धनगढी उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धनगढी, कैलाली

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं : २०७६/०७७

च.नं. : १६८९

मिति:२०७६।०७।२६

विषय : कागजातहरुमा आदेश गर्ने लगायतका बिषयमा अख्तियारी प्रदान सम्बन्धमा ।

श्री सबै शाखा/महाशाखा प्रमुखहरु र वडा कार्यालय प्रमुख (वडा सचिव) हरु,
वडा स्थित स्वास्थ्य प्रवर्द्धन केन्द्र लगायत, नगर स्वास्थ्य चौकीहरु, आयुर्वेद कार्यालयहरु,
धनगढी उप.म.न.पा.को कार्यालय, धनगढी, कैलाली ।

उल्लिखित सम्बन्धमा यस धनगढी उप-महानगरपालिका धनगढी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहत कार्यालयका शाखा/महाशाखा/इकाईहरुबाट सम्पादन हुने दैनिक प्रशासनिक र सेवा प्रवाह, व्यवस्थापकीय कार्य सम्पादनको लागि आर्थिक कारोबार बाहेक अरु संपूर्ण चिट्ठीपत्रहरुमा तोक आदेश गर्ने , मातहतका कर्मचारीहरुको छ दिन सम्मको क्या.वि. र पर्व विदा स्वीकृत गर्ने अख्तियारी सुम्पेकोछु । कार्य सम्पादनको सिलसिलामा द्विविधा परेमा र निकाश लिन परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसंग समन्वय गरी कार्य सम्पादन गर्नु हुन समेत जानकारी गराएको छु । साथै यस पूर्व तोकिए बाहेक रु.पाँच लाख सम्मका लक्षित कार्यक्रम संचालनको लागि दुई पक्ष बीच सम्झौता गर्दा समेत कार्यालयको तर्फबाट आ-आफ्नो शाखासंग सम्बन्धित कार्यक्रमको सम्झौता गर्न हुन समेत अख्तियारी प्रदान गरेको छु ।

याहाँहरुबाट तोकिएको जिम्मेवारी इमानदारी र निष्ठापूर्वक सम्पन्न हुने छ भन्ने तथ्यमा पूर्ण अपेक्षा गरेको छु ।

२०७६।०७।२६
....
नारायण प्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री प्रशासन शाखा प्रमुख (सामान्य प्रशासन तथा जनशक्ति विकाश/व्यवस्थापन)

सामान्य प्रशासन शाखा :- साना तिना आर्थिक सहयोगको लागी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेश कुरी रहनु परेको देखिएकोले , नगर प्रमुखबाट रु दुई.हजार सम्मका आर्थिक सहयोगको लागि सानो नगदी कोष (Pity Cash) बाट भुक्तानी दिन आर्थिक सहयोग लेख्दा नगद भुक्तानी गर्न सानो नगदी कोषको जिम्मेवारी यस शाखाका प्रमुखलाई तोकेको छु । इमानदारीपूर्वक जिम्मेवारी पुरा गर्नु हुन जानकारी गराएको छु ।

श्री लेखा (आर्थिक प्रशासन शाखा) :- जानकारीको लागि ।

जानकारीको लागि :

श्री नगर प्रमुख ज्यूको सचिवालय
श्री नगर उप-प्रमुख ज्यूको सचिवालय
धनगढी उ.म.न.पा.को कार्यालय, धनगढी, कैलाली ।