



प.सं.: २०७९/०८०

चलानी नम्बर : ८४४

# धनगढी उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



धनगढी, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



मिति : २०७९/०५/२२

विषय : दिवा खाजाको रकम माग गर्ने बारे ।

श्री सामुदायिक विद्यालयहरु सबै  
धनगढी उपमहानगरपालिका,  
धनगढी, कैलाली ।

प्रस्तुत विषयमा आ.व. २०७९/०८० को साउन र भदौ महिनामा खर्च भएको विद्यार्थीको दिवा खाजा वापतको रकम निकासामा गर्नु पर्ने भएकोले धनगढी उपमहानगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरुले शैक्षिक सत्र २०७९ को Excel Based IEMIS मा अद्यावधिक विद्यार्थी विवरणका आधारमा २०७९ साउन र भदौ महिनामा विद्यालय खुलेको दिनको विद्यार्थी हाजिरी विवरणको आधारमा प्रति विद्यार्थी दैनिक रु. १५१- का दरले तपसिलको ढाँचामा माग फाराम तयार गरी सम्बन्धित विद्यालय हेर्न शाखा/शिक्षा अधिकृतबाट रुजु गराई मिति २०७९ असोज ४ गतेभित्र दिउँसो १: ०० बजेभित्र अनिवार्य उपलब्ध गराउनु हुन अनुरोध छ ।

*(Signature)*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
रामलाल श्रेष्ठ  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

देहाय

विद्यालय दिवा खाजाको रकम माग फाराम, २०७९/०८०

विद्यालयको नाम र ठेगाना :

IEMIS Code:

| कक्षा    | कूल विद्यार्थी |       |       | महिनाको जम्मा विद्यार्थी हाजिरी दिन |     |       | महिनामा आवश्यक रकम |     |       | माग गरिएको जम्मा रकम | कैफियत |
|----------|----------------|-------|-------|-------------------------------------|-----|-------|--------------------|-----|-------|----------------------|--------|
|          | छात्रा         | छात्र | जम्मा | साउन                                | भदौ | जम्मा | साउन               | भदौ | जम्मा |                      |        |
| बालविकास |                |       |       |                                     |     |       |                    |     |       |                      |        |
| कक्षा १  |                |       |       |                                     |     |       |                    |     |       |                      |        |
| कक्षा २  |                |       |       |                                     |     |       |                    |     |       |                      |        |
| कक्षा ३  |                |       |       |                                     |     |       |                    |     |       |                      |        |
| कक्षा ४  |                |       |       |                                     |     |       |                    |     |       |                      |        |
| कक्षा ५  |                |       |       |                                     |     |       |                    |     |       |                      |        |
| कक्षा ६  |                |       |       |                                     |     |       |                    |     |       |                      |        |
| जम्मा    |                |       |       |                                     |     |       |                    |     |       |                      |        |

नोट : उपरोक्तानुसारको विवरण विद्यार्थी हाजिरी रजिष्टर अनुसार ठीक छ । कार्यालयले माग गरेको अवस्थामा प्रमाणित हाजिरी विवरण उपलब्ध गराउन मञ्जुर छ ।

तयार गर्ने  
कर्मचारी/शिक्षक

प्रमाणित गर्ने  
प्रधानाध्यापक

प्रमाणित गर्ने  
विव्यस अध्यक्ष

पुनश्चयः तोकिएको समयभित्र माग फाराम पेश नगर्ने, तोकिएको ढाँचामा विवरण तयार गरी प्रधानाध्यापक र विव्यस अध्यक्षबाट प्रमाणित नगराएर माग फाराम पेश गर्ने, विद्यार्थी संख्या र हाजिरी विवरण अनुसार हिसाब नमिलाई माग फाराम पेश गर्ने विद्यालयलाई यस पटकको निकासामा समावेश गरिनेछैन ।

बोधार्थः

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि शाखा : कार्यालयको वेबसाइट तथा फेसबुक पेजमा अपलोड गरिदिनु हुन ।

शाखा अधिकृत श्री घुम्न सिं वडायक,

प्रारम्भिक बाल विकास तथा आधारभूत शिक्षा शाखा :- समष्टीगत निकासामा विवरण तयार गरी पेश गर्नु हुन ।