



धनगढी उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. :- २०७९/८०

च.नं. :- ६३०

धनगढी उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
धनगढी, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

धनगढी, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
website : dhangadhimun.gov.np

मिति :- २०८०/०१/२५

विषय : चौथो त्रैमासिक माग फाराम पेश गर्ने बारे ।

श्री सामुदायिक विद्यालयहरू सबै
धनगढी उप-महानगरपालिका, कैलाली ।

प्रस्तुत विषयमा यस उप-महानगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षक, अस्थायी/करार शिक्षक, राहत शिक्षक, शिक्षण सहयोग अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक, बालविकास सहजकर्ता (शिक्षक), विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीहरूको आ.व. २०७९/८० को चौथो त्रैमासिक (बैशाख, जेठ र असार) अवधिको तलबभत्ता तथा पारिश्रमिक भुक्तानीका लागि मिति २०८० जेठ १० गते भित्र शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखामा देहाय बमोजिम माग फाराम तयार गरी पेश गर्नु हुन जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

(Signature)

नरेन्द्र बहादुर खाती
उपसचिव

तपसिल

१. माग फारामसाथ आ.व. २०७९/८० को तेस्रो त्रैमासिक अवधिको तलबभत्ता तथा पारिश्रमिक भुक्तानी सम्बन्धी विवरणहरू (शिक्षक/कर्मचारीहरूको पेश गर्न बाँकी अवधिको प्रमाणित हाजिरी, शिक्षक/कर्मचारीको बैंक खातामा रकम जम्मा गरिएको व्यहोरा खुलेको बैंकबाट प्रमाणित पत्र, सञ्चयकोष, नागरिक लंगानी कोष, सामाजिक सुरक्षा कोष, आयकर कट्टी भएको विवरण) संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।
२. विद्यालयमा कार्यरत सबै स्थायी शिक्षक, अस्थायी/करार शिक्षक, राहत शिक्षक, शिक्षण सहयोग अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक, बालविकास सहजकर्ता (शिक्षक), विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीहरूको व्यक्तिगत फाईल बुझाउन छुट भएका विद्यालयहरूले बाँकी व्यक्तिगत फाईल समेत मागफारमका साथ अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्ने छ ।
३. आ.व. २०७७/२०७८ सम्मको अन्तिम लेखा परीक्षण गर्न बाँकी रहेका विद्यालयहरूले सो अवधि सम्मको लेखापरीक्षण गराई लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत संलग्न गर्नु पर्ने छ ।
४. यस सम्बन्धी थप जानकारी बुझ्नु परेमा सम्बन्धित विद्यालय हेर्ने शाखा/शिक्षा अधिकृत र शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखाका प्राविधिक सहायक श्री ज्ञानु गिरीबाट बुझ्न सकिनेछ ।

बोधार्थ :

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि शाखा : कार्यालयको वेबसाइट तथा फेसबुक पेजमा अपलोड गरिदिनु हुन ।
प्रा.स. श्री ज्ञानु गिरी : पेश तथा रुजु भएका माग फाराम बमोजिम निकासा विवरण तयार गरी पेश गर्नु हुन ।