धनगढी उप-महानगर नगर कार्यपालिकाको धनगढी, कैलाली सुदूरपश्चिम प्रदेश,

# धनगढी उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको
## सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना
### दोस्रो पटक प्रकाशित मितिः- २०७६/०५/१०

यस धनगढी उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका लागि देहाय बमोजिमका पदमा सेवा करार मार्फत आ.व.०७६।०७७ व लागि पूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक उम्मेदबारहरुले तोकिएको ढाँचामा (लोक सेवा आयोगले तयार गरेको लोकसेवाको फारम) रीतपूर्व ~~कानुनी~~ दरखास्त फारम भरी नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणको प्रतिलिपी, ~~दर्ता प्रमाणपत्र एवं~~ परीक्षा दस्तुर वापत बुझाएको नगदी रसिद संलग्न गरी दोस्रो पटक पुनः यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भि यस धनगढी उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रशासन शाखामा दरखास्त पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

सू.नं. ०७६/०७७

| क्र सं | वि.नं. | पद | तह | परीक्षा दस्तुर | माग संख्या | शैक्षिक योग्यता | परी लि |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | ०३/०७६/०७७ | कानून परामर्श सेवा | ६ | १०००। | १ | मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कानूनमा स्नातक तह उत्तिर्ण गरि नेपाल बार बाट प्रमाणपत्र प्राप्त। | लिखि अन्त |

- दरखास्त दिने अन्तिम मिति :- २०७६/०५/१६ गते कार्यालय समय भित्र।
- प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बोमजिम सेवा करारको सेवा, शर्त बमोजिम हुनेछ।
- उमेर :- १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ।
- सम्पर्क मितिः- दरखास्त दिने अन्तिम दिनको भोलिपल्ट।
- परीक्षा कार्यक्रमः- दरखास्त फाराम स्वीकृत भएका उम्मेदवारहरुको हकमा लिखित परीक्षा र अन्तवार्ता हुनेछ। लिखित परीक्षाबा छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र अन्तर्वार्तामा सहभागी गराइनेछ। कानून परामर्श सेवाको हकमा तोकिए बमोजिम लिखित अन्तर्वार्ता को माध्यमबाट छनौट हुनेछ। लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरेको पाठ्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालन हुने छ।
- म्याद नाघि आएको र रीत नपुगेको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन।
- अन्य थप जानकारी चाहिएमा धनगढी उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखाक नं ०९१-५२०४२९,०९१-५२०७३३ मा सम्पर्क राख्न सकिनेछ।
- स्थानीय उम्मेदवार र कार्य अनुभवलाई थप ग्राहियता दिइनेछ।
- कर्मचारीलाई तलब भत्ता सुविधा उपलब्ध गराउदा नगर-कार्यपालिका को स्वीकृती र निर्णय बमोजिम हुनेछ।
- कार्यालयलाई अति आवश्यक परेको सेवा प्रचलित स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ (प्रथम शंसोधन समेत) ले दिएको अधिकार बमोजिम छनौट गरी सेवा करारको माध्यमबाट प्रचलित कानूनको अधिनमा रही उपलब्ध गराइनेछ।
- सेवा करारमा लिएका जनशक्ति नगरपालिकालाई अति आवश्यक नपरेको खण्डमा पन्ध्र दिन अगाडी सूचना दिएर हटाउन सकिने छ
- सेवा करारमा लिएका जनशक्ति को खर्चको भुक्तानी नगरपालिको बैठकबाट स्वीकृत लिई न.पा. को आन्तरीक आयबाट खर्च भुक्तानी गरिने छ। बैठकबाट स्वीकृत लिई न.पा. को आन्तरीक आयबाट खर्च भुक्तानी गरिने छ।
- सेवा करारमा लिएको सेवाको म्याद थप आवश्यकता अनुसार शाखा प्रमुखको रायले प्रत्येक ६ महिनामा थप गरी नगर कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत लिई आवश्यकता अनुसार कायम गरिने छ।
- यस विज्ञापन सेवा करार भएकोले कर्मचारी भर्ना अनुसारको प्रणालीमा आरक्षण गरिएको छैन। तर महिला, दलित, जनजाती, आदिवासी, मधेशी, पिछडा वर्गलाई विशेष ग्राहियता दिइने छ।

२०७६।०५।१०

नारायण प्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

प्रशासकीय अधिक