



धनगढी उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



प.स. : ०८०/०८१

च.न. :

विषय: सुक्ष्म बर्गिकृत नकुहिने सामानको बिक्रीका लागि सिलबन्दी बोलपत्र आव्हानको सूचना ।

दोश्रो पटक प्रकाशित मिति: २०८०/११/२२

धनगढी उपमहानगरपालिका वडा नं. १, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८ र १३ बाट संकलित नकुहिने फोहरको धनगढी उपमहानगरपालिका वडा नं. २ मा रहेको सुक्ष्म वर्गीकरण केन्द्रमा ल्याई सुक्ष्म वर्गीकरण पश्चात भण्डारण भएको सामग्रीको बिक्री गर्नु पर्ने भएको हुदा ईच्छुक फर्म वा कम्पनीहरूको जानकारीको लागि तपशिल बमोजिमको शर्तको अधिनमा रहने गरी न्युनतम बढाबढ अंक कायम गरी सिलबन्दी बोलपत्र आव्हानको सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सूचनाका शर्तहरू

- १। सुक्ष्म बर्गीकरण केन्द्रमा रहेको मौज्जात सामान निरीक्षण गरी बोलपत्र पेश गर्नहुन सूचित गरिन्छ र हाल रहेको मौज्जात परिमाण यस प्रकार रहेको छ । भुरा कागज १ टन, कपी ५ टन, कार्टुन गत्ता २८ टन, प्लास्टिक एलडि ४ टन, प्लास्टिक पिपि १ टन, प्लास्टिक बोतल १० टन, गुडिया प्लास्टिक ५ टन, कचरा २ टन, रस्सी ५०० केजि, टिन क्यान ९०० केजि, आल्मुनियम १२० केजि, कपडा १ टन, फुटेको सेतो सिसा ५६१ केजि, फुटेको रातो हरियो ३६३ केजि, फुटेको (मिश्रित) ५ टन, अन्य सग्लो ८८४८ रुस्लन, खुकुरी लगायतका ३२ टन, टायर ५०० केजि, टयुब ५०० केजि । उक्त सामग्रीको न्युनतम बढाबढ अंक मु.अ.क बाहेक रु १३,५१,३९५। (अक्षरूपी तेह्र लाख एकाउन्न हजार तीन सय पैचानब्बे मात्र) कायम गरिएको छ । यस परिमाणको सामान थपघट हुन सक्नेछ ।
- २। ईच्छुक फर्म वा कम्पनीहरूले बोलपत्र खरिद वापतको यस कार्यालयको राजश्व शाखाबाट नगद रु. ३,०००। (पछि फिर्ता नहुने गरी) जम्मा गरेको भौचर समेत संलग्न गरी बोलपत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ३। टेण्डर डकुमेन्ट १५ औं दिनको ४ बजे भित्र खरिद गरि सक्नु पर्नेछ । बोलपत्र १६ औं दिनको १२ बजेभित्र पेश गरिसक्नु पर्नेछ । सोहि दिनको १२.३० बजे खोल्ने हुदा सो समयमा बोलपत्रदाता वा निजले तोकेको व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्नेछ । उपस्थित नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन ।
- ४। बोलपत्र खरिद गर्ने, पेश गर्ने र खोल्ने दिन सार्वजनिक विदा परेमा लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन सो सम्बन्धि कार्य हुनेछ ।

Bhakti
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



धनगढी उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



प.स. : ०८०/०८१

च.न. :

- ५। बोलपत्रमा दरको अंक उल्लेख गर्दा अंक र अक्षर दुवैमा स्पष्ट लेखेको हुनु पर्नेछ । फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ । यस कार्यालयबाट प्रमाणित नगरी बिक्री भएको र म्याद नाघी आएको बोलपत्र माथी कुनै कारवाही हुने छैन ।
- ६। यस शर्तमा लेखेका विषय हरू यसै बमोजिम र छुट भएका विषयहरू बोलपत्रमा उल्लेखित शर्तहरू, यस नगरपालिकाको स्वीकृत सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७७, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, नगर सभाले स्वीकृत गरेको आर्थिक ऐन २०८० र प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ । साथै कार्यगत शर्तका विवरणहरू सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- ७। बोलपत्र दर्ता गर्दा बोलपत्र दाताले आफुले कबोल गरेको ठेक्काअंकको १० प्रतिशत रकम यस कार्यालयको राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकको धरौटी खाताको हि.न.४१७०१००३०३०००००२ मा जम्मा गरेको भौचर वा सो रकम बराबर १२० दिन म्याद भएको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट “क” वर्गको मान्यता प्राप्त वाणिज्य बैंकको बैंक जमानत पत्र (विडबण्ड) पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ८। यस कार्यालयको महालेखा परिक्षकको प्रतिवेदनमा बेरूजु उल्लेख भएका फर्म वा कम्पनीहरूले यस सूचना अनुसार बोलपत्र प्रस्ताव पेश गर्नका लागि भ्याट समायोजन गरेको सम्बन्धित अन्तरिक राजश्व कार्यालयको पत्र पेश गरेपछि मात्र योग्य हुनेछन् । यस व्यहोरा अनुसार सम्बन्धि फर्म वा कम्पनीले आफ्नो बेरूजु विवरण यस कार्यालयको लेखा शाखामा रहेको महालेखा परिक्षकको प्रतिवेदनबाट हेर्न समेत सूचित गरिन्छ ।
- ९। बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सर्वाधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ । यस सम्बन्धी कुनै कुरा बुझ्न चाहेमा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।
- १०। यो सूचनामा उल्लेख हुन छुट भएका विषयहरू प्रचलित ऐन/कानून बमोजिम हुनेछ ।
- ११। यो सूचना धनगढी उ.म.न.पा.को वेबसाइट dhangadhimun.gov.np बाट समेत हेर्न सकिनेछ ।

(Signature)

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत