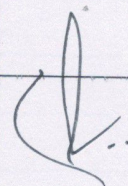
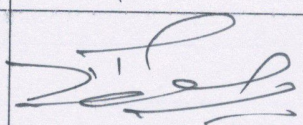
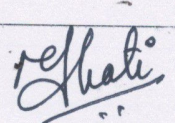
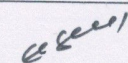
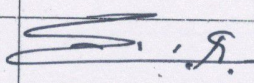
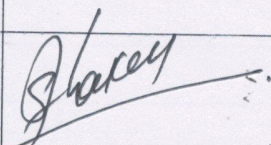
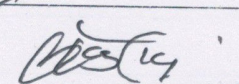
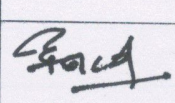
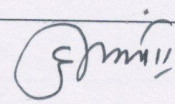
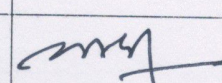
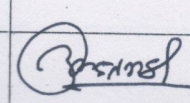
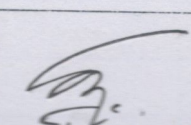
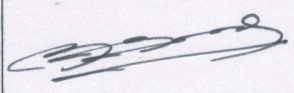
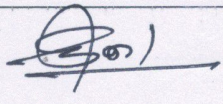

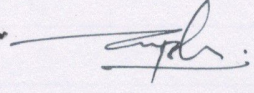
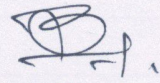
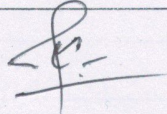
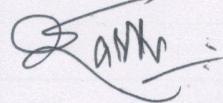
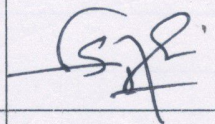
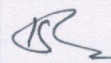
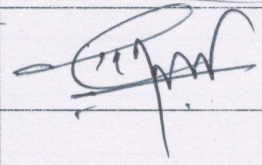


आज मिति २०७९/०८/०७ गतेका दिन दिउँसो १२:०० बजे धनगढी उप-महानगरपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रामलाल श्रेष्ठको अध्यक्षतामा महाशाखा, शाखा प्रमुखहरूको बैठक बस्यो जसको उपस्थिती र निर्णय देहाय अनुसार रहेको छ।  
उपस्थिती

| क्र.सं. | नामथर                     | पद                      | हस्ताक्षर   |
|---------|---------------------------|-------------------------|---|
| १       | श्री रामलाल श्रेष्ठ       | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |    |
| २       | श्री गोपाल हमाल           | नगर प्रमुख              |    |
| ३       | श्री कन्दकला कुमारी राना  | नगर उप-प्रमुख           |   |
| ४       | श्री नरेन्द्र बहादुर खाती | उप-सचिव                 |    |
| ५       | श्री सरस्वती जोशी         | लेखा अधिकृत             |    |
| ६       | हरि सिंह लाउंडे           | अधिकृत (गाली)           |  |
| ७       | राजेश्वर ठाकुर            | पञ्चचिकित्सक            |  |
| ८       | लोकेश राज डमाडप्राय       | ए. वि. क. कार्की        |  |
| ९       | सुनिता कुबारे             | म. वि. अ. कार्की        |  |
| १०      | धुमन सिंह कसायक           | शाखा अधिकृत             |  |
| ११      | लक्ष्मण-कंस               | शा. क.                  |  |
| १२      | आविदत्त भट्ट              | शिखा अधिकृत             |  |
| १३      | हंस बहादुर निष्ठ          | सा. वि. अ.              |  |

|     |                      |  |   |
|-----|----------------------|--|---|
| १४) | भुवना बचसुदु शाही    | नापो साधिकृत                                   |    |
| १५) | लाजेश्वर दत्त शोभा   | अधिकृत <sup>दी. १११</sup><br>भूमि व्यवसाय शाखा |    |
| १६) | कृष्णा प्रसाद शर्मा  | अधिकृत (ता. ६०)<br>(कारखाना शाखा)              | शा  |
| १७) | अशोक शवलथो           | वातावरण<br>अधिकृत / RUDP                       | Bowen   |
| १८) | चन्द्र बहादुर महरा   | रोषणा र स्थिति                                 |    |
| १९) | अनूप गह              | भूमि शाखा अधिकृत                               |    |
| २०) | सुरेन्द्र प्रसाद पात | तहसील अधिकृत                                   |    |
| २१) | विश्वराम शर्मा       | डिप्टी   |  |
| २२) | सुरेन्द्र सिंह शर्मा | प्रशासकीय अधिकृत                               |  |
| २३) | दीप्ती शर्मा शोभा    | श. म.  |  |
| २४) | रूपालाल उपाध्याय     | मि. वि. जगदप्रियक ति.                          |  |
| २५) | नारायण प्रसाद शर्मा  | कारखाना प्रशासन शाखा                           |  |
| २६) |                      |  |   |
| २७) |                      |  |   |
| २८) |                      |  |   |
| २९) |                      |  |   |

### निर्णय नं. १:

सम्पूर्ण महाशाखा/शाखाहरूले आ.व. ०७८/०७९ को लेखा परिक्षण गर्न आउने महालेखा परिक्षकको डोरमा पेश गर्नका लागि गत विगतको बेरुजु प्रतिवेदनबाट अध्ययन गरी आ-आफ्नो महाशाखा/शाखाले एक हप्ता भित्र प्रमाण संकलन गरि बेरुजु फछ्यौट गर्ने फारम (अनुसूची) को ढाँचामा तयार गरि आर्थिक प्रशासन शाखामा पठाउने र लेखापरीक्षणको समयमा सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरूले कार्यालय नछोड्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २:

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखाको स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना तथा जिम्मेवारी बमोजिम विभिन्न वडामा रहेका विद्यालयहरू हेर्ने गरी निरीक्षण क्षेत्र तोकिएका सबै अधिकृत कर्मचारीहरूले हरेक महिनाको ४ गते हुने शाखा प्रमुखहरूको बैठकमा अधिल्लो महिना निरीक्षण अनुगमन गरेका विद्यालयहरूको बारेमा प्रस्तुतीकरण गर्ने र प्रतिवेदन नगर प्रमुख र नगर उप-प्रमुख ज्यू समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३:

संघीय शसर्त अनुदान अन्तर्गत शिक्षा तर्फको माध्यमिक तह (९-१०) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान सहयोगका लागि गत आ.व. २०७८/०७९ मा छनौट भएका विद्यालयहरूलाई यस आ.व. २०७९/०८० मा कायम गर्ने तर रकम भुक्तानी दिँदा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमध्येबाट नियमानुसार नियुक्त गरी कार्यरत रहेको अवस्थामा मात्र भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ४:

यस धनगढी उप-महानगरपालिका क्षेत्रभित्र बालश्रमको अवस्था विश्लेषणका लागि उपयुक्त विधि (छोटो) बाट नक्शाङ्कन गर्ने कार्य सुरु गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ५:

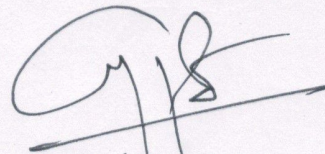
स्थानीय तहको विसीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) र स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मूल्याङ्कन (LIZA) गर्ने कार्य फोकल पर्सनले तत्काल अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ६:

भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको राष्ट्रिय भूमि आयोगले रोकिएको नापनक्सा कार्यका लागि हाल अधुरो भएका वडा नं. ५ र ७ मा नापी कार्य सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । साथै नापी कार्य सञ्चालनका लागि थप ५ (पाँच) जना प्राविधिक र ४ (चार) जना चेनमेन व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ७:

यस कार्यालयका सबै महाशाखा, शाखाहरू, वडा कार्यालय, विभिन्न स्वास्थ्य शाखाहरू लगायत पशुसेवा शाखाहरूका कार्यालय उपकरणहरू (प्रिन्टर, ल्यापटप, डेस्कटप तथा अन्य उपकरणहरू) नियमित मर्मत गर्न भएको असहजतालाई महसुस गरी यस उप-महानगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण महाशाखा, शाखा, स्वास्थ्य शाखा तथा पशु सेवा शाखाहरूका उपकरणहरूको मर्मतका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति परामर्श सेवा मार्फत सेवा लिने र सो कार्यका लागि कोटेशन मार्फत उचित फर्मको छनौट गरि सेवा लिने निर्णय गरियो ।



### निर्णय नं. ८:

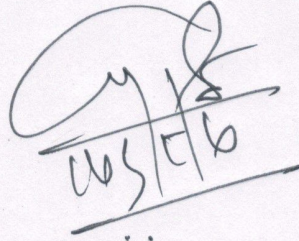
यस धनगढी उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न शाखाहरूबाट खरिद भई वा दातृ निकायहरूको सहयोगमा सञ्चालित विभिन्न किसिमका सफ्टवेयरहरूलाई प्रयोग गर्नका निम्ती मिति २०७९/०५/१३ मा बसेको मा. मन्त्रीस्तरीय निर्णय बमोजिम अनिवार्य रूपमा सोर्सकोड कार्यालयमा सुरक्षित राख्नुपर्ने, सोर्सकोड उपलब्ध नभएको अवस्थामा डेभेलपरलाई जानकारी गराई अनिवार्य रूपमा सोर्सकोडसंकलन गर्ने तर डेभेलपरले सोर्सकोड उपलब्ध गराउन नसक्ने भएमा त्यस्ता सफ्टवेयरहरू ६ महिनाभित्र प्रयोगमा नल्याउने भनी परिपत्र जारी भएकोमा विभिन्न महाशाखा तथाशाखाहरू संग समन्वय गरी सोर्सकोड प्राप्तीका लागि पहल गर्ने र सोर्सकोड प्राप्त गर्न सम्भव नभएमा त्यस्ता सफ्टवेयर सञ्चालनमा रोक लगाउने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ९:

यस धनगढी उप-महानगरपालिका कार्यालयका विभिन्न सूचनामूलक सन्देशहरू सम्प्रेषण गर्न तथा जनचेतनामूलक सन्देशहरूलाई प्रसारण गर्नका लागि यस कार्यालयको आफ्नै अफिसियल टिकटक आई डी बनाइएको हुँदा सम्पूर्ण महाशाखा तथा शाखा लगायत वडा कार्यालयहरूबाट समेत तयार गरेका सूचनामूलक सन्देश तथा जानकारीहरू संचार तथा सूचना प्रविधी शाखामा उपलब्ध गराईदिनु भएमा सो जानकारीहरूलाई अपलोड गरि सबैको पहुँचमा पुगाउन सकिने भएकोले जानकारीहरू संचार तथा सूचना प्रविधी शाखामा उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. १०:

हरेक महिनाको ४ गते हुने महाशाखा/शाखा प्रमुखहरूको बैठकमा सम्बन्धित महाशाखा, शाखा प्रमुखहरूले पावर प्वाइन्टमा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने निर्णय गरियो ।



Handwritten signature and date: ००५/०६/१०