा	985056	365005	320640	10000	1680701

१८. एम्बुलेन्स, दमकल, शबवहान, राहत तथा उद्धारका लागि सम्पर्क नम्बर

१८.१ एम्बुलेन्स नम्बर, चालक र चालकको सम्पर्क नम्बर

क्र.सं.	एम्बुलेन्स नम्बर	क्षेत्र	चालक	चालकको नम्बर
१	सु.प.प्र. ००१-०१ झ ३५०	नगरपालिका	दीर्घराज रेग्मी	9765322245
२	ना.अ. प.म. १०२	फूलबारी	लोमस पौडेल	9865776524
३	ना.अ. प.म. ३५६	घसिटा	रङ्गराज जोशी	9848455707

१८.२ दमकल नम्बर, चालक र चालकको सम्पर्क नम्बर

क्र.सं.	दमकल नम्बर	क्षेत्र	चालक	चालकको नम्बर
१	से. १ ज ७७	नगरपालिका	मिन बहादुर खडका	९८४८४६३७१५
२	से. १ ज ५३	नगरपालिका	दल बहादुर सुनार	९८०४६११५८८
दमकल सम्पर्क टेलिफोन नम्बर ०९१-५२२१०७				

१८.३ शव बाहन, चालक र चालकको सम्पर्क नम्बर

क्र.सं.	शब वहान नम्बर	क्षेत्र	चालक	चालकको नम्बर
१	बा. १ झ ८१४०	नगरपालिका	सुरेश चन्द	9806446303

१८.४ राहत तथा उद्धारका लागि नगर प्रहरीलाई फोन गर्दा पैसा नलाग्ने **(टोल फ्री) नम्बर १८१०५०००९०** रहेको छ। यो नम्बरमा प्राकृतिक विपद्, सर्प दंश लगायतका विपद् एवम् तत्काल सहयोग आवश्यक पर्ने कार्यका लागि सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

नोट :

१. यो स्वत: प्रकाशन धनगढी उप-महानगरपालिकाको वेभसाइट https://dhangadhimun.gov.np को दस्तावेज अन्तर्गत प्रकाशनमा गएर हेर्न सकिनेछ।

२. यस प्रकाशनमा उल्लेख गरिएका विवरण वा तथ्याङ्कमा कुनै त्रुटी भएको पाइएमा कार्यालयको अभिलेख अनुसार हुनेछ।