



धनगढी उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धनगढी, कैलाली
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

प.सं.प्र.शा. २०८०/०८१

च.नं.

लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरूको बोलपत्र (बढा-बढ) सम्वन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित सूचना मिति :- २०८०/०८/०९)

यस कार्यलयमा गत विगत का पुराना सामानहरू लिलाम गर्नुपर्ने भएको हुदा सो लिलाम प्रकृया मा सहभागी हुन ईच्छुक व्यक्ति/ ईजाजत प्राप्त फर्म/ कम्पनीले देहाय बमोजिमको शर्तहरू को अधिनमा रही रितपूर्वक सिलबन्दी बोलपत्र पेश गर्नहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

- १- सिलबन्दी बोलपत्र यो सूचना प्रकाशित भएको मिति देखि तपसिलमा उल्लेखित भए बमोजिमको मिति सम्म व्यक्ति/फर्म/संस्था/कम्पनीको लिखित निवेदन पेश गरी यस कार्यलयको राजस्व शाखा बाट तपसिल बमोजिमको दस्तुर बुझाई (फिर्ता नहुने गरी) खरिद गर्न सकिने छ ।
- २- सम्वन्धित सिलबन्दी बोलपत्र तपसिलमा उल्लेखित मिति र समय भित्र यस कार्यलयको दर्ता शाखामा सिलबन्दी गरी दर्ता गराई सक्नु पर्नेछ । सिलबन्दी बोलपत्र बुझाउदा सिलबन्दी गरी खामको बाहिर धनगढी उप-महानगरपालिका लाई सम्वोधन गरी आफुले गर्न चाहेको कार्यसहित सम्वन्धित सिलबन्दी बोलपत्र ठेक्का न. समेत स्पष्ट संग उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।
- ३- दर्ता हुन आएका सिलबन्दी बोलपत्र तपसिलमा उल्लेखित मिति र समयमा कार्यलयमा उपस्थित व्यक्ति/फर्म/कम्पनीका प्रतिनिधिको रोहवरमा खोलिने छ तर व्यक्ति/फर्म/कम्पनीका प्रतिनिधिहरूको उपस्थिति नभएमा पनि सिलबन्दी बोलपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन ।

तपसिल :-

सि. नं.	ठेक्का नं.	कार्यको विवरण	सिलबन्दी बोलपत्र फारम खरिद गर्ने अन्तिम मिति र समय	सिलबन्दी बोलपत्र दर्ता गर्ने अन्तिम मिति र समय	सिलबन्दी बोलपत्र खोलिने मिति र समय	सिलबन्दी बोलपत्र फारम दस्तुर रु.	लिलाम गर्नुपर्ने सामानको न्युनतम रु. (भ्याट समेत)	सिलबन्दी बोलपत्र धरौटी रकम रु.	लिलाम सामान उठाई लैजानु पर्ने अवधि
१	३९/जिन्सी/DSMC/०७९/८०	लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरू को सूचना	२०८०/०८/०७ कार्यालय समय भित्र	२०८०/०८/०८ गते दिउसो १२:०० बजे भित्र	२०८०/०८/०८ गते दिउसो १२:३० बजे	१०००/-	१९१३९५/-	आफुले कवोल गरेको रकम मा दश प्रतिशतले हुनु आउने रकम	कार्यालयले सदर गरी कार्यदेश दिएको मिति ले सात दिन भित्र

४- मालसामान सप्लाइ गर्ने व्यक्ति/फर्मले यस कार्यलयको नाममा रहेको राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक धनगढी, कैलाली को धरौटी हि.नं.४१७०१००३०३०००००२ मा जम्मा गरेको भौचर पेश गर्नु पर्ने छ ।

५- सिलबन्दी बोलपत्र ग्राह्यता को आधार प्रमाणित गर्ने सिलबन्दी बोलपत्र साथ देहायका प्रमाणित कागजात पेश गर्नुपर्ने छ ।

(क) फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । (ख) व्यावसाय दर्ताको ईजाजत पत्र । (ग) मुल्य अभिवृद्धी कर र स्थायी लेखा नं.(प्याल) दर्ता को प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । (घ) आ.व.०७९/८० सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । (ङ) व्यक्तिको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।

६- सिलबन्दी बोलपत्र फारम खरिद गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्ने गणमा सो कार्य भोलिपल्ट कार्यलय खुलेको दिन निर्धारित समय र स्थानमा गरिने छ । यस्तो अवस्थामा सिलबन्दी बोलपत्र जमानत र सिलबन्दी बोलपत्र को मान्य अवधिको गणना साविककै मिति बाट गरिने छ ।

७- लिलाम सम्वन्धि सामान हेर्न चाहेमा यस कार्यलयमा आई मिति २०८०/०८/०७ गते कार्यालय समय भित्र हेर्न सकिने छ ।

८- यस सम्वन्धि थप जानकारी आवश्यक परेमा यस कार्यलयको जिन्सी शाखामा कार्यालय समय भित्र मा सम्पर्क राख्न सकिने छ ।

९- तपसिल (लिलाम हुने सामानहरू)

सि. नं.	सामानको विवरण	कुल जम्मा संख्या	ईकाइ	सि. नं.	सामानको विवरण	कुल जम्मा संख्या	ईकाइ	सि. नं.	सामानको विवरण	कुल जम्मा संख्या	ईकाइ
१	कम्प्युटर	५	पिस	१८	साइकल	२	पिस	३५	तसला	१२	पिस
२	प्रिन्टर	३	पिस	१९	व्याट्री २०० AH	४	पिस	३६	चम्पा ट्याक्टरको टाली (बडी)	४५	के.जी

नगर प्रमुख ०९१-२१७४३, उप प्रमुख ५२०८७४ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ५२०४२९ आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरिद शाखा ५२०७३३ जिन्सी शाखा ५२११२९

(Signature)

रामलाल श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(रा.प.प्रथम श्रेणी)



धनगढी उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धनगढी, कैलाली
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
सुदूरपश्चिम प्रदेश

प.सं.प्र.शा. २०८०/०८९

च.नं.

३	फोटोकपी मेसिन	२	पिस	२०	व्याट्री १०० AH	४५	पिस	३७	भ्याकु (फोहर उठाउने)	१	पिस
४	सि.पी.यु.	१	पिस	२१	व्याट्री १५० AH	३	पिस	३८	मोनिटर	२	पिस
५	यु.पी.एस.	९	पिस	२२	व्याट्री ७५ AH	५	पिस	३९	प्रोजेक्टर	२	पिस
६	रि. चीयर	२२	पिस	२३	रिक्सा ठेला	७	पिस	४०	व्याट्री चार्जर	१	पिस
७	सुचना पाटी	१	पिस	२४	हाते ठेला	२१	पिस	४१	साउण्ड सिस्टम	१	सेट
८	व्याट्री (Battery BDC)	४	पिस	२५	व्हिल च्दरो	२	पिस	४२	फायल क्याबिनेट	१	पिस
९	इन्भटर	१	पिस	२६	सोफा सिंगल लामो	१	पिस	४३	काठको रयाक सानो	१	पिस
१०	हाजिरी मेसिन	१	पिस	२७	स्टेन्ड पंखा	१	पिस	४४	काठको रयाक ठुलो	१	पिस
११	संचार हेण्ड सेट (मोबाईल)	१	पिस	२८	सिलिंड पंखा	१	पिस	४५	फलामको पन्जा	२	पिस
१२	स्टिल दराज	३	पिस	२९	ओपन स्टिल रयाक	७	पिस	४६	पानी मोटर	१	पिस
१३	टेबुल पंखा	३	पिस	३०	काठको टेबुल सादा	१	पिस	४७	डिजिटल क्यामरा	१	पिस
१४	ल्यापटप	५	पिस	३१	विभिन्न साइजका टायर	४८	पिस	४८	ओवर हेड प्रोजेक्टर	१	पिस
१५	प्रिन्टर डबल	१	पिस	३२	पानी ट्यांकी	१	पिस	४९	मोटरसाइकल से १ व १३४	१००	के.जी
१६	ई. केतली	४	पिस	३३	गोल मिटिड टेबुल	१	पिस	५०	मोबाइल	१	पिस
१७	कुलर	१	पिस	३४	फलामको कन्टेनर	१	पिस	५१	कार्यालयका कवाड	६००	के.जी

(Signature)

(Signature)

रामलाल श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(रा.प.प. कैलाली)